

## **Информационное сообщение о проведении продажи имущества, без объявления цены в электронной форме**

**Организатор:** Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, проводит продажу муниципального имущества без объявления цены в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г № 860 «Об утверждении Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Оператор торгов: электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Контактное лицо: Альбекова Лариса Владимировна

Юридический адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 17

Почтовый адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6

Адрес электронной почты: [kumizo21@cherdakli73.ru](mailto:kumizo21@cherdakli73.ru)

Контактный телефон: +7(84231) 2-25-59, 2-11-57.

### **2. Наименование имущества:**

**ЛОТ № 1** – Здание котельной под разбор, общей площадью 484,1 кв.м., расположенное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул.Калинина, д.19

**3.Способ приватизации муниципального имущества:** продажа имущества без объявления цены в электронной форме.

**4.Форма подачи предложений о цене муниципального имущества:** предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

**5.Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты:** оплата по договору купли-продажи производится победителем одновременно безналичным перечислением на счет организатора не позднее тридцати дней с момента заключения договора купли-продажи, по следующим реквизитам на расчетный счет Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области: УФК по Ульяновской области счет 03100643000000016800, Единый Казначейский счет 40102810645370000061 в ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области, БИК 017308101, ОКТМО 73656000, УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Чердаклинского района Ульяновской области) ИНН 7323001117, КПП 732301001, КБК 547 1 14 02053050000410 с указанием наименования платежа «Оплата по договору купли-продажи (наименование имущества)».

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

### **6. Подача заявок:**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

Документооборот между претендентами, участниками, организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью организатора, претендента или участника либо лица,

имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества без объявления цены в электронном форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке, а также аккредитованные ранее на электронной площадке.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении.

Заявка на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены подается путем заполнения ее в электронной форме, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени претендента или участника, предусмотренных ст. 16 Федерального закона о приватизации от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

**Дата начала подачи заявок 22.01.2024 г. с 09-00 (МСК).**

**Дата окончания подачи заявок 26.02.2024 г. в 15-00 (МСК).**

**Продажа имущества состоится 27.02.2024 г. в 10-00 (МСК).**

#### **7. Перечень предоставляемых покупателями документов:**

Для участия в продаже претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в продаже представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

##### **юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

##### **физические лица:**

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия

такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**8. Порядок ознакомление покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:**

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте (<http://utp.sberbank-ast.ru>), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ГИС Торги ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области <https://cherdaklinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Любое заинтересованное лицо, зарегистрированное на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

**9. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:** Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального Закона №178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**10. Порядок определения победителя продажи имущества:**

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества.

**Покупателем имущества признается:**

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

**11. Место и срок подведения итогов продажи имущества без объявления цены:** продажа имущества без объявления цены состоится на электронной площадке – АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>) **27.02.2024 г. в 10-00 (МСК).**

**12. Срок заключения договора купли-продажи:** Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены. Оплата по Договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня его заключения.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

**13. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:** аукционы и продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены признаны несостоявшимися.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация о продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме подготовлена в соответствии Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г № 860 «Об утверждении Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП), решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 14.02.2022 № 03 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на 2022-2024 годы», Решение Совета Депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 28.03.2023 №12 «О внесении изменения в решение Совета Депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области «Об утверждении решения об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» от 01.04.2022 №11», постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 05.04.2023 №502 «О проведении продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» в электронной форме без объявления цены.

#### **1.2. Термины и определения**

**Предмет продажи имущества без объявления цены в электронной форме** - заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

**Организатор торгов** – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

**Документация** - документация, утвержденная организатором продажи, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области и органами местного самоуправления.

**Официальный сайт торгов** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Электронные торги** – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Претендент** – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в торгах в электронной форме, подавшее в установленном

## **2. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ, ОРГАНИЗАТОРЕ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ.**

Оператор торгов: электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Контактное лицо: Альбекова Лариса Владимировна

Юридический адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 17

Почтовый адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6

Адрес электронной почты: [kumizo21@cherdakli73.ru](mailto:kumizo21@cherdakli73.ru)

Контактный телефон: +7(84231) 2-25-59, 2-11-57.

