

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2022 г.

№1720

р.п.Чердаклы

**Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в новой редакции**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 16.12.2022 № 1711 «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения», пунктом 6.1 раздела 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.11.2010 №1488, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в новой редакции.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области В.Р. Залялетдиновой обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:

3.1) пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 19.05.2021 № 568 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в новой редакции»;

3.2) постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 24.08.2022 № 1156 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 19 декабря 2022г. № 1720

**УСТАВ**  
муниципального учреждения культуры  
«Межпоселенческая библиотека» муниципального образования  
«Чердаклинский район» Ульяновской области  
(новая редакция)

р.п.Чердаклы  
2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 16.12.2022 № 1711 «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Межпоселенческая библиотека».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открыты ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области в лице Учредителя Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение выполняет функции методического, координационного и информационного центра для всех библиотек, входящих в библиотечную сеть муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности в сфере организации библиотечного обслуживания населения, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области работы в области библиотечного обслуживания населения, а также по реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение сохранности библиотечного фонда Учреждения универсального содержания, его пополнение, изучение;
- предоставление библиотечного фонда Учреждения во временное пользование физическим и юридическим лицам для обеспечения прав граждан на приобщение к ценностям культуры и свободный доступ к информации;
- содействие развитию распространения книжной продукции в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- реализация прав граждан на свободный доступ к информации и библиотечно-информационным ресурсам.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. библиотечно-информационное обслуживание, в том числе, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая внестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

2.4.2. выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.4.3. учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд, обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.4.4. организация работы межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;

2.4.5. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.4.6. участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и повышению культурного уровня жителей муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (клубные, любительские объединения, культурные проекты и др.);

2.4.7. культурно-просветительская и выставочная деятельность;

2.4.8. методическое обеспечение собственной деятельности;

2.4.9. деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

2.4.10. культурно-досуговая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, вступает в установленном порядке в международные организации, участвует в реализации международных библиотечных и иных программ.

2.6. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.7.1. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами) за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом;

2.7.2. сопровождение и актуализация баз данных сторонних владельцев;

2.7.3. брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д., отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.п., путем теснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.);

2.7.4. издательская и полиграфическая деятельность, в том числе, производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п., периодических печатных изданий, издание

звуко- и видеозаписей, электронная верстка, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской и полиграфической деятельностью работы);

2.7.5. ксерокопирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование, копирование звуко- и видеозаписей;

2.7.6. компьютерный набор документов на русском и (или) иностранном языке, набор документов повышенной сложности – таблица, графика, нотные тексты и др., предоставление индивидуального рабочего места для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7.7. реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения;

2.7.8. дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация, разработка и создание электронных ресурсов;

2.7.9. выполнение заказов на осуществление аудиозаписи, видео и фотосъемки, печати фотографий, прокат аудио-, кино-, видео- продукции;

2.7.10. оказание рекламных услуг (размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещения Учреждения, выполнение заказов на изготовление рекламных материалов);

2.7.11. организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов;

2.7.12. экскурсионная деятельность;

2.7.13. музейная деятельность, создание выставочных пространств;

2.7.14. торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной и канцелярской продукции;

2.7.15. сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету и в обязательном порядке направляются Учредителю в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.10. Крупная сделка, критерии которой определяются законодательством, может быть совершена Учреждением с учетом мнения и предварительного согласия Учредителя.

3.11. В случае, если Учреждение является стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законодательством, такая сделка может быть совершена Учреждением с учетом мнения и при наличии одобрения Учредителя.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано нести бремя содержания такого имущества, в том числе эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование

имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.14. Собственник имущества в праве изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

3.15. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.18. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

#### **4. Финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального

образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. имущество, переданное Собственником имущества в установленном порядке;

4.4.2. имущество, приобретенное за счет субсидий предоставляемых на выполнение муниципального задания, а также финансовых средств Учреждения, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.4.3. средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в том числе, направляемые на реализацию государственных (муниципальных) программ и выполнение муниципальных заданий;

4.4.4. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

4.4.5. доходы от иной приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности Учреждения, осуществляемой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых создано Учреждение и соответствующей уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

4.4.6. прочие доходы, к которым, в том числе, относятся:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендованного имущества;

- поступления в возмещение причиненных убытков;

- неустойки, штрафы, пени за нарушение условий договоров;

4.4.7. иные источники поступлений, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

Учреждение вправе передавать свои полномочия по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому учреждению (централизованной бухгалтерии) на основании соответствующего договора (соглашения).

