

## УТВЕРЖДЁН

комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Чердаклинский район»

29 июня 2022 г.

### План работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Чердаклинский район»  
на 2 полугодие 2022 года

№	Наименование вопроса	Срок проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение материалов проверок о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 8.1. Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
2.	Рассмотрение материалов проверок о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
3.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших в администрации, отраслевом органе администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
4.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объектив-	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела му-

	ным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		ниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
5.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
6.	Рассмотрение представления Главы администрации, руководителя отраслевого органа администрации или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
7.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
8.	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, отраслевом органе администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, отраслевом органе администрации при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согла-	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров

	сия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался		
--	--	--	--