

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

03 февраля 2022г.

№ 20

р.п. Чердаклы

**О муниципальных должностях муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить:

1.1) положение о муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение 1);

1.2) положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение 2);

1.3) положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

**Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области**

Г.Д. Родионова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 03.02.2022 №20

Положение
о муниципальных должностях муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящим положением утверждается перечень муниципальных должностей муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и устанавливаются основные гарантии деятельности лиц, их замещающие.

2. Перечень муниципальных должностей

2.1. В перечень муниципальных должностей муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - муниципальные должности) включается должность:

1) Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3. Срок замещения муниципальной должности

3.1. Срок замещения муниципальной должности, указанное в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, ограничивается 5 годами.

4. Порядок замещения муниципальной должности

4.1. Порядок замещения муниципальной должности, а также основания и порядок освобождения (в том числе досрочного) от замещаемой муниципальной должности устанавливается федеральными законами, законами Ульяновской области, [Уставом муниципального образования «Чердаклинский район»](#) Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5. Удостоверение лица, замещающего муниципальную должность

5.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Указанным удостоверением он пользуется в течение срока замещения муниципальной должности.

6. Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6.1. Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

7. Представление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

7.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, не позднее дня, предшествующего дню принятия (издания) муниципального правового акта о назначении (избрании) на соответствующую муниципальную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) Губернатору Ульяновской области через образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, реализующее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ульяновской области (далее - подразделение, образованное в Правительстве Ульяновской области).

Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) Губернатору Ульяновской области через подразделение, образованное в Правительстве Ульяновской области.

Лица, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляют сведения по утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» [форме](#) справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». При этом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в объеме и за период, установленные соответственно для граждан, претендующих на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные

должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7.2. Достоверность и полнота сведений, представленных в уполномоченное подразделение гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, подлежат проверке в соответствии с законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц».

7.3. В случае если граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими Губернатору Ульяновской области сведениях не отражены или не полностью отражены те или иные сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

1) граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [абзацем первым пункта 7.1](#) настоящего Положения;

2) лицо, замещающее муниципальную должность – в течение одного месяца со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 7.1 настоящего Положения.

7.4. Сведения лица, замещающего муниципальную должность, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования в порядке установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

8. Взыскания за совершение лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений

8.1. На лицо, замещающее муниципальную должность, за совершение им коррупционного правонарушения, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

9. Порядок применения взысканий за совершение лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений

9.1. Взыскание в виде замечания применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, в случае малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

9.2. Взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, в случае невозможности применения к нему взыскания в виде

замечания или если это лицо уже ранее подвергалось взысканию за совершение коррупционного правонарушения.

9.3. При применении взысканий учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, указанную в пункте 2.1 настоящего положения, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, соблюдение указанным лицом ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных полномочий.

9.4. Решения о применении взысканий, предусмотренных [пунктом 8.1](#) настоящего Положения (далее - взыскания), принимаются Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и оформляются решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

9.5. Решение о применении взыскания принимается в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая времени нахождения его в служебной командировке, а также периодов временной нетрудоспособности указанного лица, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных полномочий по иным уважительным причинам и периода проведения в отношении его соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки.

Взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

9.6. Решение о применении или неприменении взыскания к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается на основании результатов проверки, проведенной в порядке, установленном законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц».

9.7. Если в течение одного года со дня применения взыскания лицо, замещающее муниципальную должность, не было подвергнуто новому взысканию, оно считается не имеющим взыскания.

10. Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия

10.1. Лицо, замещающее муниципальную должность подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных [статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#).

10.2. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

10.3. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного им коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, а также соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

10.4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия принимается в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления информации о совершении им коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки.

10.5. Копия решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия вручается ему под роспись не позднее пяти дней со дня подписания указанного решения.

11. Дисциплинарные взыскания

11.1. На лицо, замещающее муниципальную должность, за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных полномочий, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от должности по основаниям, установленным пунктом

11.2.

