

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 февраля 2022г.

№196  
Экз.№\_\_

р.п.Чердаклы

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства  
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным)  
органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

- 1) Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
- 2) Типовую форму предписания (приложение № 2);
- 3) Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3);
- 4) Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4);
- 5) Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5);
- 6) Типовую форму протокола опроса (приложение № 6);
- 7) Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 7);
- 8) Типовую форму журнала учёта предостережений (приложение № 8);
- 9) Типовую форму журнала учёта консультирований (приложение № 9);
- 10) Типовую форму схематического чертежа (приложение №10);
- 11) Типовую форму обмера площади (приложение №11);
- 12) Типовую форму фототаблицы (приложение №12).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения  
об утверждении, должность, подпись,  
фамилию и инициалы должностного  
лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контроли-  
руемым лицом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального кон-  
троля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом прово-  
дится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления  
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных под-  
разделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта кон-  
троля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (на-  
правляются):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);  
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);  
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);  
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключён)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма предписания)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления предписания)*

---

*(место составления предписания)*

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

*(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдаётся предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

#### 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

#### 6. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

#### 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

---

(указывается наименование контрольного органа)

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) В

письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

(указывается наименование контрольного органа)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

---

(подпись)

|   |
|---|
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)* |
|---|

|   |
|---|
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале* |
|---|

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

---

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма протокола осмотра)

---

(указывается наименование контрольного органа)

---

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определённых для неё в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

## Протокол осмотра

### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

### 2. Осмотр проведён:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

### 3. Осмотр проведён в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учётом целей этого контрольного действия)

### 4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма протокола досмотра)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол досмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Досмотр проведён:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

### 3. Досмотр проведён в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя<sup>\*</sup>

Отметка о применении или неприменении видеозаписи<sup>\*</sup>

*(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)<sup>\*</sup>

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале<sup>\*</sup>

---

<sup>\*</sup> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол инструментального обследования

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлечённого специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужно)*:

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма протокола опроса)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол опроса

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)*

#### 2. Опрос проведён:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*

#### 3. Опрос проведён в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)*

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

#### 5. В ходе опроса была получена следующая информация:

---

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

|  |
|--|
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)* |
|--|

|  |
|--|
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале* |
|--|

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления требования)

(место составления требования)

## Требование о предоставлении документов

### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

### 2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

### 3. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма журнала учёта предостережений)

### Журнал учёта предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

| № <sup>2</sup> | Вид муниципального контроля <sup>3</sup> | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представи- | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|----------------|--|------------------------------|---|--|---|
|----------------|--|------------------------------|---|--|---|

<sup>2</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

<sup>3</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля.

|  |  |  |             |   |  |
|--|--|--|-------------|---|--|
|  |  |  | их наличии) | тельств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля |  |
|  |  |  |             |   |  |
|  |  |  |             |   |  |
|  |  |  |             |   |  |
|  |  |  |             |   |  |
|  |  |  |             |   |  |
|  |  |  |             |   |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма журнала учёта консультаций)

### Журнал учёта консультаций

*(указывается наименование контрольного органа)*

| № п/п | Вид муниципального контроля <sup>4</sup> | Дата консультации | Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, кон- | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|-------|--|-------------------|---|---|--|
|       |  |                   |   |   |  |

<sup>4</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией муниципального образования вид муниципального контроля.

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | трольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

---

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма схематического чертежа)

---

*(наименование органа муниципального контроля)*

### СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА приложение к акту проверки

Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)  
составившего чертеж)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма обмера площади)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

### ОБМЕР ПЛОЩАДИ приложение к акту проверки

Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального кон-  
троля, по которому утверждается задание)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер произвели:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, производившего обмер земельного участка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя,*

*иного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)*

по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места нахождения земельного участка, кадастровый номер (при наличии))*

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КВ. М.

*(площадь земельного участка цифрами и прописью)*

Расчет площади:

Особые отметки:

Подпись(и) лиц(а),  
проводивших(его) обмер

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 16 февраля 2022г. № 196

(Типовая форма фототаблицы)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

**ФОТОТАБЛИЦА**  
приложение к акту проверки

Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер (при наличии) и адрес места нахождения земельного участка)

Дата проведения фотосъемки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего фотосъемку)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Примечание: к каждому фотоснимку дается краткое описание изображенного на нем объекта