

## УТВЕРЖДЁН

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ О.А.Юденичева

\_\_\_\_\_ 2023 г.

### План работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов на 2023 год

№	Наименование вопроса	Срок проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение материалов проверок о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 8.1. Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
2.	Рассмотрение материалов проверок о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
3.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших в администрации, отраслевом органе администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служеб-	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров

	ные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы		
4.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
5.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли муниципального служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
6.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
7.	Рассмотрение представления Главы администрации, руководителя отраслевого органа администрации или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта ин-	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров

	тересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции		
8.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров
9.	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, отраслевом органе администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, отраслевом органе администрации при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	по мере поступления	Борунова Н.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров