

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 января 2024 г.

№ 08

р.п. Чердаклы

**Об утверждении положения о проведении квалификационного экзамена
муниципального служащего и формах оценки знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в муниципальном образовании
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения квалификационного экзамена служащего и формах оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

– от 23.05.2012 № 35 «Об утверждении положения о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

– от 14.12.2012 № 87 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 23.05.2012 № 35 «Об утверждении положения о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

– от 16.07.2014 № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 23.05.2012 № 35 «Об утверждении положения о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области**

А.С.Клоков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 24.01.2024 №08

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационного экзамена муниципального
служащего и формах оценки знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 2.1 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», определяется порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее по тексту – муниципальный служащий), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится в установленных формах оценки его знаний и умений (профессионального уровня) конкурсной (аттестационной) комиссией муниципального органа местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - комиссия) по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы.

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы. При этом в соответствии с частями 18.1, 20 и 21 статьи 2.1 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» учитываются классный чин государственной гражданской службы Ульяновской области, квалификационный разряд государственных служащих Ульяновской области, классный чин (квалификационный разряд) муниципальных служащих в Ульяновской области (далее - классный чин (квалификационный разряд) му-

ниципальных служащих соответственно), присвоенные муниципальному служащему на прежнем месте службы.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

7. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

8. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

9. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

10. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы присваиваются следующие классные чины:

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваиваются классные чины - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваиваются классные чины - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваиваются классные чины - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваиваются классные чины - муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваиваются классные чины - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

11. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 10 настоящей главы.

12. Первые и очередные классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена.

13. Муниципальным служащим, заключению трудового договора с которыми не предшествовал конкурс на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы на определенный

срок полномочий, первый и очередные классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы с ограничением срока полномочий, классные чины, как правило, присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

12. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему присваивается очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 7 настоящей главы для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

13. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 10 настоящей главы первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

14. Присвоение классных чинов муниципальным служащим, руководителям иных органов местного самоуправления производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Присвоение классных чинов главе местной администрации осуществляется правовыми актами главы муниципального образования.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 7 настоящей главы для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока – на одну ступень классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

Глава 2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя муниципального органа местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего при присвоении классного чина по замещаемой должности муниципального служащего не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) форма проведения квалификационного экзамена;
- г) дата представления в комиссию отзыва об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

3. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, не позднее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

4. Не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий не менее чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом.

6. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

Глава 3. Порядок проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится комиссией согласно утвержденному графику. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

2. Муниципальные служащие, являющиеся членами комиссии, сдают квалификационный экзамен на общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена их членство в комиссии приостанавливается.

3. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы.

4. В ходе квалификационного экзамена используется одна из форм оценки знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего:

- а) индивидуальное собеседование;
- б) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;
- в) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с использованием электронных и дистанционных технологий.

5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный эк-

замен.

6. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

7. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с экзаменационным листом об этом делается соответствующая запись в экзаменационном листе, которая заверяется председателем и секретарем комиссии.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего..

8. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине председатель комиссии назначает другой срок сдачи экзамена.

При неявке на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

Глава 4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

1. Решение комиссии по результатам квалификационного экзамена не позднее трех календарных дней направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего и служит основанием для принятия решения о присвоении муниципальному служащему классного чина со дня вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6 главы 3 настоящего Положения.

2. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии не позднее семи календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена.

3. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в личное дело муниципального служащего, в трудовую книжку муниципального служащего (если на муниципального служащего ведется трудовая книжка), а информация об этом включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за классный чин в размере, определяемом в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования

«Чердаклинский район» Ульяновской области, утверждённом решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 16.11.2017 № 90.

4. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

5. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, а также в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, классный чин не присваивается.

6. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим пожизненно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

1. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

2. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

3. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Глава 6. Разрешение споров

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению

О Т З Ы В
об уровне знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Структурное подразделение _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

(когда и какую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования окончил, какую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования освоил и квалификацию получил в соответствии с документом об образовании и о квалификации)

Учёная степень, звание _____

(дата присвоения учёной степени, звания)

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке _____

Замещаемая муниципальным служащим должность на день проведения квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на должность _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органе местного самоуправления с указанием, на каких должностях _____

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимал участие _____

Оценка профессионального уровня (уровня званий, навыков и умений) муниципального служащего _____

Присвоенный ранее классный чин и дата его присвоения _____

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого) _____

по группе _____ должностей муниципальной службы.

Ф.И.О. руководителя _____

Должность руководителя _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Приложение 3
к ПоложениюЭкзаменационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования окончил, какую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования освоил и квалификацию получил в соответствии с документом об образовании и о квалификации)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, получении дополнительного профессионального образования _____

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы, включая стаж государственной службы, в том числе на государственных должностях государственной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии.

Количество голосов «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

14. Примечания _____

Председатель аттестационной (конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной (конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной (конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной (конкурсной) комиссии:

_____ (подписи)

_____ (расшифровка подписей)

Дата проведения квалификационного экзамена «__» _____ 20__ г.

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.