

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

02 декабря 2024 г.

№ 28

р.п. Чердаклы

**Об утверждении Порядка учета муниципального имущества  
муниципального образования «Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской области и ведения реестра  
муниципального имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района  
Ульяновской области**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 10.03.2023 №02 «Об утверждении Положения об особенностях порядка учета муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской области

И.И. Мишина

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района  
Ульяновской области  
от 02.12.2024 №28

**Порядок учета муниципального имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района  
Ульяновской области и ведения реестра муниципального имущества  
муниципального образования «Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской области**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящий Порядок устанавливает правила ведения муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

**1.2** В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- держатель Реестра – администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в лице муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – уполномоченный орган);

- правообладатель муниципального имущества — орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

**1.2.1** Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер свыше 500 000 рублей (на каждый объект);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер свыше 500 000 рублей (на каждый объект).

**1.3** Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

**1.4** Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

**1.5** Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из четырех цифровых групп, отделенных точками:

- первые цифры - номер раздела муниципального имущества;
- вторые цифры - номер подраздела реестра муниципального имущества;
- третьи цифры – номер порядкового номера объекта в реестре;
- четвертые цифры реестровый номер объекта муниципального имущества.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Первые цифры	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта	Реестровый номер объекта муниципального имущества
1	1.1.	1	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 1.1.1.1.1.

**1.6** Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

**1.7** Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, установленных Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», а также настоящим Порядком.

**1.8** Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

**1.9** Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

**1.10** Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

На электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

### **2.1 Реестр состоит из 3 разделов.**

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

### **2.2 В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.**

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](#) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:**

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

**Подраздел 1.2 группируется по видам имущества, и состоит из следующих подразделов:**

Подраздел 1.2.1. Жилой фонд (жилые дома и муниципальные доли в общей долевой собственности);

Подраздел 1.2.2. Нежилые здания (отдельно стоящие нежилые здания, объекты незавершенного строительства);

Подраздел 1.2.3. Сооружения и иные объекты (объекты и сооружения инженерной инфраструктуры, теплотрассы, трубопроводы холодного и горячего водоснабжения, канализации, электросети, канализационные и насосные станции, центральные тепловые пункты, трансформаторные подстанции, объекты уличной сети и др.);

Подраздел 1.2.4. Единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости;

Подраздел 1.2.5. Памятники: архитектуры и монументального искусства.

**В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:**

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**Подраздел 1.3 группируется по видам имущества, и состоит из следующих подразделов:**

Подраздел 1.3.1. Жилой фонд (жилые помещения);

Подраздел 1.3.2. Нежилые помещения;

Подраздел 1.3.3. Машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости.

**В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:**

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](#));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.**

**В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:**

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую



форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:**

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:**

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**Подраздел 2.3 группируется по видам имущества, и состоит из следующих подразделов:**

Подраздел 2.3.1. Транспортные средства;

Подраздел 2.3.2. Машины и оборудование;

Подраздел 2.3.3. Прочее движимое имущество;

Подраздел 2.3.4. Иное имущество, не относящее к недвижимым и движимым вещам имущество.

**В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:**

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

**В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:**

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

**Раздел 3 группируется по видам имущества, и состоит из следующих подразделов:**

Подраздел 3.3.1. Муниципальные унитарные предприятия;

Подраздел 3.3.2. Муниципальные казенные учреждения;

Подраздел 3.3.3. муниципальные автономные учреждения;

Подраздел 3.3.4. Муниципальные бюджетные учреждения;

Подраздел 3.3.5. Хозяйственные общества;

Подраздел 3.3.6. Иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**2.3** Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### **3. Порядок учета муниципального имущества**

**3.4** Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление (согласно Приложению форме 2) о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов:

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение

соответствующего вещного права на объект учета, а также копии иных документов подтверждающих сведения об объекте;

материалы фотофиксации объекта учета;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае, если заявление подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

муниципальный контракт (договор) на приобретение объекта учета и дополнительные соглашения к нему (при наличии);

товарная накладная на объект учета (при наличии);

акт (накладная) приема-передачи основных средств на объект учета;

прочие документы бухгалтерской отчетности, подтверждающие приобретение (списание) объекта учета;

паспорт на транспортное средство (ПТС) либо другой заменяемый паспорт документ, где указан государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации), в случае если объектом учета является автотранспортное средство.

**3.2** В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов (согласно Приложению по форме 3).

**3.3** При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице (согласно Приложению по форме 4).

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

**3.4** В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для

исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права (согласно Приложению по форме 5).

