

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 декабря 2020 г. N 781-П

О ПРОВЕДЕНИИ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЖУРНАЛИСТСКОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ОСВЕЩЕНИЕ ТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 16.11.2022 N 692-П)

В соответствии с областной программой "Противодействие коррупции в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 N 478-П "Об утверждении областной программы "Противодействие коррупции в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

1. Проводить ежегодно в Ульяновской области специальный журналистский конкурс на лучшее освещение темы противодействия коррупции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Ульяновской области
А.А.СМЕКАЛИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО
ЖУРНАЛИСТСКОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ОСВЕЩЕНИЕ ТЕМЫ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 16.11.2022 N 692-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции (далее - конкурс), который организуется и проводится Правительством Ульяновской области (далее - Организатор).

1.2. В Конкурсе могут принять участие редакции средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области (далее - СМИ), и журналисты, выдвигаемые редакциями СМИ.

1.3. Для участия в Конкурсе представляются заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной [приложением N 1](#) к настоящему Положению (далее - заявка), [согласие](#) правообладателя, составленное по форме, установленной [приложением N 2](#) к настоящему Положению, а также следующие конкурсные материалы:

копии опубликованных в СМИ в период с 15 ноября года, предшествующего году, в котором проводится Конкурс, по 15 ноября текущего года сообщений и материалов (представляются на электронном носителе);

копии вышедших в эфир в указанный период отдельных выпусков радиопрограмм, телепрограмм, а также вышедших в свет выпусков (обновлений) сетевых изданий, отдельных выпусков иных СМИ (представляются на электронном носителе).

Один конкурсный материал может быть выполнен и представлен двумя и более авторами.

1.4. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники Конкурса, представившие конкурсные материалы.

1.5. Документы (копии документов), указанные в [пункте 5.5 раздела 5](#) настоящего Положения (далее также - документы), и конкурсные материалы представляются по адресу: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, кабинет 433 с пометкой "Специальный журналистский конкурс на лучшее освещение темы противодействия коррупции". Для получения дополнительной информации участники Конкурса обращаются с использованием телефонного номера (8422) 27-37-65.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

1.6. Конкурсные материалы принимаются до 5 декабря текущего года включительно.

1.7. Итоги Конкурса подводятся не позднее 9 декабря текущего года.

1.8. Информация о начале проведения и итогах Конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Конкурс считается несостоявшимся, если для участия в нем представлена одна заявка или не представлено ни одной заявки.

1.10. Конкурсные материалы возвращаются участнику Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения от него требования о возврате конкурсных материалов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является привлечение внимания журналистов, редакций СМИ и общественности к проблемам коррупции.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

стимулирование деятельности журналистов и редакций СМИ, направленной на освещение антикоррупционной тематики;

освещение в СМИ вопросов, связанных с совершением коррупционных правонарушений;

разъяснение населению последствий, связанных с совершением коррупционных правонарушений;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

создание условий для участия журналистов и редакций СМИ в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Ульяновской области;

повышение уровня открытости информации о деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

повышение уровня доверия жителей Ульяновской области к органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

повышение уровня взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с редакциями СМИ при осуществлении деятельности, направленной на повышение эффективности противодействия коррупции.

3. Направления (темы) Конкурса

Для участия в Конкурсе принимаются конкурсные материалы, которые затрагивают следующие направления (темы):

преступления, связанные со взяточничеством, в различных сферах общественных отношений;

преступления, связанные со злоупотреблением должностными полномочиями, в различных сферах общественной жизни;

деятельность органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных и иных организаций, направленная на повышение эффективности противодействия коррупции;

профилактика коррупционных правонарушений в различных сферах общественной жизни.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится в следующих номинациях:

"Лучшая публикация на тему "Профилактика коррупции и борьба с коррупцией в сетевых изданиях";

"Лучшая публикация на тему "Профилактика коррупции и борьба с коррупцией в периодических печатных изданиях";

"Лучший выпуск телепрограммы на тему "Профилактика коррупции и борьба с коррупцией";

"Лучший выпуск радиопрограммы на тему "Профилактика коррупции и борьба с коррупцией".

5. Призовой фонд Конкурса. Порядок выплаты победителям Конкурса денежных призов

5.1. Размер общего призового фонда Конкурса составляет 250000 рублей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

5.2. Денежные призы выплачиваются победителям Конкурса на основании распоряжения Организатора, которым утверждаются перечень победителей в соответствующих номинациях Конкурса и размеры денежных призов.

5.3. Денежные призы выплачиваются юридическим лицам - победителям Конкурса путем перечисления денежных средств на их расчетные счета, реквизиты которых указаны в заявке, в течение 30 дней со дня подписания распоряжения Организатора.

