

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 января 2024 г.

№ 12

р.п. Чердаклы

**Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

В соответствии с частью 7 статьи 30 Устава муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить регламент Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 22.04.2015 № 25 «Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 21.05.2019 № 34 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 22.04.2015 № 25 «Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 19.05.2020 № 33 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 22.04.2015 № 25 «Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 17.11.2020 № 68 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 22.04.2015 № 25 «Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»».

3. Настоящее решение вступает после его официального обнародования.

**Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области**

А.С. Клоков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 24.01.2024 г. № 12

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов), его органов, аппарата и должностных лиц.

2. Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Устав Чердаклинского района), нормативными правовыми актами Чердаклинского района, настоящим Регламентом.

Статья 3

1. Совет депутатов состоит из 20 депутатов. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет 5 лет.

2. Совет депутатов формируется из Глав поселений, входящих в состав Чердаклинского района, и из депутатов Совета депутатов указанных поселений, избираемых Советом депутатов поселений из своего состава. Совет депутатов поселений, входящих в состав Чердаклинского района избирают по одному депутату в состав Совета депутатов Чердаклинского района.

3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в установленный Уставом Чердаклинского района Ульяновской области срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 4

1. Совет депутатов работает в соответствии с годовым и квартальным планом. План разрабатывается на основе предложений депутатов, депутатских комиссий, Главы муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Глава района), управлений, комитетов, отделов, служб администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – администрация Чердаклинского района).

Статья 5

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава Чердаклинского района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Чердаклинского района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов Чердаклинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Чердаклинского района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чердаклинского района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Чердаклинского района, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Чердаклинского района, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Чердаклинского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чердаклинского района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Чердаклинского района полномочий по решению вопросов местного значения межпоселенческого характера.

10) принятие решения об удалении Главы района в отставку.

2. К иным полномочиям Совета депутатов относятся:

1) утверждение структуры Администрации Чердаклинского района по представлению Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Глава администрации);

2) формирование Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» в соответствии с настоящим Уставом;

3) внесение в законодательный (представительный) орган государственной власти Ульяновской области в порядке законодательной

инициативы проектов законов по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции;

4) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

5) принятие программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Чердаклинского района;

6) установление порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений Чердаклинского района;

7) установление официальных символов Чердаклинского района;

8) утверждение в соответствии с документами территориального планирования Чердаклинского района программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

9) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

10) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

11) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

12) установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

13) утверждение нормативов потребления коммунальных услуг для определения размера платы за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению);

14) определение органов местного самоуправления Чердаклинского района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

15) утверждение программы социально-экономического развития Чердаклинского района, внесенной на рассмотрение Главой администрации Чердаклинского района;

16) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Чердаклинского района Ульяновской области и входящих в его состав сельских поселений.

Статья 6

1. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы района, Главы администрации Чердаклинского района о результатах их деятельности, деятельности администрации Чердаклинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Ежегодный отчет Главы района представляется в Совет депутатов в

письменной форме и на электронном носителе не позднее 1 июня текущего года.

3. Ежегодный отчет Главы администрации о своей деятельности и деятельности администрации Чердаклинского района представляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе до 1 марта текущего года.

4. Ежегодный отчет Контрольно-счётной палаты представляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе в срок до 1 мая текущего года.

II. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7

1. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Глава района подотчётен и подконтролен Совету депутатов в своей работе и как депутат Совета депутатов - своим избирателям.

3. Глава района избирается из состава депутатов Совета депутатов открытым голосованием на первом заседании Совета депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Кандидатуры для избрания Главы района выдвигаются депутатом, депутатами, депутатскими объединениями (группами), а так же путем самовыдвижения. При этом депутат, депутатские объединения (группы) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы района. Депутат, выдвинутый на должность Главы района, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Каждый депутат имеет право задать вопросы, высказывать свое мнение по кандидатуре, агитировать «за» или «против» кандидата.

На обсуждение каждой кандидатуры отводится не более 30 минут, на выступления в прениях до 5 минут.

4. В список для голосования вносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность Главы района, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Депутат считается избранным Главой района, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае, если на должность Главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность Главы района по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал

требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет депутатов проводит новые выборы Главы района. Новые выборы Главы района проводятся в соответствии с настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. Решение об избрании Главы района оформляется правовым актом Совета депутатов без дополнительного голосования.

8. Глава района осуществляет свои полномочия со дня вступления в должность и прекращает в день вступления в должность вновь избранного Главы района.

Статья 8

1. Глава района организует работу и координирует деятельность Совета депутатов, руководит работой аппарата Совета депутатов.

Статья 9

1. Глава района, являясь Председателем Совета депутатов, осуществляет следующие полномочия:

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- ведет заседание Совета депутатов в соответствии с Регламентом;
- осуществляет общее руководство аппаратом Совета депутатов;
- подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;
- координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) Совета депутатов;
- назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет муниципальных служащих, иных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- организует обеспечение депутатов необходимой информацией;
- дает поручения постоянным комитетам (комиссиям);
- обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Совета депутатов;
- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов организацию проведения местных референдумов, публичных слушаний, проводит прием граждан, обращений, заявлений и жалоб;
- открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов;
- представляет интересы Совета депутатов в судебных заседаниях;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Совета депутатов;
- представляет Чердаклинский район в отношениях с органами местного

самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чердаклинского района;

- в соответствии с Уставом Чердаклинского района подписывает и обнародует нормативно правовые акты Совета депутатов;
- в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения;
- вносит на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;
- утверждает, штатное расписание аппарата Совета депутатов;
- от имени Совета депутатов подписывает документы (письма, обращения, исковые заявления, отзывы и т.д.), обеспечивает их направление в суды, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы;
- выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов.

Статья 10

1. По решению Совета депутатов полномочия Главы района могут быть прекращены досрочно.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Главы района рассматриваются в случае, если за это предложение проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении Главы района считается принятым, если за него проголосовало две третьих от установленного числа депутатов. Информация о досрочном прекращении полномочий Главы района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней.

3. Совет депутатов вправе удалить Главу района в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Ульяновской области в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Отставка Главы района по собственному желанию принимается Советом депутатов на основании письменного заявления Главы района. Заявление Главы района о сложении полномочий подается в Совет депутатов, которое рассматривается на ближайшем его заседании.

5. В случае непринятия Советом депутатов об отставке по собственному желанию Глава района вправе сложить свои полномочия по истечению двух недель после подачи заявления.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы района в связи с отставкой по собственному желанию принимается на заседании Совета депутатов по результатам голосования, более двух третей от установленного числа депутатов.

6. Прекращение Главой района своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом Чердаклинского района, влечёт освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района Совет депутатов принимает решение об избрании Главы района не позднее, чем по

истечению 5 дней со дня прекращения полномочий Главы района.

8. В случае временного отсутствия Главы района или невозможности осуществления им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязанности Главы района временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

Глава 2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 11

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания Главы района. Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов вправе предлагать Глава района.

Каждый депутат Совета депутатов имеет право задавать вопросы, высказывать свое мнение по кандидатуре, агитировать «за» или «против» кандидата.

При отсутствии самоотвода, кандидатура вносится на голосование. Кандидат считается избранным заместителем Председателя Совета депутатов, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов вступает в должность после его избрания и оформляется решением Совета депутатов.

3. Полномочия заместителя Председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов могут быть прекращены досрочно по основаниям которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий Главы района.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от установленного числа депутатов.

Добровольное сложение полномочий заместителя Председателя Совета депутатов на основании его письменного заявления удовлетворяется более двух третей от установленного числа депутатов. Заявление рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов, при необходимости (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) созывается внеочередное заседание Совета депутатов.

В случае непринятия Советом депутатов решения об отставке заместителя Председателя Совета депутатов, либо в случае если вопрос об отставке заместителя Председателя Совета депутатов не был рассмотрен Советом депутатов, рассмотрение данного вопроса переносится на ближайшее заседание Совета депутатов и оформляется решением.

После рассмотрения заявления о добровольном сложении полномочий заместителя Председателя Совета депутатов либо принятия решения об освобождении от должности заместителя Председателя Совета депутатов назначаются новые выборы на должность заместителя Председателя Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов подотчетен и подконтролен Главе района, Совету депутатов и своим избирателям.

6. Заместитель Председателя Совета депутатов замещает Главу района в его отсутствие, по поручению Главы района ведет заседания Совета депутатов, координирует деятельность комиссий Совета депутатов, решает другие вопросы, связанные с деятельностью Совета депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 3. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 12

1. Совет депутатов из числа депутатов создает постоянные и временные комиссии. Количество комиссий, их персональный состав утверждается решением Совета депутатов.

Структура, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом депутатов на основании Положения о постоянных комиссиях.

Персональный состав комиссии может изменяться в период деятельности Совета депутатов с последующим внесением изменений в решение Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии на своих заседаниях предварительно рассматривают вопросы относящиеся к их ведению, проекты решений, выполняют поручения Совета депутатов, Главы района.

По вопросам своего ведения комиссии принимают решения.

3. Комиссии могут создаваться на срок, не превышающий срок полномочий действующего состава Совета депутатов.

Статья 13

1. Для решения конкретных спорных вопросов по предложению председательствующего на заседании Совета депутатов либо по требованию большинства от числа депутатов, присутствующих на заседании, может создаваться согласительная комиссия.

2. Согласительная комиссия формируется и утверждается Советом депутатов на основе равного представительства сторон независимо от их численности.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов точно формулирует вопрос, требующий решения согласительной комиссии.

4. Согласительная комиссия принимает решение без голосования путем соглашения сторон. Если комиссия не пришла к решению в течение одного часа, вопрос выносится на заседание Совета депутатов.

5. При необходимости согласительная комиссия вправе поставить перед Советом депутатов вопрос о продлении ее работы.

6. Каждый член согласительной комиссии имеет право до принятия решения на консультацию и получение необходимой информации.

7. Решение согласительной комиссии носит рекомендательный характер.

Статья 14

1. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением Главы района обязан работать в комиссиях Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов может состоять только в одной постоянной комиссии.

3. Депутат Совета депутатов обладает правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета депутатов, членом которых он не является.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 15

1. Депутаты Совета депутатов, являющиеся членами политических партий, вправе входить в депутатские объединения (группы), которые могут создаваться в Совете депутатов по партийной принадлежности депутатов Совета депутатов.

2. Депутатские объединения (группы) осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ульяновской области.

3. Деятельность Депутатских объединений (групп) прекращается досрочно в случаях:

- прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией - со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 16

1. Депутаты Совета депутатов могут объединяться в постоянные и временные депутатские группы (объединения).