11.2. Основаниями для освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность как меры дисциплинарного взыскания являются:

1) неоднократное неисполнение лицом, замещающим муниципальную должность, без уважительных причин должностных полномочий, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократное грубое нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, должностных полномочий:

а) прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также

отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) появление на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий;

г) совершение по месту осуществления должностных полномочий хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) однократное грубое нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий, повлекшее за собой причинение вреда и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

11.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий

12.1. Решения о применении и снятии дисциплинарных взысканий принимаются Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

12.2. До применения дисциплинарного взыскания от лица, замещающего муниципальную должность, истребуется объяснение в письменной форме. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ лица, замещающего муниципальную должность, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12.3. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится проверка.

12.4. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий.

12.5. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки.

12.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки -

позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12.7. В правовом акте Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о применении дисциплинарного взыскания указываются существо совершенного лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области должностное, дисциплинарного проступка, а в качестве основания применения дисциплинарного взыскания – раздел 11 настоящего Положения. Копия этого акта вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания данного акта.

12.8. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания лицо, замещающее муниципальную должность, не было подвергнуто новому дисциплинарному взысканию, оно считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.9. Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области вправе снять с лица, замещающего муниципальную должность, дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или по письменному заявлению такого лица. Соответствующее решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области оформляется правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

13. Проверка

13.1. Проверка проводится по решению Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, оформленному нормативно-правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в том числе на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

13.2. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка;
- 2) вина лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного лицом, замещающим муниципальную должность, в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, о проведении проверки.

13.3. В нормативно-правовом акте Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о проведении проверки указываются основания для ее проведения, утверждается состав комиссии по ее проведению и определяется порядок деятельности данной комиссии.

13.4. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. Такое лицо обязано обратиться в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. В случае несоблюдения указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

13.5. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Совету депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в форме письменного заключения.

13.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

13.7. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

13.8. Письменное заключение по результатам проверки подписывается всеми участниками проверки и приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

14. Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность

14.1. Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность, осуществляет сотрудник, ответственный за кадровые обеспечения в Контрольно-счётной палате муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в порядке, установленном для ведения личных дел государственных, муниципальных служащих Ульяновской области.

15. Гарантии деятельности лица, замещающего муниципальную должность

15.1. К основным гарантиям деятельности лица, замещающего муниципальную должность, относятся:

1) организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения должностных полномочий;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) ежемесячное денежное вознаграждение и денежное поощрение;

5) обязательное социальное страхование.

15.2. К дополнительным гарантиям деятельности лица, замещающего муниципальную должность, относятся ежемесячная доплата к страховой пенсии, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются и иные гарантии, предусмотренные законодательством.

15.4. Предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, установленных настоящим Положением и иных предусмотренных законодательством гарантий его деятельности обеспечивается Контрольно-счётной палатой муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области за счет средств, предусмотренных на эти цели.

16. Организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения должностных полномочий лица, замещающего муниципальную должность

16.1. Для осуществления должностных полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, в Контрольно-счётной палате муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области предоставляется рабочее место, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

16.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный авто транспорт по его вызову.

16.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его запросу представляются в установленном порядке информация и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий.

16.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право посещать в установленном порядке в связи с исполнением должностных полномочий муниципальные, государственные и иные органы и организации.

17. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность

17.1. Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность

18.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

18.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная денежная выплата. Размер единовременной денежной выплаты устанавливается

решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

18.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию лица, замещающего муниципальную должность, может предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

19. Ежемесячное денежное вознаграждение и денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность

19.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются ежемесячные денежное вознаграждение и денежное поощрение.

19.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и денежного поощрения устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в рамках утвержденного фонда оплаты труда.

20. Обязательное социальное страхование лица, замещающего муниципальную должность

20.1. Обязательное социальное страхование лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 16 июля 1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности

21.1. Лица, **не менее трех лет** замещавшие муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и в период замещения указанной должности, достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, после прекращения осуществления должностных полномочий (в том числе досрочно), имеют право на получение ежемесячной доплаты к назначенной им страховой пенсии. Порядок установления выплаты и перерасчета ежемесячной доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от _____ № _____

**Положение о денежном содержании лица,
замещающего муниципальную должность муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.2. Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Положение), устанавливает условия оплаты труда и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, указанную в пункте 2.1 Положения о муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - лицо, замещающее муниципальные должности).

