

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 мая 2025г.

№ 22

р.п. Чердаклы

**Об утверждении Положения о порядке деятельности крематория на
территории муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, решил:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности крематория на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

**Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области**

А.С. Клоков

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 28.05.2025 №22

**Положения о порядке деятельности крематория
на территории муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности крематория на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Ульяновской области от 10 ноября 2000 года № 051-ЗО «О семейных (родовых) захоронениях на территории Ульяновской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», и устанавливает порядок деятельности крематория.

1.2. Крематорий осуществляет деятельность по оказанию услуг по кремации тел (останков) умерших, и дополнительные виды услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Крематорий – объект похоронного назначения, предназначенный для предания останков умерших или погибших огню.

1.3.2. Кремация – предание останков умершего или погибшего огню.

1.3.3. Колумбарий – здание, его часть или сооружение, предназначенное для захоронения праха или урн с прахом.

1.3.4. Колумбарная ниша – углубленная ячейка в колумбарном сооружении, в которую устанавливается урна с прахом умершего или погибшего.

1.3.5. Невостребованный прах – прах, который в течение установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию.

1.3.6. Прах – пепел без инородных включений, получаемый после кремации останков умершего или погибшего и размол в мельнице-кремуляторе.

1.3.7. Урна с прахом (погребальная урна) – емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего или погибшего.

1.3.8. Справка о кремации – справка, в которой указывается, где и когда останки умершего или погибшего были кремированы, удостоверяющая факт выдачи праха потребителю для погребения. Образец справки о кремации установлен приложением № 2 к настоящему Положению. Справка о кремации выдается лицу, ответственному за захоронение (кремацию), при выдаче урны с прахом кремированного тела.

2. Перечень услуг, оказываемых в крематории

2.1. Крематорий предоставляет следующие услуги:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для кремации.

2.1.2. Кремация.

2.1.3. Иные услуги, сопутствующие кремации.

2.2. Перечень услуг по кремации, а также сопутствующих услуг, определяется администрацией крематория самостоятельно.

2.3. Услуги по кремации, а также дополнительных услуг, предоставляются за плату согласно прейскуранту, утвержденному администрацией крематория.

2.4. Для создания родовых (семейных) захоронений допускается проводить резервирование ниш в колумбарии. Данное резервирование производится на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией крематория.

2.5. Изъятие урны с прахом из колумбария может производиться на основании письменного заявления лица, ответственного за кремацию, при наличии письменного согласования администрацией крематория, при предъявлении лицом, ответственным за кремацию, документа, подтверждающего возможность захоронения урны с прахом в ином месте в соответствии с нормами действующего законодательства (могила, колумбарная ниша). Изъятие урны с прахом осуществляется администрацией крематория.

3. Режим работы крематория

3.1. Крематорий открыт для посещения в рабочее время.

3.2. Режим работы крематория устанавливается администрацией крематория.

3.3. Администрацией крематория может вводиться особый режим работы, а также ограничения посещения крематория, устанавливаться запрет на оказания отдельных услуг, при установлении уполномоченными органами на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области специальных режимов или иных ограничительных мер, в том числе в связи с угрозой распространения особо опасных инфекций.

4. Порядок проведения кремаций

4.1. Кремация осуществляется на основании следующих документов:

4.1.1. Оригинала медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит кремации, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

4.1.2. Оригинала документа, удостоверяющего личность лица, ответственного за кремацию, либо оригинала доверенности, оформленной в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Прием тел умерших на кремацию осуществляется в стандартных по размеру гробах (высота 50 см, ширина 65 см, длина 200 см). Кремация тел умерших в нестандартных по размеру гробах осуществляется по дополнительному соглашению с администрацией крематория.

4.3. В крематории осуществляются кремация без проведения ритуала прощания.

4.4. На кремацию допускаются соответствующие техническим условиям эксплуатации кремационного оборудования гробы (без внешних аксессуаров: ручек, ножек, несгораемых украшений и т.д.) с телами умерших, не имеющими посторонних предметов (кардиостимуляторов, часов, изделий из металла, металлических протезов и т.д.), что подтверждается справкой, выданной моргом при получении тела.

4.5. При оформлении заказа на кремацию лицо, ответственное за кремацию, письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют недозволенные посторонние предметы и несет ответственность за предоставление недостоверной информации.

4.6. В крематории осуществляются следующие кремации:

4.6.1. Плановая – по времени, установленному администрацией крематория, с выдачей урны с прахом в установленные сроки.

4.6.2. Срочная – в день обращения либо на следующий день, с выдачей урны с прахом в течение 24 часов после кремации. Срочная кремация проводится по желанию лица, ответственного за кремацию. Стоимость срочной кремации устанавливается в соответствии с прейскурантом, утверждённым администрацией крематория.

4.7. О произведенной кремации делается запись в книге (журнале) регистрации кремаций в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8. Книга (журнал) регистрации кремаций является документом строгой отчетности и подлежит передаче на постоянное хранение в уполномоченный орган по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (муниципальное казенное учреждение «Агентство по комплексному развитию сельских территорий»).