2. В составе депутатской группы (объединений) должно быть не менее 3 депутатов.

3. Все депутатские группы (объединения) обладают равными правами. Внутренняя деятельность депутатских групп (объединений) организуются ими самостоятельно.

4. Создание депутатской группы (объединений) оформляется протоколом. В протоколе указывается название депутатской группы (объединения), задачи, численность.

Уведомление о создании депутатской группы, (объединения) протокол и личные заявления депутатов представляются Главе района для регистрации депутатской группы (объединения).

Глава района информирует депутатов Совета депутатов о создании депутатских групп, объединений, их персональный состав, задачах.

5. Возглавляет депутатские группы(объединения) руководитель, который вправе выступать на заседании Совета депутатов и подписывать документы от имени депутатских групп, объединений. Руководителя депутатской группы, депутатского объединения избирают из состава депутатской группы, объединения.

6. В случае самороспуска депутатской группы, депутатского объединения или выхода из депутатской группы, депутатского объединения руководитель

группы, объединения письменно уведомляет Главу района.

Глава района информирует депутатов Совета депутатов о самороспуске депутатских групп, объединений.

7. Депутатские группы, объединения осуществляют свою деятельность без привлечения сотрудников отдела по организации работы Совета депутатов.

8. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе, депутатском объединении.

Глава 5. АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 17

1. Структура аппарата утверждается решением Совета депутатов по представлению Главы района. Аппарат Совета депутатов состоит из отдела по организации работы Совета депутатов.

Отдел по организации работы Совета депутатов занимается решением организационных, информационных, аналитических, правовых, материально-технических и иных вопросов, оказания помощи депутатам Совета депутатов, работе комиссий.

2. Штатное расписание Совета депутатов утверждается распоряжением Главы района. Расходы на содержание аппарата Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

В штатное расписание аппарата Совета депутатов включаются должности муниципальной службы, а так же должности не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3. Сотрудники отдела по организации работы Совета депутатов назначаются на должность распоряжением Главы района.

4. Сотрудники отдела в пределах своей компетенции:

1) представляет аппарат во взаимоотношениях с администрацией Чердаклинского района, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) организует деятельность аппарата Совета депутатов и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат Совета депутатов функций;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом, распоряжениями Главы района.

5. Должностные инструкции работников аппарата Совета депутатов утверждаются распоряжением Главы района.

Статья 18

1. Основными задачами отдела по организации работы Совета депутатов являются:

1) правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности сотрудников Совета депутатов, депутатов и Главы района;

- 2) осуществление контроля за исполнением принятых решений, постановлений и распоряжений Главы района;
- 3) взаимодействие с депутатами Совета депутатов в выполнении их полномочий;
- 4) обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Совета депутатов;
- 5) обеспечения информирования населения о деятельности Совета депутатов и депутатов.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 19

1. Вопрос о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после проведения комиссии по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Комиссия по рассмотрению кандидатур должна проверить квалификационные данные и соответствие на должность.

2. Обсуждение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты проводится на заседании Совета депутатов после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В ходе обсуждения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты каждый депутат имеет право двух выступлений.

3. В случае отклонения Советом депутатов кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии переносится на следующее очередное заседание Совета депутатов после повторного внесения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 20

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после подачи заявления об освобождении от должности, либо появлений иных оснований для освобождения от должности предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются на следующий день после принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности.

III. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 21

1. Основной формой работы Совета депутатов являются его очередные заседания, которые проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Совет депутатов может проводить внеочередные и чрезвычайные заседания.

2. Вопросы для обсуждения на заседании Совета депутатов, предложения о замене вопросов, включенных в план работы Совета депутатов или уточнения их формулировок, переносы срока рассмотрения направляются Главе района в письменном виде.

3. По предложению Главы района, заместителя Председателя Совета депутатов, а также депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, в повестку дня заседания могут быть внесены дополнительные вопросы и вопросы требующих оперативных решений.

Решение об изменении повестки дня принимается простым большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, путем проведения открытого голосования.

Решение о принятии повестки дня заседания Совета депутатов, о внесении в нее изменений заносится в протокол заседания без оформления такого решения в виде отдельного документа (протокольное решение).

4. Очередное заседание Совета депутатов созывается по инициативе Главы района и доводится до сведения депутатов не позднее чем за 7 дней до его начала с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению, времени и места проведения заседания.

5. Отдел по организации работы Совета депутатов направляет сформированный пакет документов (проекты) в электронном виде на электронную почту каждому депутату для ознакомления.

Сотрудники отдела по организации работы Совета депутатов не позднее чем за один рабочий день извещают лиц приглашенных на очередное заседание Совета депутатов о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Совета депутатов.

7. По вопросам требующим оперативных решений, указанное время может быть сокращено до 1 дня.

8. Не позднее чем за 10 дней в прокуратуру Чердаклинского района за подписью Главы района (сотрудников отдела по организации работы Совета депутатов) направляются проекты нормативных правовых актов для проверки соответствия действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

Статья 22

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе Главы района, одной из постоянных комиссий, Главы администрации Чердаклинского района.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Главе района в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня внеочередного заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения такого заседания не позднее 3 дней до его проведения.

3. Извещение о времени и месте проведения внеочередного заседания доводится до сведения депутатов не позднее чем за один рабочий день до его проведения с указанием вопросов, которые предлагается рассмотреть.

