

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 ноября 2024 г. N 644-П

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), РЕАЛИЗУЮЩИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИХ ТРАДИЦИЙ
И ЦЕННОСТЕЙ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной [программы](#) "Развитие и модернизация образования в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казенных учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Ульяновской области
В.Н.РАЗУМКОВ

Утверждены
постановлением
Правительства Ульяновской области
от 11 ноября 2024 г. N 644-П

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), РЕАЛИЗУЮЩИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИХ ТРАДИЦИЙ
И ЦЕННОСТЕЙ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казенных учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества (далее также - общеобразовательные организации, дополнительные программы соответственно), в целях финансового обеспечения их затрат,

связанных с реализацией таких программ.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме.

4. Гранты предоставляются общеобразовательным организациям по результатам отбора получателей грантов, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат общеобразовательных организаций, связанных с реализацией дополнительных программ:

1) затрат, связанных с приобретением казачьей формы для обучающихся общеобразовательных организаций;

2) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых для создания материально-технической базы для реализации дополнительных программ;

3) затрат, связанных с приобретением средств обучения, необходимых для реализации дополнительных программ;

4) затрат, связанных с участием обучающихся в соревнованиях, смотрах, конкурсах, проводимых с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества;

5) затрат, связанных с проведением стажировки, повышением квалификации педагогических работников, реализующих дополнительные программы, по данному направлению.

6. Объем гранта, предоставляемого общеобразовательной организации, ставшей победителем конкурса, признается равным объему затрат, указанных в [пункте 5](#) настоящих Правил, связанных с реализацией дополнительных программ, но не более одного миллиона рублей.

7. Общеобразовательные организации, претендующие на участие в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представляется заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) общеобразовательная организация не должна являться казенным учреждением;

2) общеобразовательная организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Ульяновской области;

3) общеобразовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 5](#) настоящих Правил;

4) общеобразовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого общеобразовательная организация считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

5) у общеобразовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) общеобразовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) общеобразовательная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) у общеобразовательной организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность общеобразовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе общеобразовательной организации, членах коллегиального исполнительного органа общеобразовательной организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа общеобразовательной организации, или главном бухгалтере общеобразовательной организации (при наличии).

8. Объявление о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приема заявок. Информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приема заявок, при этом дата окончания срока приема заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к общеобразовательным организациям, установленные [пунктом 7](#) настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых общеобразовательными организациями для

подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок представления общеобразовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 14 и 15](#) настоящих Правил;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления общеобразовательными организациями, претендующими на участие в конкурсе, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления общеобразовательным организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении грантов (далее - соглашение);

17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (далее - протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя конкурса.

9. Для участия в конкурсе общеобразовательная организация в течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявку, составленную по форме, установленной Министерством.

9.1. В составе заявки общеобразовательная организация представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов общеобразовательной организации, заверенные подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью (в случае наличия у общеобразовательной организации печати);

2) копию документа о государственной регистрации общеобразовательной организации, заверенную подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью;

3) справку налогового органа об исполнении общеобразовательной организацией

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 11 и 12 в п. 7 настоящих Правил отсутствуют.

4) справку о соответствии общеобразовательной организации требованиям, установленным [подпунктами 1 - 9](#), 11 и 12 пункта 7 настоящих Правил, подписанную руководителем общеобразовательной организации;

5) смету затрат, указанных в [пункте 5](#) настоящих Правил;

6) документы, подтверждающие соответствие заявки критериям, установленным [пунктом 14](#) настоящих Правил;

7) согласие общеобразовательной организации на размещение информации о ней, ее заявке и иной информации, связанной с конкурсом, на едином портале и официальном сайте;

8) дополнительную программу;

9) по инициативе общеобразовательной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность общеобразовательной организации, или их копии.

9.2. Заявка представляется на бумажных и электронных носителях и регистрируется в день ее поступления в журнале учета заявок, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством. Заявка на бумажных носителях представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя общеобразовательной организации. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

9.3. Общеобразовательная организация вправе представить одну заявку.

9.4. Заявка может быть отозвана общеобразовательной организацией до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство руководителем общеобразовательной организации соответствующего обращения.

9.5. Общеобразовательные организации после представления заявки в Министерство вправе внести в нее изменения. Внесение изменений в заявку осуществляется общеобразовательной организацией не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, путем представления в Министерство уведомления об отзыве заявки по форме, утверждаемой Министерством, и представления в Министерство новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных общеобразовательными организациями в составе заявки, несут общеобразовательные организации.

