

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 мая 2025 г. N 222-П

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ СИМБИРСКОМУ ОТДЕЛЬСКОМУ КАЗАЧЬЕМУ ОБЩЕСТВУ
ВОЛЖСКОГО ВОЙСКОВОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА**

В соответствии со [статьей 78\(1\)](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области Симбирскому отдельскому казачьему обществу Волжского войскового казачьего общества.
2. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Симбирскому отдельскому казачьему обществу Волжского войскового казачьего общества.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведенных до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Ульяновской области
Г.С.СПИРЧАГОВ

Утверждены
постановлением
Правительства Ульяновской области
от 6 мая 2025 г. N 222-П

ПРАВИЛА
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ СИМБИРСКОМУ ОТДЕЛЬСКОМУ КАЗАЧЬЕМУ ОБЩЕСТВУ
ВОЛЖСКОГО ВОЙСКОВОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) Симбирскому отдельскому казачьему обществу Волжского войскового казачьего общества (далее - СОКО ВВКО) в целях финансового обеспечения затрат СОКО ВВКО, связанных с осуществлением деятельности, определенной уставом СОКО ВВКО, и проведением мероприятий, направленных на становление, развитие и консолидацию российского казачества, защиту прав российского казачества, сохранение традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Ульяновской области.
2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СОКО

ВВКО:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников СОКО ВВКО (далее - работники), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование работников и обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При этом:

объем затрат СОКО ВВКО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, связанных с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера СОКО ВВКО (без учета указанных страховых взносов), не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области (далее - Правительство);

к числу затрат СОКО ВВКО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относятся затраты, связанные с оплатой труда работников, принимаемых на работу сверх штатной численности работников, оплата труда которых осуществляется за счет субсидий, установленной по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении СОКО ВВКО субсидии (далее - Соглашение), а также затраты, возникающие в связи с принятием СОКО ВВКО решений об увеличении размера оплаты труда работников, если такие решения приводят к увеличению обеспечиваемого за счет субсидий размера фонда оплаты труда работников, установленного по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

к числу затрат СОКО ВВКО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относятся затраты, связанные с осуществлением работникам стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат;

2) затрат, связанных с возмещением работникам, направляемым в служебные командировки, расходов, предусмотренных [статьей 168](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой товаров, работ и услуг, необходимых для организации и проведения конференций, форумов, семинаров, конкурсов, деловых встреч, стажировок и иных подобных мероприятий, в том числе услуг, связанных с предоставлением помещений для проведения таких мероприятий, при осуществлении СОКО ВВКО деятельности, указанной в [пункте 1](#) настоящих Правил;

4) затрат, связанных с оплатой товаров, работ и услуг, необходимых для материально-технического обеспечения деятельности СОКО ВВКО, включая оплату приобретаемых расходных материалов, оплату коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту помещений, занимаемых СОКО ВВКО, оплату услуг связи, оплату программного обеспечения;

5) затрат, связанных с внесением арендной платы и возмещением арендодателям расходов на оплату коммунальных и иных услуг, предусмотренных договорами аренды помещений, занимаемых СОКО ВВКО, а также затрат, связанных с содержанием арендованного имущества;

6) затрат, связанных с возмещением расходов по проезду и найму жилого помещения членам СОКО ВВКО (за исключением работников) в целях их участия в мероприятиях, проводимых Всероссийским казачьим обществом либо Волжским войсковым казачьим обществом;

7) затрат, связанных с оплатой работ (услуг), направленных на рекламно-информационное обеспечение деятельности СОКО ВВКО, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической, сувенирной и презентационной продукции, информационно-методических, текстовых, фото-, аудио- и видеоматериалов, размещение информационных материалов в

средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

8) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением народных дружин из числа членов казачьих обществ, входящих в состав СОКО ВВКО и создаваемых в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка".

Объем субсидий определяется исходя из объема затрат СОКО ВВКО, указанных в настоящем пункте.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" в порядке и объеме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. СОКО ВВКО по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Правительство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее - документы), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у СОКО ВВКО на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у СОКО ВВКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) СОКО ВВКО не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность СОКО ВВКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОКО ВВКО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого СОКО ВВКО считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

5) СОКО ВВКО не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил;

6) СОКО ВВКО не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) СОКО ВВКО не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) СОКО ВВКО не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6. Для получения субсидии СОКО ВВКО представляет в Правительство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, составленное в произвольной письменной форме, содержащее информацию о контактном абонентском номере телефонной связи руководителя СОКО ВВКО, почтовом адресе и адресе электронной почты (в случае ее наличия) СОКО ВВКО, подписанное руководителем СОКО ВВКО и заверенное печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

2) копии учредительных документов СОКО ВВКО, заверенные руководителем СОКО ВВКО и печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