4. Депутаты в случае невозможности принятия участия в заседании Совета депутатов обязаны проинформировать Главу района и сотрудников отдела по организации работы Совета депутатов о причине неявки.

5. Внеочередному рассмотрению на заседании Совета депутатов подлежат:

- проект Устава Чердаклинский район и решений о внесении в него изменений и дополнений;
- послания и обращения Главы района, Главы администрации Чердаклинского района;
- проекты, правовые акты, внесенные в качестве срочных;
- проекты решений о бюджете;
- решения Совета депутатов, возвращенные на повторное рассмотрение;
- проекты Регламента Совета депутатов и решения о внесении в него изменений и дополнений.

Иные проекты и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

6. Порядок проведения внеочередного заседания, аналогичен Порядку проведения очередного заседания Совета депутатов, установленного настоящим Регламентом.

Статья 23

1. Чрезвычайное заседание Совета депутатов созывается Главой района незамедлительно в следующих случаях:

1) введения на территории Российской Федерации, Ульяновской области, Чердаклинского района или ее части режима чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации «О чрезвычайном положении»;

2) обращении Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти, органам местного самоуправления ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных и иных конфликтов;

3) массовых нарушениях общественного порядка на территории района;

4) возникновении эпидемии, эпизоотии и стихийных бедствий, требующих принятия экстренных решений;

5) других чрезвычайных обстоятельств.

2. При поступлении депутату Совета депутатов сообщения о созыве чрезвычайного заседания Совета депутатов он обязан безотлагательно прибыть в указанное место проведения такого заседания, если не принято решение о проведении заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа.

3. Порядок проведения чрезвычайного заседания аналогичен порядку проведения очередного заседания Совета депутатов, установленного настоящим Регламентом.

Статья 24

1. Проекты решений, справочные материалы, информация по вопросам, поступивших в Совет депутатов не позднее 5 дней до их рассмотрения на заседании (с заключением прокуратуры) предварительно рассматриваются на заседаниях профильных комиссий.

2. Проект решения должен быть подготовлен в соответствии с порядком внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 25

1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов, Главой района проводится работа по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с повесткой дня, которая формируется на основании плана работы Совета депутатов и исходя из последовательности поступления проектов решений в отдел по организации работы Совета депутатов.

До заседания Совета депутатов Глава района, депутаты Совета депутатов, субъекты правотворческой инициативы вправе направить свои предложения по включению вопроса (вопросов) в повестку дня заседания Совета депутатов.

Сотрудники отдела по организации работы Совета депутатов обобщают эти предложения и на основании внесенных предложений формируют повестку дня заседания Совета депутатов, которая направляется Главе района не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Совета депутатов.

3. Субъект правотворческой инициативы вправе внести предложение о включении вопроса в проект повестки дня заседания Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов, если скомплектован полный пакет документов для рассмотрения данного вопроса (заключения Прокуратуры, антикоррупционной экспертизы, заключение Общественной палаты и соответствующего органа государственной власти).

4. В случае если на заседании Совета депутатов не все вопросы повестки дня были рассмотрены, то при формировании повестки дня следующего заседания они подлежат рассмотрению в качестве первоочередных.

5. Иные вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке

только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании.

6. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется из:

- 1) проектов решений Совета депутатов;
- 2) предложений по организации работы Совета депутатов;
- 3) ответов на письменные запросы депутатов;
- 4) обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Совета депутатов;
- 5) предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

6) информирование о результатах контрольных мероприятий проведенных Контрольно-счетной палатой района;

7) сообщений информационного характера.

7. В начале каждого заседания Совета депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

Повестка дня утверждается с учетом предложений, указанных в части 3 настоящей статьи.

8. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня заседания излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

9. Глава района, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом Глава района, комиссия и депутатская группа обязана предоставить другим депутатам, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

10. Дополнительный вопрос включается в повестку дня в случае внесения предложений не менее 1/3 от числа депутатов присутствующих на заседании и для обоснования слово предоставляется одному из них.

В случае если Глава района предлагает включить дополнительный вопрос в повестку дня, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления.

Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Повестка заседания Совета депутатов утверждается Советом депутатов на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

11. По предложению Главы района или 1/4 от числа присутствующих депутатов на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

12. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по

каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

13. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе не рассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

14. По решению Совета депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета депутатов. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, на котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета депутатов.

15. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 26

1. В период действия на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов, по инициативе Главы района, Главы администрации района, прокурора Чердаклинского района, инициативной группой граждан, контрольно-счетной палатой Чердаклинского района, избирательной комиссией Чердаклинского района, проводятся заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа посредством видео связи (далее заседание Совета депутатов с использованием удаленного доступа). Информация о проведении заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа направляется депутатам и иным приглашенным лицам не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Совета депутатов. Депутат изъявивший желание участвовать в заседании Совета депутатов с использованием удаленного доступа, письменно информирует об участии в таком заседании сотрудников отдела по

организации работы Совета депутатов не позднее одного рабочего дня до дня проведения указанного заседания.

2. Повестка дня заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа формируется Главой района вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и направляется депутатам Совета депутатов посредством электронной связи.

3. При проведении заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа депутат считается присутствующим на заседании Совета депутатов в случае, если он участвует в указанной видео связи. Регистрация депутатов проводится в течение всего времени заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа.

