

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**21 ноября 2018 г.**

**№ 90**

**р.п. Чердаклы**

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, решил:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области

З.К. Бабич

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 21.11.2018 № 90

**Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях,  
расположенных на территории муниципального образования  
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

1.2. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации и регламентации процессов утверждения разрешительного документа, дающего право физическим и юридическим лицам на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.3. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов в сельских поселениях, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Разрешение), в регламентированные настоящим Порядком сроки и последовательности, в целях повышения эффективности взаимодействия потенциальных участников градостроительных отношений, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района».

1.4. Настоящим Порядком регламентируется круг лиц, являющихся субъектами данных правоотношений, в которых, кроме Муниципального казенного учреждения «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района» с одной стороны, могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические

лица, с другой стороны, заинтересованные в выдаче Разрешения (далее - Заявители).

От имени физического лица заявление с просьбой о выдаче Разрешения может быть подано:

- непосредственно заинтересованным физическим лицом;
- законным представителем (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);
- представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано:

- непосредственно заинтересованным индивидуальным предпринимателем;
- лицом, представляющим интересы данного индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

От имени юридического лица заявление может быть подано:

- лицом, имеющим право действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.5. Требования настоящего Порядка обязательны для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории сельских поселений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области строительство, снос зданий и сооружений, земляные работы.

1.6. Целью проведения процедуры выдачи разрешения, является недопущение образования стихийных свалок.

## **2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений о выдаче разрешения**

2.1. Разрешение выдается Муниципальным казенным учреждением «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района».

2.2. Заявитель направляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района» заявление (приложение №1) на бумажном носителе или в электронной форме, в котором указываются следующие данные:

- наименование органа, в который направляется заявление;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя – физического лица, наименование органа или организации Заявителя – юридического лица;

- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должно быть направлено Разрешение с соответствующим пакетом документов, либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (или приеме заявления / отказе в рассмотрении документов);

- личную подпись и дату;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- график производства работ;

- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;

- схема места производства работ, с указанием площади, необходимой для проведения работ;

- документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки.

2.3. Указанный перечень документов является исчерпывающим и корректировке в процессе выдачи Разрешения не подлежит.

2.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- тексты документов написаны не разборчиво;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- в документах подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности предоставленных документов;

- документы содержат серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- истечение срока действия документа.

2.5. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

- отсутствие одного из необходимых документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе выдачи Разрешения;

- представителем Заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

2.6. Конечным результатом рассмотрения заявления о выдаче Разрешения является:

- выдача Заявителю Разрешения (приложение №2);
- предоставление Заявителю мотивированного отказа в выдаче Разрешения (приложение №3).

2.7. Общий срок выдачи Разрешения составляет не более 20 дней со дня регистрации соответствующего заявления о выдаче Разрешения.

2.8. Выдача Разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Отходы I-IV классов опасности подлежат сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению на полигонах специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

### **3. Контроль над проведением работ по перемещению отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории сельских поселений муниципального образования «Чердаклинский район»**

Контроль над выполнением требований настоящего Порядка проводит Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района».

Приложение №1  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование руководителя и уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН

\_\_\_\_\_ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_ номер телефона, факс

\_\_\_\_\_ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

**Заявление о предоставлении разрешения на перемещение отходов  
строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Прошу Вас предоставления разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Обоснование (причина)

\_\_\_\_\_ Даю согласие на обработку моих персональных данных указанных в заявлении в порядке, установленных в законодательство Российской Федерации о персональных данных

Приложение:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя ;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- график производства работ;
- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;
- схема места производства работ, с указанием площади, необходимой для проведения работ;
- документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Разрешение  
на перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Рассмотрев заявление \_\_(*Наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица в родительном падеже*) от \_\_входящий номер \_\_ на предоставление разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, в соответствии с Порядком предоставления разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, принято решение: разрешить перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов для \_\_\_\_\_

(указывается адрес, куда будут перемещаться отходы,

\_\_\_\_\_ либо указывается полигон для утилизации с дальнейшим предоставлением талонов об утилизации)

Сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Уведомление**  
**об отказе в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства,**  
**сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Рассмотрев заявление\_\_ (*Наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица в родительном падеже*) от \_\_\_входящий номер \_\_\_ на предоставление разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, в соответствии с Порядком предоставления разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, принято решение: отказать в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов по следующему (им) основанию (основаниям):

---

Сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

---

(Подпись)