5.4. Денежные призы выплачиваются физическим лицам - победителям Конкурса путем перечисления денежных средств (за вычетом удержанных из них в соответствии с законодательством о налогах и сборах сумм налога на доходы физических лиц) на их счета, открытые в кредитных организациях, в течение 30 дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

5.5. Для получения денежного приза победители Конкурса обязаны представить Организатору не позднее чем по истечении 10 календарных дней со дня подведения итогов Конкурса следующие документы (копии заверенных соответственно подписью победителя Конкурса - физического лица либо подписью руководителя и печатью (при наличии печати) победителя Конкурса - юридического лица документов):

1) физические лица (авторы, творческие коллективы):

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

б) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

в) заявление о перечислении денежного приза, содержащее сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который необходимо перечислить денежный приз. Заявление должно быть подписано победителем Конкурса - физическим лицом непосредственно, его законным или иным представителем либо рукоприкладчиком;

2) юридические лица:

а) копию свидетельства о регистрации СМИ;

б) копию приказа о назначении руководителя победителя Конкурса - юридического лица;

в) копию учредительных документов победителя Конкурса юридического лица;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.6. Размер денежных призов во всех номинациях Конкурса составляет 62500 рублей. (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

6. Критерии оценки конкурсных материалов

При оценке конкурсных материалов используются следующие критерии:

степень соответствия конкурсных материалов целям и задачам Конкурса;

профессиональный уровень конкурсных материалов (доступность восприятия целевыми группами, применение выразительных приемов, точная расстановка акцентов);

аналитическая глубина и объективность конкурсных материалов;

степень новизны затронутых в конкурсных материалах тем;

оригинальность концепции, сценария, темы, подхода к освещению проблемы;

степень результативности конкурсных материалов;

степень общественной ценности конкурсных материалов.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Организатора. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности лично и на безвозмездной основе.

7.2. Деятельность Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов Комиссии.

7.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

7.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведет протокол ее заседания.

7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее

заседаний осуществляет управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

8. Порядок оценки конкурсных материалов

8.1. На основе критериев, установленных [разделом 6](#) настоящего Положения, члены Комиссии оценивают представленные конкурсные материалы с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 10 баллов.

8.2. В случае если конкурсные материалы не соответствуют номинациям Конкурса и критериям, установленным [разделом 6](#) настоящего Положения, им присваивается 0 баллов.

8.3. Комиссия формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества полученных ими баллов.

8.4. На основании рейтинга Комиссия формирует список победителей Конкурса в каждой номинации.

8.5. Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник Конкурса, получивший наибольшее суммарное число баллов и занявший первую позицию в рейтинге.

8.6. В случае равенства наибольшего суммарного числа баллов, полученных двумя и более участниками Конкурса, победитель Конкурса в соответствующей номинации определяется на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

8.7. Если для участия, в одной из номинаций Конкурса документы и конкурсные материалы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, представлены только одним участником Конкурса, Комиссия принимает решение о признании указанного участника Конкурса победителем Конкурса в соответствующей номинации.

8.8. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе являются представление документов и конкурсных материалов по истечении срока, установленного [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Положения, некомплектность документов и (или) конкурсных материалов, несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а равно представление конкурсных материалов в форме, препятствующей их оценке.

8.9. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается председателем Комиссии.

8.10. Участник Конкурса уведомляется об отказе в допуске к участию в Конкурсе письмом, подписанным председателем Комиссии и направленным посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, в течение 7 календарных дней со дня получения конкурсных материалов.

ЗАЯВКА

на участие в специальном журналистском конкурсе на лучшее освещение темы противодействия коррупции редакции средства массовой информации, выходящего в свет (в эфир) на территории Ульяновской области, в номинации
" _____ "

1. Участник специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции _____.

2. Данные о редакции средства массовой информации:
наименование средства массовой информации _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора _____

банковские реквизиты _____.

3. Информация о передачах или публикациях:

наименование _____

дата выхода в свет (в эфир) _____

краткая аннотация _____.

4. Контакты редакции средства массовой информации:

почтовый адрес, включая почтовый индекс _____

доменное имя сайта в сети Интернет _____

абонентский номер телефонной связи _____

адрес электронной почты _____.

Дата подачи заявки

Подпись главного редактора

ЗАЯВКА

на участие в специальном журналистском конкурсе на лучшее освещение темы противодействия коррупции журналиста, выдвигаемого редакцией средства массовой информации, выходящего в свет (в эфир) на территории Ульяновской области, в номинации
" _____ "

1. Участник специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции (далее - конкурс) _____.

2. Данные о редакции средства массовой информации:
наименование средства массовой информации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора) _____.

3. Информация о публикациях:

наименование _____

дата выхода в свет (в эфир) _____

краткая аннотация _____.

4. Контактные данные участника конкурса:

абонентский номер телефонной связи _____

адрес электронной почты _____.

Я даю свое согласие Правительству Ульяновской области на ознакомление, получение, обработку, хранение и передачу содержащихся в заявке моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), контактные номера телефонов, паспортные данные, дата рождения, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета).

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Правительством Ульяновской области законодательства Российской Федерации.

(дата)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(подпись главного редактора)

СОГЛАСИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

1. Согласен, что Правительство Ульяновской области - организатор специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции (далее также - конкурс) не несет ответственности за представленные мной конкурсные материалы.

2. С условиями конкурса, установленными Положением о проведении в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции, ознакомлен и согласен.

3. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу прав на дальнейшее использование конкурсных материалов или их фрагментов в информационных, научных, учебных или культурных целях без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) автора)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
руководителя юридического лица)

(подпись)

(дата)