4. Во время заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов с использованием удаленного доступа, (способами, определенным председательствующим в начале заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа).

5. Выступления депутатов на заседании Совета депутатов с использованием удаленного доступа осуществляются с учетом особенностей проведения заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа, установленных настоящей статьёй.

6. В случае если Советом депутатов принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в Совет депутатов.

7. Лица, указанные в статье 22 настоящего Регламента, вправе принимать участие в заседании Совета депутатов с использованием удаленного доступа и с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов выступать с использованием средств видео связи.

Статья 27

1. В соответствии со статьей 30 Устава Чердаклинского района Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе. Первое заседание Совета депутатов созывается территориальной избирательной комиссией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Первое заседание открывает и ведет до момента избрания Главы района председатель территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район». Председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает Совету депутатов фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов, официально переданному территориальной избирательной комиссией муниципального образования и составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов.

В повестку дня первого заседания Совета депутатов в обязательном

порядке включается вопрос об избрании Главы района, осуществляющего полномочия Председателя Совета депутатов.

2. Для выработки предложений, вносимых на первое заседание, могут организовываться собрания вновь избранных депутатов, на которых могут формироваться оргкомитеты, рабочие группы и другие временные органы, подготавливающие предложения по предварительным кандидатурам на должности Главы района, заместителя Председателя Совета депутатов, председателей и членов комиссий, порядку проведения первого заседания (регламент на первое заседание).

Статья 28

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по решению Главы района заседание переносится на другое время.

3. Депутатам сообщается о месте и времени проведения повторного заседания.

4. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета депутатов.

Статья 29

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания, если предложение об этом внесено Главой района, Главой администрации района или не менее чем тремя депутатами Совета депутатов.

2. Решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания и при закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня — фото, видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

Протокол закрытого заседания Совета депутатов, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, результаты голосования депутатов, хранятся в отделе по организации работы

Совета депутатов в режиме документа с ограниченным доступом. Ознакомление депутатов с протоколом закрытого заседания Совета депутатов и приобщенными к нему материалами производится в Совете депутатов под роспись. При этом дубликаты и (или) копии протоколов закрытого заседания Совета депутатов и прилагаемых к нему материалов не выдаются, если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 30

1. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать лица, приглашенные Главой района, заместителем Председателя Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, а также лица, возможность присутствия которых на открытом заседании Совета депутатов без приглашения предусмотрена законодательством, настоящим Регламентом и другими актами Совета депутатов. Иные лица вправе присутствовать на открытом заседании Совета депутатов только с разрешения председательствующего.

2. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях при условии их аккредитации.

3. Глава администрации района, а также должностные лица администрации района в соответствии с вопросами их ведения, прокурор Чердаклинского района, члены коллегии администрации Чердаклинского района вправе присутствовать на любом открытом заседании Совета депутатов.

4. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Совета депутатов, направляют письменную заявку о намерении на нем присутствовать на имя Главы района, не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

5. Лица, перечисленные в части 3 настоящей статьи, могут присутствовать на закрытых заседаниях или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседание только при наличии разрешения Главы района или по его поручению - заместителя Председателя Совета депутатов.

6. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за один день до заседания) доводится Главой района до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета депутатов по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

8. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов.

9. Приглашенным лицам может быть представлено слово председательствующим для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета депутатов по требованию последнего.

10. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего на заседании после однократного предупреждения.

Статья 31

1. Регистрация депутатов, представителей средств массовой информации и приглашенных, прибывших на заседание, начинается не позднее чем за 30 минут до его начала.

2. Перед заседанием председательствующий объявляет о числе депутатов, участвующих в заседании, для определения правомочности заседания.

3. Заседания Совета депутатов начинаются, как правило, в соответствии с назначенным временем. Перерывы устанавливаются по мере необходимости, но не позднее чем через 1,5 часа.

4. Заседание Совета депутатов может проходить в несколько этапов, а также может быть прервано по решению Совета депутатов, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

Статья 32

1. Заседание Совета депутатов ведет Глава района, а при его отсутствии либо по его просьбе или поручению - заместитель Председателя, а в их отсутствие по решению Совета депутатов - другой депутат.

2. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о досрочном освобождении от занимаемой должности Главы района заседание ведет заместитель Председателя, в случае отсутствия и того и другого заседание Совета депутатов ведет один из председателей комиссии по решению Совета депутатов.

Статья 33

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) контролирует наличие кворума;

2) при проведении заседания Совета депутатов с использованием удаленного доступа объявляет и контролирует состав депутатов, которые

участвуют в заседании посредством видео связи;

3) открывает и закрывает заседания;

4) информирует депутатов Совета депутатов о составе приглашенных на заседание в начале заседания либо перед началом рассмотрения соответствующих вопросов;

5) обеспечивает выполнение организационных решений Совета депутатов;

6) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

7) организует прения;

8) ставит на голосования проекты решения Совета депутатов;

9) обеспечивает порядок в зале заседания;

10) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

11) организует голосование и оглашает его результаты. Оглашая результаты голосования, председательствующий следит за соответствием числа голосов депутатов, принявших участие в голосовании, числу зарегистрировавшихся депутатов. В случае несоответствия числа голосов депутатов, принявших участие в голосовании, числу зарегистрировавшихся депутатов председательствующий ставит вопрос на повторное голосование. В случае, если при повторном голосовании число депутатов, принявших участие в голосовании, не соответствует числу зарегистрировавшихся депутатов председательствующий предлагает зарегистрировавшимся и присутствующим в зале заседаний Совета депутатов депутатам, не принимавшим участия в голосовании, огласить мотивы, по которым они не принимали участие в голосовании;

12) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

13) оглашает вопросы, запросы, справки, замечания, предложения, поступившие председательствующему;

14) предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

15) контролирует ведение протоколов заседаний Совета депутатов и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а так же участвующего в заседании лица лишения слова при повторном нарушении. Депутат, иное участвующее в заседании лицо, допустившие грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по

порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ульяновской области, Устава Ульяновской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний приглашенных и иных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления других депутатов.