11. В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявки не представлены, срок приема заявок продлевается на срок не менее 10 календарных дней со дня истечения срока приема заявок. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале, а также на

официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема заявок не будет представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении. В объявлении об отмене проведения конкурса должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет проверку соответствия общеобразовательной организации требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в составе заявки документов (копий документов), указанных в [подпункте 9.1 пункта 9](#) настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске общеобразовательной организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки, которое оформляется правовым актом Министерства.

12.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие общеобразовательной организации требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящих Правил и указанным в информационном сообщении;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в информационном сообщении;

3) несоответствие представленных общеобразовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в информационном сообщении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия общеобразовательной организации требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящих Правил;

5) представление общеобразовательной организацией заявки по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

12.2. Министерство уведомляет общеобразовательные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их принятия.

12.3. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

12.4. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информационное

сообщение, содержащее перечень общеобразовательных организаций, решение о допуске которых к участию в конкурсе принято Министерством, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных общеобразовательными организациями заявок и их оценки в соответствии с критериями оценки заявок, установленными [пунктом 14](#) настоящих Правил.

13. Заявки рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее - комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о допуске общеобразовательной организации к участию в конкурсе.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов Ульяновской области и общеобразовательных организаций, не участвующих в конкурсе, а также общественных организаций (по согласованию). Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии участвуют в деятельности комиссии безвозмездно.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

14. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Число баллов, соответствующих критерию
1	2	3
1.	Наличие в общеобразовательной организации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества	1 программа - 5 баллов; 2 и более программы - 10 баллов
2.	Количество мероприятий, направленных на пропаганду культуры и ценностей российского казачества, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации	Менее 3 мероприятий - 1 балл; от 3 до 5 мероприятий - 5 баллов; 5 и более мероприятий - 10 баллов
3.	Число детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества	20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 5 баллов; от 51 - до 100 человек - 10 баллов

15. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому критерию оценки заявок, установленному [пунктом 14](#) настоящих Правил.

Количество баллов, выставленных членами комиссии по итогам оценки каждой заявки,

суммируется. Полученное в результате этого количество представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее - рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учета заявок.

Победителями конкурса признаются общеобразовательные организации, представленным заявкам которых присвоены первый - третий номера. В случае если первый - третий номер присвоены двум и более заявкам, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

16. Решения комиссии отражаются в протоколе, в котором должны содержаться:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об общеобразовательных организациях, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информация об общеобразовательных организациях, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

перечень общеобразовательных организаций, ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объемах, подлежащих предоставлению им грантов;

перечень общеобразовательных организаций, не ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и передается в Министерство. К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

17. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении гранта общеобразовательным организациям, ставшим победителями конкурса (далее - получатель гранта), которое должно содержать в том числе сведения об объемах гранта, или решение об отказе в предоставлении грантов общеобразовательным организациям, не ставшим победителями конкурса. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства;

направляет получателю гранта уведомление о предоставлении ему гранта, содержащее сведения об объемах подлежащего предоставлению ему гранта, заказным почтовым отправлением либо передает указанное уведомление представителю получателя гранта лично;

направляет общеобразовательным организациям, решение об отказе в предоставлении которым грантов принято Министерством, регистрируемыми почтовыми отправлениями уведомления об отказе в предоставлении им грантов либо передает указанные уведомления

представителям общеобразовательных организаций лично.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта общеобразовательным организациям размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол, включающий сведения, указанные в [пункте 16](#) настоящих Правил.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении общеобразовательной организации гранта являются:

- 1) несоответствие заявки критериям оценки заявок, установленным [пунктом 14](#) настоящих Правил;
- 2) заявка, представленная общеобразовательной организацией, набрала менее 50 баллов.

19. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в информационном сообщении срока, который не может быть установлен менее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта, и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

20. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объеме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

значения результата предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта

получателю гранта в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

21. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя гранта в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

22. Грант перечисляется Министерством единовременно на лицевой счет, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

23. Достижимым результатом предоставления гранта является доля обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества от общего числа обучающихся общеобразовательной организации.

24. Получатель гранта представляет в Министерство следующие отчеты, которые составляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области:

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получателю гранта был предоставлен грант, - отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Министерство проверяет указанные отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок в отчетах и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчетов получателю гранта для доработки направляет отчеты получателю гранта с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

25. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 20 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентом за счет гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

27. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами значений результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентом за счет гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ - объем гранта, предоставленного получателю гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объема гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата);

m - количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, является положительным;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете значения коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (D_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - достигнутое значение i -го результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату;

S_i - значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется, если недостижение результата предоставления гранта обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтвержденным соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность получателя гранта или контрагента и привело к невозможности достижения ими результата предоставления гранта. В случае наступления указанных обстоятельств получатель гранта представляет в Министерство одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления гранта копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этих обстоятельств.

28. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктами 26](#) или [27](#) настоящих Правил основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

29. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

30. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.