3) копию свидетельства о государственной регистрации СОКО ВВКО, заверенную руководителем СОКО ВВКО и печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

4) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенную руководителем СОКО ВВКО и печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

5) копии документов о назначении (избрании) руководителя СОКО ВВКО, заверенные руководителем СОКО ВВКО и печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

6) смету затрат, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, утвержденную руководителем СОКО ВВКО и заверенную печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

7) справку о штатной численности и размере фонда оплаты труда работников, обеспечиваемых за счет субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подписанную руководителем СОКО ВВКО и заверенную печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

8) план-график мероприятий, подлежащих исполнению в процессе осуществления деятельности, определенной уставом СОКО ВВКО, и мероприятий, направленных на становление, развитие и консолидацию российского казачества, защиту прав российского казачества, сохранение традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Ульяновской области, подписанный руководителем СОКО ВВКО и заверенный печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия);

9) справку о соответствии СОКО ВВКО по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Правительство документов, требованиям, установленным [подпунктами 2 - 8 пункта 5](#) настоящих Правил, подписанную руководителем СОКО ВВКО и заверенную печатью СОКО ВВКО (в случае ее наличия).

7. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия СОКО ВВКО требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении СОКО ВВКО субсидии и заключении с ним Соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СОКО ВВКО требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящих Правил;

2) представление СОКО ВВКО документов, указанных в [пункте 6](#) настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительство направляет СОКО ВВКО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. В течение 15 рабочих дней со дня принятия Правительством решения о предоставлении СОКО ВВКО субсидии и заключении с ним Соглашения Правительство заключает с СОКО ВВКО Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы "Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета" (далее - система "АЦК-Планирование").

10. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидии, целях, условиях и порядке ее предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) согласие СОКО ВВКО на осуществление Правительством проверок соблюдения СОКО ВВКО условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268\(1\) и 269\(2\)](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность СОКО ВВКО включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268\(1\) и 269\(2\)](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. В случае уменьшения Правительству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления СОКО ВВКО субсидии в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и СОКО ВВКО согласия относительно таких новых условий.

12. В случае реорганизации СОКО ВВКО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

13. В случае реорганизации СОКО ВВКО в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации СОКО ВВКО или прекращения деятельности СОКО ВВКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных СОКО ВВКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество организованных и проведенных СОКО ВВКО на территории Ульяновской области мероприятий, направленных на становление, развитие и консолидацию российского казачества, защиту прав российского казачества, сохранение традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Ульяновской области;

2) количество участников мероприятий, направленных на становление, развитие и консолидацию российского казачества, защиту прав российского казачества, сохранение традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Ульяновской области, организованных и проведенных СОКО ВВКО;

3) количество изготовленных информационных материалов по вопросам становления, развития и консолидации российского казачества, защиты прав российского казачества, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Ульяновской области и деятельности СОКО ВВКО.

15. СОКО ВВКО представляет в Правительство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

3) отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе, к которому прикладываются заверенные руководителем СОКО ВВКО копии документов, подтверждающих факты произведенных СОКО ВВКО затрат, указанных в отчете;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Отчеты, указанные в [подпунктах 1, 2 и 4](#) настоящего пункта, представляются в Правительство посредством их размещения в системе "АЦК-Планирование".

16. Правительство осуществляет проверку соответствия представленных СОКО ВВКО отчетов установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в отчетах сведений:

1) в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в [подпунктах 1 и 3 пункта 15](#) настоящих Правил;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 15](#) настоящих Правил.

17. По результатам проверки представленных СОКО ВВКО отчетов Правительство принимает решение о принятии отчета или решение о его возвращении на доработку.

Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении отчета на доработку являются:

несоответствие отчета установленной форме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчете сведений.

Правительство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчета на доработку направляет его СОКО ВВКО с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

СОКО ВВКО не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчета вносит в отчет изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о его возвращении на доработку, и повторно представляет его в Правительство.

18. Правительство перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый СОКО ВВКО в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

19. Правительство осуществляют проверки соблюдения СОКО ВВКО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 3 и 4 пункта 10](#) настоящих Правил.

20. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае нарушения СОКО ВВКО, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления СОКО ВВКО ложных либо искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения СОКО ВВКО или контрагентами результатов предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Правительство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления СОКО ВВКО или контрагентам в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым и вторым](#) настоящего пункта основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 10

календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные СОКО ВВКО в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться СОКО ВВКО в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Правительства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

Возврат субсидии или ее остатков, а равно средств, полученных контрагентами за счет субсидии, осуществляется на лицевой счет Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. В случае отказа или уклонения СОКО ВВКО от добровольного возврата субсидии или ее остатков, а равно отказа или уклонения контрагентов от возврата средств, полученных ими за счет субсидии, в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