**2. Состав денежного содержания лица,
замещающего муниципальную должность**

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения.

2.2. При наступлении у лица, замещающего муниципальную должность, права на изменение размера денежного содержания в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера денежного содержания осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения, состоящий из должностного оклада, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению по замещаемой должности.

3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в рамках утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. Размер денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, индексируются в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства.

4. Ежемесячное денежное поощрение лица, замещающего муниципальную должность

4.1. Ежемесячное денежное поощрение лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области выплачивается в следующих коэффициентах от ежемесячного денежного вознаграждения:

- председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в размере **4,8** ежемесячного денежного вознаграждения.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

5. Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления производится единовременная **денежная** выплата в размере двух ежемесячных денежных **вознаграждений**.

5.2. Размер единовременной денежной выплаты определяется исходя из размера денежного вознаграждения, установленного на день подачи заявления.

5.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная **денежная** выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении лица, замещающего муниципальную должность.

5.4. Основанием для выплаты лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодной **денежной** выплаты является распоряжение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5.5. Единовременная **денежная** выплата включается в расчет среднего заработка.

6. Порядок и условия оплаты труда при совмещении муниципальных должностей

6.1. Размер доплаты за совмещение муниципальных должностей, производится в пределах 40 процентов от месячного фонда оплаты труда, замещаемого за время фактического выполнения дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Приложение к
Положению о денежном содержании
лица, замещающего муниципальную
должность муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Размер денежного вознаграждения лица,
замещающего муниципальную должность муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

| N п/п | Наименование должности | Ежемесячное денежное вознаграждение |
|----------|---|--|
| 2 | Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | 13721 |

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от _____ № _____

Положение
о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную
должность муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, указанную в пункте 2.1 Положения о муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Лица, не менее трех лет замещавшие муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и в период замещения указанной должности, достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, после прекращения осуществления должностных полномочий (в том числе досрочно) (далее – лица, прекратившего осуществление должностных полномочий), имеют право на получение ежемесячной доплаты к назначенной им страховой пенсии (далее - пенсия за выслугу лет).

3. Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам указанные в пункте 2 настоящего Положения устанавливается в размере при замещении муниципальной должности от трех лет до пяти лет - 55 процентов, свыше пяти лет - 75 процентов их ежемесячного денежного вознаграждения.

4. При установлении пенсии за выслугу лет периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

5. Пенсия за выслугу лет не устанавливается:

- лицам, прекратившим осуществление должностных полномочий, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены государственная пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

- в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3, 5, 7 и 8 части 5 статьи 8](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-

ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [статьей 13.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица, прекратившего осуществление должностных полномочий, об установлении ему пенсии за выслугу лет (далее - заявление об установлении пенсии за выслугу лет).

7. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения лица, прекратившего осуществление должностных полномочий;

- справка о периодах замещения должностей лица, прекратившего осуществление должностных полномочий, включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет;

- справка органа, назначающего страховую или иную пенсию, о назначенной (в том числе досрочно) пенсии с указанием закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия **решения** Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об освобождении от должности лица, прекратившего осуществление должностных полномочий;

- копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж лица, прекратившего осуществление должностных полномочий;

- копия паспорта лица, прекратившего осуществление должностных полномочий;

- копия пенсионного удостоверения лица, прекратившего осуществление должностных полномочий;

- копия сберегательной книжки лица, прекратившего осуществление должностных полномочий.

[Форма заявления](#) об установлении пенсии за выслугу лет устанавливается приложением 1 к настоящему Положению, форма справки о размере денежного **вознаграждения** лица, прекратившего осуществление должностных полномочий устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

8. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами регистрируется в день подачи заявления (получения по почте).

9. Лицо, прекратившее осуществление должностных полномочий, подает заявление об установлении пенсии за выслугу лет и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в Контрольно-счётную палату муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на имя Председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

10. Сотрудник ответственный за кадровое обеспечение Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не позднее двадцати пяти дней со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет и документов (копий документов), осуществляет их проверку и подготавливает проект распоряжения муниципального учреждения Контрольно-счётная палата муниципального

образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об установлении пенсии за выслугу лет.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня завершения проверки документов направляется письменное уведомление с мотивированным изложением причин отказа.