4. При открытом голосовании председательствующий на заседании депутат голосует последним.

Статья 34

1. Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут, содоклада не более 7 минут. Для выступления в прениях депутату предоставляется до 5 минут по каждому вопросу. Для повторного выступления - до 3 минут.

Продолжительность заслушивания ежегодного отчета Главы района и Главы администрации Чердаклинского района о результатах своей деятельности, деятельности администрации Чердаклинского района должна составлять не более 60 минут, ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты не более 40 минут, отчетов иных должностных лиц – не более 20 минут. Продолжительность выступления заинтересованных лиц, в случае присутствия его с правом выступления, не должна превышать 3 минут.

Любое выступление на заседании должно сопровождаться объявлением председательствующего о его характере (выступление с докладом, сообщением, по порядку ведения заседания и т.п.) и выступающим (фамилия, имя, отчество), после чего допускается само выступление.

2. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более трех раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства депутатов может продлить выступления.

3. Выступления проводятся с трибуны или с согласия председательствующего с места.

4. Депутат выступает на заседании Совета депутатов только после предоставления ему слова председательствующим.

5. Заявления о предоставлении слова могут подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

6. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, кто из записавшихся настаивает на выступлении и с одобрения депутатов предоставляет слово - до 3 минут.

7. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к

протоколу заседания.

8. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 35

1. Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответы на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

2. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

3. Глава района, его заместитель, председатели комиссий, Глава администрации Чердаклинского района, его представитель вправе получить слово для выступления вне очереди по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. В конце каждого заседания Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими до 3 минут запросами, заявлениями, сообщениями, обращениями. Прения при этом не открываются.

Статья 36

1. В случае грубых, оскорбительных высказываний, призывов к незаконным и насильственным действиям со стороны выступающего председательствующий делает предупреждение об их недопустимости.

2. После второго предупреждения выступающий лишается слова и права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

3. Если выступающий превысил отведенное ему время или отклонился от обсуждения вопроса, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Глава 9. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 37

1. Решения по вопросам, выносимым на заседание Совета депутатов, принимаются открытым или тайным голосованием.

Депутаты голосуют «за», «против», «воздержались».

2. Совет депутатов принимает решения.

Статья 38

1. Решения Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимаются 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

По другим вопросам Совет депутатов принимает решение большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, принятие к сведению справок, даваемых участникам заседания, решение вопроса о проведении поименного, тайного голосования) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

Статья 39

1. Перед началом открытого голосования председательствующий называет количество предложений, выносимых на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение и по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» него, либо «воздержались». После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», «против», «воздержались», принято предложение или отклонено.

Статья 40

1. Голосование по проекту решения или другого документа может проводиться по решению Совета депутатов в целом или по пунктам, статьям, а затем в целом.

2. При наличии альтернативных проектов решений по одному предмету регулирования и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам перед голосованием «за основу» Совет депутатов голосованием определяет, какой из проектов принимается за основной, и именно по нему проводится голосование «за основу».

3. Если проект решения не принят «за основу», то он направляется авторам на доработку.

4. Если проект решения принят «за основу», проведено голосование по поправкам, но проект не принят «в целом», то Советом депутатов создается рабочая группа с участием авторов для подготовки к следующему заседанию предложений по дальнейшему рассмотрению проекта.

Статья 41

1. Поправки, дополнения к проекту решения и отдельным его положениям, предложения об исключении тех или иных пунктов, статей вносятся депутатами только в письменном виде.

2. Каждая поправка обсуждается и голосуется в порядке поступления с предварительным их оглашением. Если внесено несколько поправок в одно и то же положение проекта решения, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие которых позволит решить вопрос о других поправках.

Статья 42

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов,

принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек.

В счетную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель Председателя Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает ящик для тайного голосования;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайного голосования.

4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Образец бюллетеня утверждается протоколом счетной комиссии и является приложением к нему.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

4. Бюллетень для тайного голосования выдается членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

5. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается.

6. Заполненные бюллетени для тайного голосования опускаются в ящик для тайного голосования, опечатанный счетной комиссией.

7. Перед вскрытием ящика для тайного голосования счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заполняется:

- 1) число избранных депутатов;
- 2) число депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;

- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 6) число голосов, поданных «за»;
- 7) число голосов, поданных «против»;
- 8) число голосов воздержавшихся.

11. После подсчетов голосов, бюллетени упаковываются в специальный конверт, который печатывается. Печать скрепляется подписями членов комиссии. Конверт с бюллетенями может вскрываться только по требованию суда.

12. Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии.

14. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 43

Правом внесения в Совет депутатов проектов решений обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- 1) депутаты Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- 2) Глава района;
- 3) Глава администрации Чердаклинского района;
- 4) Прокурор Чердаклинского района;
- 5) инициативные группы граждан;
- 6) Контрольно-счетная палата муниципального образования Чердаклинского района;
- 7) Избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по вопросам ее ведения.

Статья 44

В Совет депутатов вносятся:

- 1) проекты решений, принятие которых относится к компетенции Совета депутатов;
- 2) проекты решений о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов.

Статья 45

1. При внесении проекта решений в Совет депутатов субъектом (субъектами) правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) текст проекта правового акта;
- 2) пояснительная записка к проекту решения;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решений, реализация которого потребует материальных затрат);
- 4) оформленный лист согласования и рассылки;
- 5) экспертное заключение прокуратуры, заключение антикоррупционной экспертизы управления правового обеспечения администрации, если такое необходимо, заключение Общественной палаты и соответствующего органа государственной власти, если такое необходимо;
- 6) документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Чердаклинского района (по проекту решения о местном бюджете);
- 7) документы и материалы, предусмотренные Порядком реализации правотворческой инициативы граждан (к проекту решения, внесенному инициативной группой граждан);
- 8) информацию о рассмотрении проекта нормативного правового акта на заседании комиссии по нормотворческой деятельности.

2. При внесении проекта муниципального правового акта по вопросам, являющимся предметом муниципального финансового контроля одновременно с документами, предусмотренными частью 1, настоящей статьи, обязательно представление положительного заключения Контрольно-счетной палаты.

3. К проекту решения или иного нормативно правового акта по инициативе авторов могут быть также приложены финансово-экономические расчеты, заключения компетентных органов и специалистов, иные документы.

Статья 46

1. Поступивший проект решений регистрируется работниками отдела по организации работы Совета депутатов.

2. Глава района направляет зарегистрированный проект решений и материалы к нему в ответственную комиссию Совета депутатов. Срок подготовки к рассмотрению Советом депутатов проекта решений, определяется Советом депутатов.

3. Проекты решений, затрагивающие права и свободы граждан направляются в обязательном порядке в органы прокуратуры не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты их принятия для дачи заключения. Совет депутатов рассматривает и принимает только те проекты решений, на которые получены положительные заключения органов прокуратуры, органов исполнительной власти, а также общественной палаты Чердаклинского района.

Статья 47

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему направляются ответственной комиссией на рассмотрение Совета депутатов.

2. Проект решения рассматривается Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Статья 48

1. Администрация Чердаклинского района представляет Главе района проект бюджета с раскрытием статей по объектам и направлениям доходов и расходов. Глава района направляет указанный проект в комиссию для предварительного (не более 10 дней) рассмотрения и принятию решения:

1) рекомендовать Совету депутатов принять проект с учетом поправок, внесенных комиссией;

2) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комиссии;

3) отклонить проект решения с обоснованием причин.

Статья 49

1. Принятое Советом депутатов решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Чердаклинского района, подписывается Главой района в течение пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в семидневный срок. Решение по вопросам организации деятельности Совета депутатов подписываются Главой района в течение трех дней со дня его принятия.

Глава 11. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 50

1. На открытом заседании Совета депутатов ведется протокол, кроме того, может вестись аудиозапись.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- полное наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

- число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, число приглашенных на заседание лиц;

- повестка дня заседания, кем внесен вопрос на рассмотрение Совета депутатов;

- фамилия и должность докладчика, содокладчика, депутатов, задававших вопросы, выступавших в прениях;

- перечень всех принятых Советом депутатов решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержались» (по результатам поименного голосования указываются фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержались»).

3. К протоколу заседания прилагаются принятые Советом депутатов решения.

Статья 51

1. Протокол заседания оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания Совета депутатов.

2. Протоколы заседаний, принятые решения и приложения к ним подшиваются в дело которые хранятся в Совете депутатов в течение созыва, а по истечении срока полномочий Совета депутатов данного созыва сдаются в архив на постоянное хранение.

3. Нормативно-правовые акты Совета депутатов публикуются в периодических печатных изданиях: информационный бюллетень муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Чердаклинский вестник» или газета «Приволжская правда. Нормативно-правовые акты подписанные Главой района в 7-дневный срок со дня подписания направляются для официального опубликования.

4. Обнародование муниципального правового акта может быть произведено путем размещения его на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (электронный адрес: <https://cherdakli.com/>), на информационном стенде в здании Администрации Чердаклинского района Ульяновской области (р.п. Чердаклы, ул. Советская, д.6, фойе 1-го этажа), в общественной приемной администрации (актовый зал), в библиотеках и читальных залах Чердаклинского района Ульяновской области, не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания муниципального правового акта.

5. Материалы для публикации предоставляются средствам массовой информации консультантом отдела по организации работы Совета депутатов.

Статья 52

1. Решение Совета депутатов, заверенное печатью Совета депутатов, доводится в течение 7 дней после завершения заседания до заинтересованных лиц, исполнителей.

Статья 53

1. Совет депутатов непосредственно через образованные постоянные комиссии осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета Чердаклинского района.

Статья 54

1. Протокол заседания, а при необходимости, аудиозапись ведет секретарь – Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в должностные обязанности которого входит ведение протокола заседания Совета депутатов.