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

**3.5** В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений (согласно Приложению по форме 6).

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

**3.6** Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

**3.7.** В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания

такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

**3.8** Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а именно об учете в реестре объекта учета, исключении всех сведений о нем из реестра уполномоченный орган подготавливает постановление администрации муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Сведения в Реестр об изменении характеристик объектов вносятся на основании имеющихся данных без принятия постановления администрации муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

**3.9** В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

**3.10** Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

**3.11** Муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области для актуализации сведений об объектах имущества в Реестре ежегодно не позднее 1 апреля предоставляются в уполномоченный орган:

- обновленные и надлежащим образом заверенные карты сведений об объектах учета, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, согласно приложению по форме 7 к настоящему Порядку;

- заверенные копии учредительных документов (в случае внесения в них изменений в отчетном периоде).

**3.12** Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

**3.13** Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно (согласно по форме Приложения 8,9).

## **4. Предоставление информации из реестра**

**4.1** Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в

случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

**4.2** Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно (согласно по форме Приложения 10,11).

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

**4.3** Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

---



Приложение 1  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования «Чердаклинское  
городское поселение» Чердаклинского района  
Ульяновской области и ведения реестра  
муниципального имущества муниципального  
образования «Чердаклинское городское  
поселение» Чердаклинского района  
Ульяновской области

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	Дата присвоения
------------------	-----------------

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

-----  
ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный  
исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе,  
приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях,  
поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление**

Главе администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о  
следующем объекте, приобретённом \_\_\_\_\_ :  
(наименование правообладателя)

1. Земельный участок

Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов –	

оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
<b>3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости</b>	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	

Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	

Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	

Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	

Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

---

---

---

---

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Приложение 3  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта  
или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём**

Главе администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о  
муниципальном имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право  
хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного)  
пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	

Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
<b>3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости</b>	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	

Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	

Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций (обыкновенные или привилегированные)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	

Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	

Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

---



---



---



---

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах,  
обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём

Главе администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

В реестре муниципального имущества числится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер,  
инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать  
объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие  
изменения в сведения об указанном объекте учёта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(описание изменений)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку учета муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право  
муниципальной собственности на которое прекращено

Главе администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о  
следующем имуществе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер,  
инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие  
идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

---

---

---

---

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ОБРАЩЕНИЕ**

**об исключении из реестра муниципального имущества**  
засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное  
имущество и сведениями о нём

Главе администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие сведения

\_\_\_\_\_

(наименование засекреченных сведений)

в отношении объекта учёта с реестровым номером \_\_\_\_\_

в связи с принятием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)

Правообладатель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Приложение 7  
к Порядку учета муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

**Форма карты сведений о правообладателе объекта учета**

**КАРТА**

**сведений о правообладателе объекта учета**

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	Адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ 1**  
**КАРТА УЧЕТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**  
**ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20\_\_ ГОДА**

<b>Наименование раздела (подраздела)</b>										
										<b>Карта №</b>
										<b>Лист 1</b>
<u>Реестровый №</u>										
от _____										
<b>Сведения об объекте:</b>										
Наименование недвижимого имущества										
Адрес (местоположение) недвижимого имущества										
Назначение										
Кадастровый (условный) номер										
Дата присвоения кадастрового номера										
Площадь (кв.м)										
Протяженность (п.м.)										
Год постройки										
Этажность здания										
Инвентарный номер паспорта БТИ										
Дата выдачи паспорта БТИ										
Первоначальная (балансовая) стоимость										

Остаточная стоимость	
Кадастровая стоимость (тыс.руб.)	
Амортизация (износ)	
Инвентарный номер (бухг.уч.)	
Памятник истории, культуры (дата, № документа, его наименование)	
<b>Реквизиты и даты документов-оснований возникновения(прекращения) права муниципальной собственности :</b>	
<b>Сведения о правообладателе муниципального имущества:</b>	
Полное наименование	
ОКОПФ	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	



**Сведения об ограничениях (обременениях):**

Вид ограничения(обременения)	Основание				Дата начала действия		Дата окончания действия				
Руководитель											
Наименование правообладателя	подпись				Ф.И.О.						

