

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 января 2024 г.

№ 11

р.п. Чердаклы

**Об утверждении Положения о статусе депутата муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о статусе депутата муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 28.11.2007 № 98 «Об утверждении Положения «О статусе депутата муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Чердаклинский вестник».

**Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области**

А.С. Клоков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 24.01.2024 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

Настоящее Положение определяет правовое положение депутата Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов), предусматривает правовые и социальные гарантии при осуществлении им своей деятельности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Правовое регулирование статуса депутата определяется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Положением.

Статья 2. Срок полномочий депутата Совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов устанавливается статьей 35 Устава муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Устав) и не может быть изменен в течение срока полномочий депутата, на который он был избран, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания депутатом и прекращаются с начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- а) смерти;
- б) отставки по собственному желанию;
- в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- д) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ё) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

ж) отзыва избирателями;

з) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (за исключением депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе);

к) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

л) прекращение его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе Чердаклинского района;

м) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

н) отсутствие депутата без уважительных причин на заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

о) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Отставка по собственному желанию осуществляется путём подачи заявления. Заявление депутата Совета депутатов о сложении полномочий подаётся в письменной форме в Совет депутатов. Решение об удовлетворении данного заявления принимается на ближайшем заседании Совета депутатов поселения. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются с момента вступления в силу указанного решения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом депутатов поселения.

При отклонении Советом депутатов поселения заявления депутата о досрочном сложении полномочий он вправе сложить полномочия через две недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Совета депутатов поселения.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание

появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в семидневный срок.

Статья 4. Удостоверение и нагрудный знак депутата Совета депутатов

1. Депутат имеет удостоверение, которое является документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак, являющийся отличительным знаком депутата. Удостоверение и нагрудный знак выдаются депутату на период всего срока его полномочий.

2. Положение об удостоверении депутата и нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются решением Совета депутатов.

Статья 5. Условия осуществления депутатской деятельности

1. Депутаты Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов Чердаклинского района.

2. Ограничения для депутата, работающего на постоянной основе установлены частью 5 статьи 35 Устава.

3. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Депутат Совета депутатов обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Формы депутатской деятельности

1. Формами деятельности депутата являются:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе постоянных, временных, согласительных комиссий и депутатских групп Совета депутатов;
- в) участие в выполнении поручений Совета депутатов, его комиссий;
- г) работа с избирателями;
- д) обращение к государственным или муниципальным органам, общественным объединениям, иным юридическим лицам и гражданам.

2. Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 7. Взаимоотношения депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

- осуществляет прием граждан;

- изучает общественное мнение и, при необходимости, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления и общественные объединения.

3. Депутат подотчетен и подконтролен избирателям своего округа. Депутат каждые полгода обязан информировать избирателей о своей деятельности. Депутат не реже одного раза в год, а также по требованию о проведении внеочередного отчета не менее 1% жителей своего избирательного округа, обладающих избирательным правом, отчитывается перед населением непосредственно либо в средствах массовой информации.

4. Депутат не реже двух раз в месяц обязан проводить личный прием граждан. Депутату руководителем исполнительного органа местного самоуправления для проведения приема или встречи с избирателями предоставляются помещение, оборудованное мебелью и средствами связи, а также обеспечивается извещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями.

Статья 8. Участие депутата в заседании Совета депутатов

1. Депутат обязан участвовать в заседании Совета депутатов. Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов без уважительной причины не допускается. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Главу муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Глава района) и отдел по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – отдел Совета депутатов).

2. Сообщение Главы района о проведении заседания Совета депутатов доводится до сведения депутатов не позднее чем за 7 дней до его начала с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению, времени и места проведения заседания.

Отдел Совета депутатов направляет по электронной почте депутатам для ознакомления документы и материалы.

3. На заседании Совета депутатов депутаты в коллегиальном порядке рассматривают и принимают решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению Совета депутатов.

4. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;

2) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;

4) вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии Совета депутатов либо должностного лица Совета депутатов;

5) вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения муниципальных правовых актов муниципальными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района;

6) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов;

7) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;

8) вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;

9) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

10) оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

11) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;

12) депутат для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников, работающих на безвозмездной основе;

13) депутат вправе пользоваться другими правами, установленными законодательными актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом Чердаклинского района и настоящим Положением;

14) депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу;

15) предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.

5. Порядок реализации депутатом прав, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Статья 9. Участие депутата в работе комиссий и депутатских групп

1. Совет депутатов из числа депутатов создает постоянные и временные комиссии. Количество комиссий, их персональный состав утверждается решением Совета депутатов. Структура, полномочия и организация работы комиссии определяются Советом депутатов в утвержденном им Положении о постоянных комиссиях Совета депутатов. По вопросам своего ведения комиссии принимают решения.

2. Для решения конкретных спорных вопросов по предложению председательствующего Совета депутатов либо по требованию большинства от числа депутатов, присутствующих на заседании, может создаваться согласительная комиссия. Согласительная комиссия принимает решение без голосования путем соглашения сторон. Решение согласительной комиссии носит рекомендательный характер.

3. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением Главы района, обязан работать в комиссиях Совета депутатов. Депутат Совета депутатов может состоять только в одной постоянной комиссии.

4. Депутат, не входящий в состав комиссий, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на их заседаниях, вносить предложения по существу рассматриваемых вопросов и участвовать в их обсуждении. В случае несогласия с решением комиссии депутат может внести свои замечания и предложения в письменной форме в качестве поправки к проекту правового акта на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов могут объединяться в постоянные и временные депутатские группы, объединения по различным признакам. В составе депутатской группы, объединения должно быть не менее 3 депутатов.

Порядок образования, деятельности депутатских групп, объединений устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Статья 10. Участие депутата в выполнении поручений Совета депутатов, его комиссий

1. Депутат обязан выполнять поручения Совета депутатов, его комиссий, данные в пределах их полномочий, в порядке и сроки, установленные Советом депутатов.

2. По поручению Совета депутатов, его комиссий депутат участвует в проверках исполнения органом местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также должностными лицами и гражданами принятых Советом депутатов правовых актов.

3. О результатах выполнения поручения депутат информирует соответственно Совет депутатов, его комиссии, а в случае необходимости вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных актов, привлечении к

ответственности лиц, не обеспечивших исполнение правовых актов Совета депутатов.

Статья 11. Депутатский запрос и депутатское обращение

1. Депутатским запросом считается обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Совета депутатов к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по кругу вопросов, входящих в компетенции этих органов, руководителей.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме и подписывается депутатом (депутатами) – автором (авторами) запроса.

Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Должностное лицо, руководитель обязаны рассмотреть депутатский запрос по существу и дать на него ответ в течение тридцати дней со дня его поступления.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим. При этом на заседание может быть приглашено должностное лицо, давшее письменный ответ на депутатский запрос. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

4. По решению Совета депутатов депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Депутат или группа депутатов (инициаторы обращения) вправе направить обращение должностным лицам самостоятельно, без оглашения его на заседании Совета депутатов. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.

6. Депутат имеет право принимать участие в рассмотрении поставленных в депутатском обращении вопросов совместно с должностными лицами, руководителями, если требование об этом содержится в депутатском обращении. О дате, времени и месте совместного рассмотрения должностными лицами, руководителями вопросов, поставленных в депутатском обращении, депутат должен быть извещен указанными должностными лицами не позднее чем за три дня, когда состоится такое рассмотрение.

7. Ответ на депутатское обращение (запрос) должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено депутатское обращение (запрос), либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

8. Должностное лицо, руководитель обязаны рассмотреть депутатское обращение по существу и дать на него ответ в течение тридцати дней со дня его поступления.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 12. Гарантии деятельности депутата

1. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

2. Всем депутатам обеспечиваются равные условия для осуществления их полномочий.

3. Депутату, работающему на постоянной основе, выплачивается заработная плата, а также производятся иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе, если данные полномочия должны осуществляться в рабочее время, гарантируется сохранение места работы (должности), на период равной шести рабочим дням в месяц в совокупности.