2. Сотрудники отдела по организации Совета депутатов осуществляют организационно-техническое обеспечение Совета депутатов:

1) обеспечивает депутатов текстами проектов решений по вопросам

повестки дня и другой необходимой информации;

2) размножает необходимые материалы по требованию депутатов;

3) приглашает лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) оформляет принятые Советом депутатов решения и направляет их Главе района для подписания и обнародования;

5) обеспечивает контроль за правильностью оформления протокола заседаний и своевременной отправкой исполнителям принятых решений.

Глава 12. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 55

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;

2) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;

4) вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии Совета депутатов либо должностного лица Совета депутатов;

5) вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения муниципальных правовых актов муниципальными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района;

6) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов;

7) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;

8) вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;

9) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

10) оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

11) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;

12) депутат для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников, работающих на безвозмездной основе. Помощники депутата осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном

решением Совета депутатов;

13) депутат вправе пользоваться другими правами, установленными законодательными актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом Чердаклинского района и настоящим Регламентом;

14) депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу;

15) предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.

2. Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Статья 56

1. На заседаниях Совета депутатов и комиссии никто не вправе выступать без разрешения соответственно председательствующего на заседании Совета депутатов и комиссии.

Депутат Совета депутатов как полномочный представитель своих избирателей и представительного органа района:

- обязан соблюдать положения Конституции Российской Федерации и федеральных законов, в том числе соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законодательства и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования, настоящего Регламента, иных муниципальных нормативных правовых актов;

- должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, компрометирующих его самого, избирателей и Совет депутатов, употребления в своей речи грубых, оскорбительных выражений, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использования заведомо ложной информации, призывов к незаконным действиям;

- не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского положения во взаимоотношениях с государственными и иными органами и организациями, должностными лицами, средствами массовой информации;

- не может использовать предоставленную ему официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды;

- не может разглашать сведения, которые ему стали известны, если они:

а) касаются вопросов, рассмотренных на закрытом заседании Совета депутатов или комиссии Совета депутатов;

б) составляют тайну личной жизни гражданина или иного лица и

доверены депутату при условии их неразглашения.

2. В случае нарушения депутатом норм депутатской этики к нему могут применяться следующие меры воздействия, если иное не предусмотрено настоящей статьей и федеральным законодательством:

1) обсуждение на заседании комиссии с доведением до сведения депутатов Совета депутатов его результатов;

2) объявления порицания на закрытом заседании (закрытой части заседания) Совета депутатов;

3) доведение фактов нарушения депутатом норм депутатской этики до сведения избирателей путем опубликования соответствующего решения Совета депутатов в официальных средствах массовой информации.

Меры воздействия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, применяются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, по представлению рабочей комиссии.

3. При нарушении депутатом Совета депутатов настоящего Регламента в ходе заседания Совета депутатов, заседаний комиссии к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента без занесения в протокол заседания;

2) призыв к соблюдению настоящего Регламента с занесением в протокол заседания;

3) лишение слова;

4) объявление порицания.

Призвать к соблюдению настоящего Регламента в случае его нарушения вправе председательствующий или председатель рабочей комиссии.

Лишение слова производится в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Регламентом, лицами, председательствующими соответственно на заседании Совета депутатов, заседании рабочей комиссии. В случае повторного нарушения правил этики, выступающий может быть лишен права выступления в течение всего заседания.

Порицание за нарушение настоящего Регламента в ходе заседания Совета депутатов объявляется депутату протокольным решением Совета депутатов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, если депутат:

1) после призыва к соблюдению Регламента не выполняет правомерные требования председательствующего;

2) организовал беспорядок в помещении, в котором проходит заседание и (или) предпринял попытку нарушить свободу обсуждения, порядок голосования;

3) оскорбил председательствующего, депутатов Совета депутатов, Главу района, а также присутствующих на заседании иных должностных лиц органов местного самоуправления.

4. За недобросовестное отношение к исполнению своих полномочий, систематическое (более двух раз) неучастие в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп без уважительных причин, нарушение

настоящего Регламента, к депутату могут быть применены меры воздействия:

- 1) объявление порицания;
- 2) доведение фактов систематического отсутствия через официальные средства массовой информации до избирателей;
- 3) вывод из состава комиссии.

Меры воздействия, указанные в настоящем пункте, применяются по протокольному решению Совета депутатов, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов по представлению председательствующего.

Статья 57

1. Депутат обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
- 2) соблюдать положения данного Регламента;
- 3) выполнять решения Совета депутатов;
- 4) выполнять постановления (распоряжения) Главы района, регламентирующие деятельность Совета депутатов, комиссий Совета депутатов;
- 5) вести прием избирателей на своем избирательном округе, в том числе посредством осуществления приема населения помощниками депутатов;
- 6) регулярно отчитываться перед избирателями;
- 7) депутат, являющийся членом постоянных комиссий Совета депутатов, создаваемых в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, обязан присутствовать на заседании этих комиссий.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии или иного рабочего органа Совета депутатов по уважительной причине, депутат обязан заблаговременно уведомить о этом Главу района, председателя соответствующей комиссии, рабочего органа Совета депутатов. Уважительными причинами, препятствующими участию в заседаниях Совета, являются нахождение в командировке по поручению Совета депутатов (Председателя Совета), выполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 58

1. Регламент вступает в силу со дня его принятия на заседании Совета депутатов.

2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Совета депутатов, внесенные комиссиями и депутатскими группами Совета депутатов, включаются Главой района без голосования в повестку дня заседания и рассматриваются вне очереди.
