

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 июля 2025 г.

№ 1734

**р.п.Чердаклы**

**Об утверждении положения о порядке осуществления деятельности  
рабочей группы по проведению обследований нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального образования  
«Чердаклинский район» Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2021 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о порядке осуществления деятельности рабочей группы по проведению обследований нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение №1).
2. Утвердить форму акта обследования нестационарного торгового объекта (приложение №2).
3. Утвердить форму предупреждения (приложение №3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

Ю.С. Нестеров

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 25 июля 2025г. № 1734

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления деятельности рабочей группы по проведению  
обследований нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 02.09.2022 № 1196 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» и устанавливает порядок работы рабочей группы по проведению обследований установленных нестационарных торговых объектов требованиям действующего законодательства.

2. Обследования нестационарных торговых объектов проводятся в рамках заключенных договоров на размещение и утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3. Целью деятельности рабочей группы является выполнение мероприятий по мониторингу соблюдения условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов, утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и требований к размещению и внешнему виду, установленному постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 02.09.2022 № 1196 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

4. Состав рабочей группы:

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Рабочая группа правомочна (имеет кворум) при участии в работе не менее 1/2 членов от общего числа рабочей группы. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

## 5. Полномочия рабочей группы.

### 5.1. Председатель рабочей группы:

- а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- б) председательствует при обследовании нестационарных торговых объектов;
- в) утверждает график плановых обследований;
- г) подписывает Акт обследования рабочей группы;
- д) подписывает Предупреждение;
- е) рассматривает поступившие обращения и жалобы, организует направление в установленные сроки ответа заявителю о результатах проведенного обследования и принятых мерах.

### 5.2. Секретарь рабочей группы:

- а) заполняет и подписывает Акт обследования рабочей группы;
- б) выполняет поручения председателя рабочей группы;
- в) осуществляет техническое обслуживание работы рабочей группы;
- г) осуществляет фотофиксацию, замер нестационарного торгового объекта;
- д) ведет учет выданных актов и предупреждений рабочей группы;
- е) оповещает членов рабочей группы о времени и месте проведения обследования;
- ж) обеспечивает вручение субъекту предпринимательской деятельности или его представителю Актов обследования и предупреждений рабочей группы. В случае невозможности вручения субъекту предпринимательской деятельности или его представителю в день проведения обследования акта обследования и предупреждения, обеспечивает размещение копии предупреждения на обследуемом нестационарном торговом объекте, независимо от того, функционирует объект или нет, а также осуществляет фотофиксацию его размещения на нестационарном торговом объекте.

### 5.3. Члены рабочей группы:

- а) обладают равными правами при проведении обследования;
- б) участвуют в подготовке проведения обследований;
- в) вносят председателю рабочей группы предложения о порядке обследования;
- г) участвуют в обследовании рабочей группы;
- д) при отсутствии председателя рабочей группы избирают председательствующего из членов рабочей группы.

При отсутствии секретаря рабочей группы исполнение его обязанностей может быть возложено на члена рабочей группы.

## 6. Порядок работы рабочей группы.

6.1. Формой работы рабочей группы являются плановые, внеплановые и повторные обследования нестационарных торговых объектов, проводимые на основании утвержденных графиков плановых обследований и поступающей в рабочую группу информации, обращений, жалоб.

6.2. Графики плановых обследований формируются на год. Обследование проводится один раз в год, в случае выявления в ходе повторного обследования неустраненных нарушений, нестационарный торговый объект включается в

график плановых обследований дополнительно до устранения выявленного замечания или принятия иных мер.

6.3. Внеплановое обследование проводится не позднее десяти календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области обращения или жалобы, информации от контролирующих органов на нарушения условий договора на размещение нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования рабочая группа в день проведения обследования вручает субъекту предпринимательской деятельности или его представителю акт обследования и (или) предупреждение, в котором, в случае обнаружения нарушений, уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о необходимости устранения выявленных нарушений в срок не более десяти календарных дней с даты проведения обследования.

В случае невозможности вручения субъекту предпринимательской деятельности или его представителю в день проведения обследования акта обследования и предупреждения рабочая группа:

- обеспечивает размещение копии предупреждения на обследуемом нестационарном торговом объекте, независимо от того, функционирует объект или нет, а также осуществляет фотофиксацию его размещения на нестационарном торговом объекте;

Выявление рабочей группой при обследовании нарушений является основанием для применения меры ответственности к субъекту предпринимательской деятельности, установленной договором на размещение нестационарного торгового объекта, постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 02.09.2022 № 1196 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

Субъект предпринимательской деятельности считается должным образом уведомленным о результатах обследования по истечении трех календарных дней с даты размещения (дополнения) на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cherdaklinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> перечня объектов, по которым осуществлены обследования.

