

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2018г.

№ 91

р.п. Чердаклы

Об утверждении Порядка согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, решил:

1. Утвердить Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

З.К. Бабич

**Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов
на период проведения работ на проезжей части на территории сельских
поселений входящих в состав муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Порядок) разработан в целях оптимизации и регламентации процессов утверждения разрешительного документа, дающего право физическим и юридическим лицам на изменение организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, обочинах и разделительных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Автомобильные дороги).

1.2. Настоящий порядок устанавливает сроки и последовательность процедур проведения работ на проезжей части (далее – Согласование схемы движения).

1.3. Согласование схемы движения осуществляется в случае проведения дорожных работ на участке автомобильной дороги, препятствующих движению транспортных средств и пешеходов.

1.4. Согласование схемы движения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района» (далее – Исполнитель).

1.5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы Исполнителя:

- адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29;

- тел/факс: 8-84-231-2-18-39/ 8-84-231-2-43-83;

- e-mail: oks24383@yandex.ru.ru

- график работы Исполнителя:

понедельник – пятница с 8:00 до 17:00,

обеденный перерыв с 12:00 до 13:00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час.

1.5.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Исполнителя, а также настоящий Порядок, включая перечень необходимых для согласования Схемы движения документов, размещены:

На официальном сайте <http://cherdakli.com/>;

1.6. Круг лиц, являющихся субъектами правоотношений

Настоящим Порядком регламентируется круг лиц, являющихся субъектами данных правоотношений, в которых, кроме Исполнителя с одной стороны, могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, с другой стороны, заинтересованные в утверждении схемы движения (далее – Заявители).

1.7. Заявление с просьбой о согласовании Схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (далее – заявление) может быть подано:

- от имени физического лица непосредственно заинтересованным физическим лицом (при наличии документа, удостоверяющего личность) либо законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем), действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре;

- от имени индивидуального предпринимателя непосредственно заинтересованным индивидуальным предпринимателем (при наличии свидетельства) либо лицом, представляющим интересы данного индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законном порядке;

- от имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени данного юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.8. Нормативной правовой базой для согласования схемы движения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.12.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ»;
- ГОСТ 32757-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения».
- Настоящий Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

2. Перечень документов, необходимых для согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части

2.1. Для согласования схемы движения Заявитель представляет следующие документы:

2.1.1. Заявление, содержащее (приложение №1):

- наименование органа (Исполнителя), в который направляется заявление;
- фамилию, имя, отчество Заявителя – физического лица, наименование органа или организации Заявителя – юридического лица;
- адрес, по которому должна быть направлена согласованная схема движения с соответствующим пакетом документов, либо мотивированный

отказ в согласовании (при приёме заявления/отказе в рассмотрении документов);

- личную подпись и дату.

2.1.2. К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

- копия проектной документации на производство работ, сроки их исполнения, наименование организации – исполнителя работ, фамилии и телефоны должностных лиц, ответственных за проведение работ;

- проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части;

- схема производства работ на период проведения работ, разработанная в соответствии с требованиями ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ», с указанием наличия необходимых временных технических средств организации дорожного движения (ГОСТ 32757-2014);

- согласие Муниципальным казенным учреждением «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чердаклинского района», содержащее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, при производстве работ в границах полос отвода и придорожных полос автомобильной дороги по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также проведения работ по строительству, ремонту и переустройству коммуникаций;

- согласие со всеми заинтересованными организациями при выполнении работ, связанных со строительством, переносом или переустройством инженерных коммуникаций (газопровод, водопровод, кабели и т.д.) или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций;

- согласование с пассажирскими автотранспортными предприятиями в случаях временного переноса остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок;

- документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территорий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для согласования схемы движения

3.1. Согласование схемы движения осуществляется на основании предоставленных Заявителем документов. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Запрещается исполнение документов карандашом и предоставление документов с истекшим сроком действия, а также сроком действия менее времени необходимого для проведения работ.

3.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или их несоответствия требованиям настоящего Порядка, Заявитель уведомляется (письменно или устно) о наличии препятствий для дальнейшего рассмотрения схемы движения, с содержанием выявленных недостатков.

3.3. Продолжительность процесса рассмотрения и согласования схемы движения не должна превышать 30 календарных дней с момента регистрации Исполнителем заявления Заявителя.

3.4. Результатом рассмотрения заявления является:

- согласование схемы движения (приложение №2);
- мотивированный отказ о согласовании схемы движения.

3.5. Информирование о порядке согласования схемы движения осуществляется непосредственно специалистами Исполнителя.

3.6. Любая информация относительно согласования схемы движения может быть получена в порядке консультаций:

- индивидуальное устное консультирование лично;
- индивидуальное устное консультирование по телефону;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- публичное консультирование путем размещения публикаций в средствах массовой информации.

3.7. Ответ на обращение Заявителя направляется по указанному в обращении адресу (электронному адресу), в установленный законодательством срок.

3.8. Отсутствие в обращении Заявителя адреса (электронного адреса), контактного телефона или иных контактных данных, по которым должен быть предоставлен ответ, не является основанием для отказа в его рассмотрении.

Должностное лицо Исполнителя любым доступным способом должно уведомить Заявителя о возникшей проблеме предоставления ответа на его обращение, либо приостановить подготовку ответа до получения контактных данных Заявителя.

3.9. Согласование схемы движения или мотивированный отказ в согласовании схемы движения выдаётся или направляется Заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания соответствующего уведомления ответственным лицом Исполнителя.

3.10. Согласование схемы движения осуществляется бесплатно.

3.11. Должностные лица Исполнителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе реализации настоящего Порядка.

Форма заявления о согласовании схемы

Директору _____

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя, наименование
юридического лица,

почтовый адрес заявителя)

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ по раскрытию асфальтобетонного покрытия на проезжей части автомобильной дороги общего пользования местного значения территории _____ сельского поселения Чердаклинского района Ульяновской области по следующему адресу:

(адрес (описание местоположения) участка, на котором намечено проведение работ).

Проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части прилагается на ___ листе(ах).

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата _____ Г.

Согласование № ____
схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на
проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного
значения _____ сельского поселения Чердаклинского района Ульяновской
области

от _____ г.

Кому

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ
на проезжей части на территории _____ сельского поселения
Чердаклинского района Ульяновской области, по улице
_____ согласована.

(наименование улицы, населенного пункта)

Срок действия согласования _____.

Руководитель

(ФИО руководителя)

МП
