

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 февраля 2024 г.

№ 06

р.п. Чердаклы

Об утверждении Порядка сообщения Главой муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Главой муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Чердаклинское городское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области**

И.И. Мишина

Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинское городское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области
от 28.02.2024 № 06

**Порядок
сообщения Главой муниципального образования «Чердаклинское
городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения Главой муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава муниципального образования обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление). Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично.

3. Глава муниципального образования подаёт уведомление в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

4. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление не позднее следующего рабочего дня за днем, в котором ему стало об этом известно.

5. При невозможности непосредственно подать письменное обращение в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (в том числе в

случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, за пределами территориальной доступности Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области Глава муниципального образования обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимальной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи, а при отсутствии такового – уведомить Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области незамедлительно с момента появления соответствующей возможности.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале, который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку начальником отдела по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

На уведомлении ставиться отметка о дате и времени его поступления в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, номер регистрации в журнале.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии Главы муниципального образования, если уведомление представлено им лично, с незамедлительной выдачей Главе муниципального образования расписки по форме согласно Приложению 3 к Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале;

2) в течение рабочего дня, в которой оно поступило по почте или иному средству связи, а в случае поступления уведомления в нерабочий день – не позднее первого следующего за ним рабочего дня.

8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Зарегистрированной уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку сообщения Главой муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области
от Главы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись Главы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения Главой муниципального образования
«Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПОДАННЫХ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЧЕРДАКЛИНСКОГО
РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Информация о поступлении уведомления		Фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, подавшего уведомление	Должность, ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче Главе муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области расписки в получении уведомления (дата, подпись Главы муниципального образования)	Отметка о направлении уведомления Главы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомления)
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку сообщения Главой
муниципального образования
«Чердаклинское городское поселение»
Чердаклинского района Ульяновской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление Главы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области _____

от «_____» _____ 20 ____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета поданных в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области Главой муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «_____» _____ 20 ____ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица, принявшего уведомление)