Субъект предпринимательской деятельности вправе обратиться в отдел экономики, развития и прогнозирования администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области для получения информации о результатах обследования после размещения (дополнения) на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cherdaklinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> перечня объектов, по которым осуществлены обследования. Отдел экономики, развития и прогнозирования администрации муниципального образования

«Чердаклинский район» Ульяновской области в день обращения предоставляет субъекту предпринимательской деятельности запрашиваемую информацию в бумажном виде, если субъект предпринимательской деятельности обратился лично, либо по указанным электронным каналам связи.

Субъект предпринимательской деятельности своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, установленные выше.

В случае проведения внепланового обследования на основании обращения или жалобы, председатель рабочей группы организует направление в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения, ответ заявителю о результатах проведенного обследования и принятых мерах.

#### 6.4 Процедура проведения повторного обследования.

Рабочая группа проводит повторное обследование нестационарных кафе в срок не позднее двух рабочих дней, прочих нестационарных торговых объектов - не более пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте обследования.

При выявлении при повторном обследовании нестационарного торгового объекта неустраненных нарушений, рабочей группой в день проведения повторного обследования делается отметка в акте обследования с указанием перечня неустраненных нарушений.

По результатам обследования рабочая группа в день проведения обследования вручает субъекту предпринимательской деятельности или его представителю акт обследования и (или) предупреждение, в котором, в случае обнаружения нарушений, уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о необходимости устранения выявленных нарушений в срок не более десяти календарных дней со дня проведения повторного обследования.

В случае невозможности вручения субъекту предпринимательской деятельности или его представителю в день проведения обследования акта обследования и предупреждения рабочая группа:

- обеспечивает размещение копии предупреждения на обследуемом нестационарном торговом объекте, независимо от того, функционирует объект или нет, а также осуществляет фотофиксацию его размещения на нестационарном торговом объекте;

Выявление рабочей группой при повторном обследовании нарушений (неустраненных нарушений) является основанием для применения меры ответственности к субъекту предпринимательской деятельности, установленной договором на размещение нестационарного торгового объекта, постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 02.09.2022 № 1196 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

Выявление в ходе повторного обследования неустраненных нарушений является основанием для обязательного проведения рабочей группой во внеплановом порядке обследования в срок не позднее 30 календарных дней после выявления неустраненных нарушений.

При поступлении информации о вступившем в законную силу решении (постановлении) суда или правоохранительных органов, которым установлен факт совершения в нестационарном торговом объекте преступления или административного правонарушения в сфере оборота (торговли) алкогольной и спиртосодержащей продукции, в сфере оборота (торговли) табачной продукции и табачных изделий, или при получении акта обследования нестационарного торгового объекта со специализацией (продтовары, продукция общественного питания) с информацией о наличии в представленном в объекте ассортименте табачных изделий, табачной, алкогольной или спиртосодержащей продукции при наличии ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для реализации одного из вышеуказанных видов товаров, применяется в порядке и сроки, установленные договором на размещение нестационарного торгового объекта, мера ответственности в виде расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем внесудебном порядке.

6.5. Уведомление членов рабочей группы по поручению председателя осуществляет секретарь рабочей группы, а в его отсутствие - член рабочей группы, на которого возложено исполнение обязанностей секретаря.

6.6. Рабочая группа проводит обследование нестационарных торговых объектов, по результатам чего составляет акт обследования нестационарных торговых объектов в двух экземплярах по форме приложения № 3 к настоящему постановлению, при выявлении нарушений, рабочей группой вручается предупреждение по форме установленной приложением № 4 к настоящему постановлению.

6.7. Отдел экономики, развития и прогнозирования администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области ведет на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cherdaklinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> перечень объектов, по которым осуществлены обследования, с указанием даты проведения обследования, номера места в Схеме, адресной привязки нестационарного торгового объекта, информации о результатах обследования.

---

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 25 июля 2025г. № 1734

**Форма акта обследования нестационарного торгового объекта**

АКТ  
обследования нестационарного торгового объекта

Рабочая группа в составе:

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществила обследование нестационарного торгового объекта

(\_\_\_\_\_ )  
(тип объекта, специализация, N объекта в соответствии со схемой размещения  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования  
«Чердаклинский район» Ульяновской области)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Субъекту предпринимательской деятельности предложено устранить выявленные нарушения в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не более 10 (десяти) календарных дней с момента проведения обследования)

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам повторного обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения:

---

---

---



Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам обследования рабочей группой, после выявления в ходе повторного обследования фактов неустранения ранее выявленных нарушений, в случае если не принималось решение об одностороннем расторжении договора, установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 25 июля 2025г. № 1734

**Форма предупреждения**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Н в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального  
образования «Чердаклинский район» Ульяновской  
области \_\_\_\_\_

Адресный  
ориентир \_\_\_\_\_

Вид нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушения \_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_