11. Пенсия за выслугу лет перечисляется заявителю на банковский счет. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет и комиссионное вознаграждение за услуги банка осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

12. В случае замещения лицом, прекратившим осуществление должностных полномочий и получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата ему пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей на основании распоряжения Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

13. Лицо, прекратившее осуществление должностных полномочий и получающим пенсию за выслугу лет, и назначенный (избранный) на одну из указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения должностей, обязан в течение пяти календарных дней со дня такого назначения (избрания) письменно известить об этом Председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

14. После прекращения осуществления полномочий (в том числе досрочно) по одной из должностей, указанных в пункте 12 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет получавшему ее лицу возобновляется на основании распоряжения Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, на основании его заявления, к которому прилагается копия решения об освобождении от должности.

15. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, прекратившего осуществление должностных полномочий и получающим пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, прекращается на основании соответствующего распоряжения Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, со дня назначения ему указанных пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Лицу, прекратившего осуществление должностных полномочий и получающим пенсию за выслугу лет, назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное

пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, обязан в течение пяти календарных дней со дня такого назначения письменно известить об этом Председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

16. В случае смерти лица, прекратившего осуществление должностных полномочий и получающим пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

17. Пенсия за выслугу лет выплачивается из средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, предусматриваемых на эти цели ежегодно.

18. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Суммы ежемесячных пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие злоупотребления правом, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

20. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

21. При повышении в централизованном порядке размера денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности размер назначенной лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету Контрольно-счётной палатой муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется по соотношению должностей муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

В Совет депутатов муниципального
образования _____
«Чердаклинский район район»
Ульяновской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации места жительства: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области прошу установить мне ежемесячную пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (возобновить мне выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет к страховой пенсии), по замещающей должности _____,

(наименование должности, по которой исчисляется размер денежного вознаграждения)

назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях» или Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Страховую пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации _____.

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), муниципальной должности, должности муниципальной службы, при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или установлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячной пенсии за выслугу лет, или при изменении адреса регистрации места жительства, контактного номера телефона, реквизитов банковского счета (для перечисления пенсии за выслугу лет) обязуюсь в течение 5 календарных дней сообщить об этом Председателю Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

дата

подпись заявителя

Приложение 2
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Денежное вознаграждение _____,

(фио)
замещавшей должность муниципальной службы _____

(муниципальная должность)
за период с _____ составило:

| | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------|
| | | процентов | Рублей, копеек |
| 1. Денежное вознаграждение: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области _____

М.П.
Дата выдачи _____

Приложение 3
к Положению о ежемесячной
доплате к страховой пенсии лица,
замещавшего муниципальную
должность муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Соотношение должностей муниципальной службы и лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинский
район» Ульяновской области

| Должность муниципальных служащих муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | Муниципальные должности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области |
|---|---|
| Заместитель Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | Председатель Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области |

**Лист согласования
проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

О муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

(заголовок)

Проект внесён: 23 ноября 2021 г. Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

| Дата и время | | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи |
|--------------|--------------|--|---------|---------------------|
| поступления | согласования | | | |
| | | Начальник управления финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | | Л.Г. Сидорова |
| | | Начальник отдела по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | | А.А. Северова |
| | | Консультант отдела по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | | И.Н. Сарафанова |

Исполнитель: Требушная И.А. – Председатель Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области телефон 8 (84 231) 2 -44-65

(подпись)

Имя файла на электронном носителе:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Решение № _____ от _____

О муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

| Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации) | Кол- во экз. | № экз. | | |
|--|--------------------|-----------|--|--|
| В дело Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» | 1 | | | |
| Прокуратура Чердаклинского района | 1 | | | |

Всего подлежит рассылке 2 экз.

Реестр составил: Требушная И.А. – Председатель Контрольно-счетной
комиссии Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский
район» Ульяновской области телефон 8 (84 231) 2 -44-65

(подпись)

Передано в рассылку _____
(дата, подпись)

Пояснительная записка

Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «О муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Подготовленным проектом необходимо утвердить:

- 1) положение о муниципальных должностях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- 2) положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- 3) положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Председатель Контрольно-счётной
комиссии Совета депутатов
Муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

И.А. Требушная