4.9. Урна с прахом выдается лицу, ответственному за кремацию, либо его представителю, действующему по оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенности, при предъявлении ими:

4.9.1. документа, удостоверяющего личность лица, получающего урну с прахом;

4.9.2. свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.10. Урна с прахом выдается после регистрации в журнале выдачи урн с прахом (приложение № 3 к Положению).

4.11. Журнал выдачи урн с прахом является документом строгой отчетности и подлежит передаче на постоянное хранение в уполномоченный орган по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (муниципальное казенное учреждение «Агентство по комплексному развитию сельских территорий»).

4.12. При выдаче урны с прахом на свидетельство о смерти ставится штамп «Прах выдан».

4.13. В случае несвоевременного получения урны с прахом ее хранение осуществляется на возмездной основе, согласно прейскуранту, утвержденному администрацией крематория.

4.14. При транспортировке урны с прахом за пределы Российской Федерации лицу, сопровождающему урну, дополнительно выдается документ о том, что посторонние предметы в урне отсутствуют.

4.15. Прах кремируемых хранится в крематории в течение одного года со дня кремации, о чем лицо, ответственное за кремацию уведомляется при оформлении кремации. По истечении одного года с момента кремации администрация крематория имеет право захоронить прах (без урны) в место захоронения невостребованных прахов, которое отмечается общим памятником (обелиском, стелой) без указаний фамилий захороненных.

4.16. При захоронении праха в место невостребованных прахов администрация крематория составляет акт и делает соответствующую запись в журнале регистрации захоронений невостребованных прахов (приложение № 4 к Положению).

4.17. Захоронение урны с прахом после кремации может осуществляться следующими способами: помещением урны с прахом в колумбарную нишу или захоронением в землю.

4.18. Захоронения в родственную нишу других урн проводятся по письменному заявлению лица, ответственного за новое погребение, при наличии разрешения лица, ответственного за первоначальное погребение. В книге учета захоронений делается соответствующая запись.

4.19. Изъятие урны с прахом из колумбарной ниши производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Правила посещения крематория

5.1. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.2. В помещении крематория и на прилегающей к нему территории запрещается:

5.2.1. Находиться посторонним лицам в служебных помещениях.

5.2.2. Устанавливать, переделять и снимать мемориальные плиты над захоронениями без разрешения администрации крематория.

5.2.3. Изменять время проведения ритуала прощания без согласования с администрацией крематория.

5.2.4. Оставаться в ритуальных залах после ритуала прощания.

5.2.5. Курить в не отведенных для этого местах, распивать спиртные напитки.

5.2.6. Засорять территорию, повреждать зеленые насаждения, цветники.

5.2.7. Разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн.

5.2.8. Производить строительные работы, осуществлять продажу цветов, ритуальных принадлежностей, если на это нет разрешения администрации крематория.

5.2.9. Находиться на территории крематория после его закрытия.

6. Обязанности администрации крематория

6.1. Администрация крематория обязана своевременно оказывать услуги по кремации, а также дополнительные услуги:

6.1.1. Оформление документов на кремацию;

6.1.2. Прием гроба с телом (останками) умершего, его осмотр и проверка;

6.1.3. Доставка гроба с телом (останками) умершего в ритуальный зал и зал кремации;

6.1.4. Проведение кремации;

6.1.5. Кремулирование после кремации;

6.1.6. Опечатывание урны с прахом;

6.1.7. Выдача урн с прахом;

6.1.8. Подготовка мемориальных плит.

6.2. Обеспечить хранение не востребовавшего праха в течение установленного настоящим Положением срока.

6.3. Содержать здание крематория в надлежащем санитарном состоянии, производить систематическую уборку территории крематория, дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения.

6.4. Обеспечить работу туалета для посетителей.

6.5. Соблюдать действующие правила и нормы в сфере погребения, в том числе по кремации.

6.6. Соблюдать правила пожарной безопасности.

Приложение 1
к Положению о порядке деятельности
крематория на территории
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Книга (журнал) регистрации кремаций

№п/п	Ф.И.О. умершего, дата рождения	Кем, где, когда выдано свидетельство о смерти, его номер	Ф.И.О. ответственного за кремацию	Дата и время кремации	Отметка о получении документа на выдачу праха	Примечание

Приложение 2
к Положению о порядке деятельности
крематория на территории
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Справка о кремации	

(наименование организации, выдавшей справку)	
Крематорий _____	
Тело умершего гр. _____	
Предано кремации « ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ м.	
Прах выдан для захоронения в _____	
На _____	
М.п.	Директор _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____	

Приложение 3
к Положению о порядке деятельности
крематория на территории
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Журнал выдачи урн с прахом

Регистрационный номер кремации	Место захоронения урны с прахом	ФИО кремированного	Получатель урны с прахом	Адрес, контактный телефон получателя урны с прахом	Подпись получателя урны с прахом

Приложение 4
к Положению о порядке деятельности
крематория на территории
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Журнал регистрации невостребованных прахов

Дата захоронения праха	Регистрационный номер кремации	Ф.И.О. кремированного	Дата рождения и смерти кремированного	Назначенная дата выдачи урны с прахом