## **3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ И ОБЪЕКТЕ ПРОДАЖИ.**

Предметом является договор купли-продажи муниципального имущества:

**ЛОТ № 1** – Здание котельной под разбор, общей площадью 484,1 кв.м., расположенное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, д.19, кадастровый номер 73:21:200323:37.

Обременения (ограничения) объекта: отсутствуют.

Покупатель в срок не позднее 180 календарных дней со дня передачи здания котельной по акту приема-передачи за счет собственных средств обязан:

- произвести разборку (демонтаж) здания котельной;
- убрать (вывезти) полученные при разборке здания котельной материалы и строительный мусор;
- обеспечить подготовку лицом, имеющим действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера, и представить в Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области акт обследования здания котельной, подтверждающий его отсутствие.

Право собственности на имущество как на «объект недвижимости» у покупателя не возникает.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставяемое на торги (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

-заполнить размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

4.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.



## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

### **5.1. Содержание документации**

5.1.1. Документация о продаже имущества без объявления цены в электронной форме включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию.

5.1.2. Документация о продаже имущества без объявления цены в электронной форме размещается в электронном виде организатором продажи и доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области <https://cherdaklinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на сайте электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

### **5.2. Разъяснение положений документации.**

5.2.1. При проведении продажи имущества без объявления цены какие-либо переговоры организатора с заявителем не допускаются.

5.2.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении документации.

5.2.3. По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

5.2.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

### **5.3. Внесение изменений в документацию.**

5.3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже. Изменение предмета продажи не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором продажи в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении продажи. При этом срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию о продаже, до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже он составлял не менее пятнадцати дней.

5.3.2. Организатор не несет ответственности в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

### **5.4. Отказ от проведения продажи имущества без объявления цены**

5.4.1. Организатор вправе отказаться от проведения продажи не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

5.4.2. Информационное сообщение об отказе от проведения продажи размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи.

## **6. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

6.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>). Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

6.2.Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6.3.Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке, а также аккредитованные ранее на электронной площадке.

6.4.Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении.

6.5.Заявка на приватизацию имущества, находящегося в собственности муниципальному образованию «Чердаклинский район» Ульяновской области подается путем заполнения ее в электронной форме, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени претендента или участника, предусмотренных ст. 16 Федерального закона о приватизации от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ:

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**физические лица:**

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.6.Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

6.7.Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9.При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

6.10.В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

## **7. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

Форма, сроки и порядок оплаты по договору производятся в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

## **9. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

9.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

9.2. Дата начала подачи заявок 22.01.2024 г. с 09-00 (МСК).

Дата окончания подачи заявок 26.02.2024 г. в 15-00 (МСК).

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

### **10.1. Рассмотрение заявок:**

10.1.1. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

10.1.2. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

10.1.3. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

10.1.4. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

### **10.2. Организатор отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:**

10.2.1. Заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

10.2.2. Представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

10.2.3. Представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.4. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

11.1. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

11.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении



предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **11.4. Покупателем имущества признается:**

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

11.5. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

11.6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

11.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

**11.8. Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества в случае, если цена предложения значительно ниже рыночной цены продаваемого имущества и (или) отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.**

## **12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

12.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены (приложение №3).

12.2. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

12.3. Договор купли-продажи имущества заключается сторонами в форме электронной документа.

12.4. Оплата по Договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня его заключения.

12.5. Передача и оформление права собственности на муниципальное имущество осуществляются после полной оплаты имущества по Договору купли – продажи.

12.6. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся

## **13. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

13.1. Осмотр обеспечивает организатор продажи без взимания платы.

13.2. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения о проведении продажи на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

13.3. Для осмотра имущества, с учётом установленных сроков, лицо желающее осмотреть его, по предварительной заявке в устной или письменной форме обращается к представителю организатора.

Организатора: Альбекова Лариса Владимировна

Контактный телефон: +7(84231) 2-25-59, 2-11-57, вторник, четверг: с 09.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 – 13.00 часов, кроме праздничных дней.