**РАЗДЕЛ 2  
КАРТА УЧЕТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20\_\_ ГОДА**

**Наименование раздела (подраздела)**

Карта №

Реестровый №

от \_\_\_\_\_

**Сведения об объекте:**

Наименование недвижимого  
имущества

Адрес (местоположение)

движимого имущества	
Назначение	
Марка, модель	
Год ввода в эксплуатацию	
Год выпуска	
Идентификационный номер	
Паспорт технического средства	
Первоначальная (балансовая) стоимость	
Остаточная стоимость	
Амортизация (износ)	
Инвентарный номер (бух.уч.)	
Памятник истории, культуры (дата, № документа, его наименование)	
<b>Реквизиты и даты документов-оснований возникновения(прекращения) права муниципальной собственности :</b>	
<b>Сведения о правообладателе муниципального имущества:</b>	

Полное наименование	
ОКОПФ	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

**Сведения об ограничениях (обременениях):**

Вид ограничения(обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия
Руководитель			
Наименование правообладателя	подпись	Ф.И.О.	





Руководитель											
Наименование правообладателя					подпись			Ф.И.О.			

**КАРТА УЧЕТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
В ВИДЕ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ,  
ИМЕЮЩИХСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА 1 ЯНВАРЯ 20\_\_\_\_\_**

<b>Карта №</b>											
Реестровый №											
от _____											
<b>Сведения об объекте:</b>											

Наименование акционерного общества — эмитента, товарищества												
Основной государственный регистрационный номер												
Количество акций, выпущенных акционерным обществом												
Количество привилегированных акций												
Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах												
<b>Реквизиты и даты документов-оснований возникновения(прекращения) права муниципальной собственности :</b>												
<b>Сведения о правообладателе муниципального имущества:</b>												
Полное наименование												
ОКОПФ												
Адрес												
ОГРН												
Дата регистрации												
<b>Сведения об ограничениях (обременениях):</b>												
<b>Вид ограничения(обременения)</b>	<b>Основание</b>						<b>Дата начала</b>		<b>Дата окончания действия</b>			



								действия			
Руководитель											
Наименование правообладателя				подпись				Ф.И.О.			

**КАРТА УЧЕТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
В ВИДЕ ДОЛЕЙ (ВКЛАДОВ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ,  
ИМЕЮЩИХСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА 1 ЯНВАРЯ 20\_\_\_\_\_**

<b>Карта №</b>											
Реестровый №											
от _____											
<b>Сведения об объекте:</b>											
Наименование хозяйственного общества, товарищества											
Основной государственный регистрационный номер											
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества											



Наименование правообладателя				подпись			Ф.И.О.		

**РАЗДЕЛ 3**  
КАРТА УЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ) НА 1 ЯНВАРЯ 20 \_\_\_\_\_

<b>Карта №</b>	
Реестровый №	

от \_\_\_\_\_

<b>Сведения об объекте:</b>	
Полное наименование предприятия (учреждения)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Адрес (местонахождение)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	

ОКВЭД	
ОКАТО	
Дата утверждения Устава	
Вид деятельности (основной)	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Ф.И.О. руководителя	
Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
Уставной (фонд) капитал (тыс. руб.)  (для муниципальных унитарных предприятий)	
Состав уставного фонда (тыс. руб.)	
Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.)	
Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.)	
Участие в хозяйственных обществах	
Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
<b>Реквизиты и даты документов-оснований создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале)</b>	



Приложение 8  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и**  
**документов, подтверждающих недостающие сведения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического  
лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В результате проведения экспертизы представленных Вами документов  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики,  
позволяющие идентифицировать объект)

установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений (указываются недостающие сведения);  
несоответствие представленных документов установленным требованиям (указывается правовой акт, которому не соответствуют  
представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестре  
муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи)  
рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в  
администрацию муниципального образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской  
области \_\_\_\_\_

---

---

---

(указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об**  
**изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте**  
**учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества**  
**сведений об объекте учёта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического  
лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области выявлено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики,  
позволяющие идентифицировать объект)

которое \_\_\_\_\_  
(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре  
и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не находится в муниципальной собственности, но  
учтено в реестре)

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в администрацию муниципального образования «Чердаклинский район»



Ульяновской  
области

---

---

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта  
либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами,  
подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 10  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического  
лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

Уведомляем Вас об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества.

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 11  
к Порядку учета муниципального имущества  
муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области и ведения реестра муниципального  
имущества муниципального образования  
«Чердаклинское городское поселение»  
Чердаклинского района Ульяновской  
области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического  
лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

В связи с невозможностью идентификации указанного в Вашем запросе объекта учёта уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)