Статья 13. Материально-техническое обеспечение деятельности депутата

1. Депутату, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, ежемесячно возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельностью, на основании документов, подтверждающих указанные расходы, в размере, равном размеру этих расходов, но не превышающий двух тысяч рублей.

К расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, относятся расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, осуществление почтовых отправок, транспортные расходы, иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.

2. В связи с юбилейными датами и праздничными днями депутату может выплачиваться материальная помощь (юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и последующие затем пятилетия, достижение пенсионного возраста).

3. Материальная помощь может быть оказана депутату по его письменному заявлению с указанием причины тяжелого материального положения, в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги), родителей, детей, одиноких родных братьев и сестер, причинением ущерба стихийными бедствиями, кражами личного имущества, а также в связи со свадьбой.

4. В случае смерти депутата или бывшего депутата, материальная помощь и частичная компенсация ритуальных услуг может быть оказана его родственникам на основании их письменных заявлений.

5. Размер материальной помощи, оказываемой в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящей статьи не может превышать десяти тысяч рублей.

Статья 14. Помощники депутата

1. Депутат Совета депутатов для содействия в осуществлении им депутатских полномочий на соответствующем избирательном округе может иметь помощника.

2. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

3. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца. Удостоверение помощника является документом, подтверждающим его полномочия и дающим ему право беспрепятственно в установленном порядке посещать органы местного самоуправления и их структурные подразделения, присутствовать на

заседаниях их коллегиальных органов, заседаниях комиссий и иных совещательных органов в целях выполнения поручений депутата.

Статья 15. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата:

1) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;

2) систематизирует и представляет депутату материалы и информацию, необходимые для осуществления им своих депутатских полномочий;

3) оказывает депутату правовую, организационно-техническую и информационную поддержку при осуществлении депутатом своих депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;

4) взаимодействует по поручению депутата со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;

5) осуществляет по поручению депутата взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих депутатских полномочий;

6) участвует в организации встреч депутатов с избирателями соответствующего округа;

7) осуществляет правовую помощь в рассмотрении обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату, сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений;

8) по поручению депутата готовит проекты предложений, обращений, писем, заявлений, депутатских запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные и надзорные органы, иные учреждения, предприятия и организации;

9) по поручению депутата осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей, в соответствии с действующим законодательством;

10) исполняет иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

2. Помощник имеет право:

1) по поручению депутата присутствовать на заседаниях Совета депутатов района и его постоянных комиссий и других рабочих совещательных органов в соответствии с [Регламентом](#) Совета депутатов района;

2) получать консультативную помощь, используя для этих целей по правовым и иным вопросам информационные и справочные материалы на бумажных и электронных носителях, в правовых системах, базах данных и сети Интернет, имеющихся в распоряжении отдела Совета депутатов;

3) по согласованию участвовать во всех мероприятиях, проводимых на территории соответствующего избирательного округа органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями;

4) по поручению депутата получать и доводить до сведения адресатов почтовую корреспонденцию.

3. Помощник депутата при осуществлении своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения о статусе депутата муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» определяет правовое положение депутата Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, предусматривает правовые и социальные гарантии при осуществлении им своей деятельности.

Консультант отдела по организации
работы Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

И.Н. Сарафанова

Лист согласования
проекта решения Совета депутатов муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

Об утверждении Положения о статусе депутата муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

(заголовок)

Проект внесён: 10 ноября 2023 г. Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Начальник отдела по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области		А.А. Северова

Исполнитель: Сарафанова И.Н. – Консультант отдела по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области телефон 8 (84 231) 2 - 13-50

(подпись)

Имя файла на электронном носителе:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Решение № _____ от _____

Об утверждении Положения о статусе депутата муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол- во экз.	№ экз.	Почтовый адрес
В дело Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район»	1		р.п. Чердаклы, ул. Советская, д.6
Прокуратура Чердаклинского района	1		р.п. Чердаклы, ул. Советская, 20

Всего подлежит рассылке 2 экз.

Реестр составил: Сарафанова И.Н. – Консультант отдела по организации работы
Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области телефон 8 (84 231) 2 -13-50

(подпись)

Передано в рассылку _____
(дата, подпись)