4.7. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

4.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.11. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба,

непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. Организация деятельности Учреждения и управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- установление директору Учреждения надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение возглавляет директор.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, на основании заключенного с ним трудового договора (контракта) и в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.6. Директор наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и трудовым договором и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также за выполнение муниципального задания.

5.9. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы, иные локальные акты Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, в пределах своей компетенции.

5.10. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнения муниципального задания Учреждением;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на

праве оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, в том числе, ведение Учреждением бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- надлежащий учет доходов и расходов, связанный с приносящей доход деятельностью, указанной в Уставе

- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целью, предусмотренной настоящим Уставом и муниципальным заданием;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, а также недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, применение необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения, а также пожарной безопасности в Учреждении;

- принятие мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением, регулирующим предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью лиц в Учреждении и совершении тех или иных действий, в том числе, сделок с другими организациями и гражданами.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Чераклинский район» Ульяновской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- за размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- в случае приобретения акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой, расходует денежные средства Учреждения в пределах своей компетенции, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.15. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано предоставлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществе в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

## **6. Обособленные структурные подразделения Учреждения**

6.1. В структуру Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения:

– обособленное подразделение «Центральная районная библиотека», адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п.Чердаклы, ул.Советская, д.2;

– обособленное подразделение «Центральная районная детская библиотека», адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п.Чердаклы ул.Пушкина, д. 9;

– обособленное подразделение «Абдулловская сельская библиотека», адрес: 433435, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Абдуллово, ул.Школьная, 1;

– обособленное подразделение «Андреевская сельская библиотека», адрес: 433426 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Андреевка, ул.Дружбы, д.47;

– обособленное подразделение «Архангельская сельская библиотека», адрес: 433409 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Архангельское, ул.Волжская, д.31;

– обособленное подразделение «Богдашкинская сельская библиотека», адрес: 433403, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Богдашкино, ул.Лидии Бернт, д.5;

– обособленное подразделение «Бряндинская сельская библиотека», адрес: 433416, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Бряндино, ул.Школьная, д.13;

– обособленное подразделение «Володарская сельская библиотека», адрес: 433410 Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Колхозный, ул. Центральная, д.7;

– обособленное подразделение «Енганаевская сельская библиотека», адрес: 433411, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Енганаево, ул.Первая, д. 7;

- обособленное подразделение «Калмаюрская сельская библиотека», адрес: 433421 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Чувашский Калмаюр, ул.Советская, д.37А;
- обособленное подразделение «Красноярская сельская библиотека», адрес: 433408 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Красный Яр, ул.Пролетарская, д.15;
- обособленное подразделение «Крестовогородищенская сельская библиотека», адрес: 433408 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Крестово-Городище, ул.Ленина, д.56а;
- обособленное подразделение «Малаевская сельская библиотека», адрес: 433427, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Малаевка, ул. Центральная, д.37;
- обособленное подразделение «Мирновская модельная библиотека имени писателя П.Т. Мельникова», адрес: 433405 Ульяновская область, Чердаклинский район, пос.Мирный, ул.Молодежная, д.2А;
- обособленное подразделение «Новобелоярская сельская библиотека», адрес: 433423 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр, ул.Кооперативная, д.26;
- обособленное подразделение «Озёрская модельная библиотека», адрес: 433428, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Озёрки, ул.Центральная, д.4;
- обособленное подразделение «Октябрьская модельная библиотека», адрес: 433430, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос.Октябрьский, ул.Ленина, д.21;
- обособленное подразделение «Первомайская сельская библиотека», адрес: 433431, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос.Первомайский, ул.Гагарина, д.8а;
- обособленное подразделение «Петровская сельская библиотека», адрес: 433412, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Петровское, ул.Центральная, д.42;
- обособленное подразделение «Поповская сельская библиотека», адрес: 433420 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Поповка, ул.Центральная, д.74;
- обособленное подразделение «Пятисотенная сельская библиотека», адрес: 433431, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Пятисотенный, ул.50 лет Победы, д.1а;
- обособленное подразделение «Станционнобряндинская сельская библиотека», адрес: 433415, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Станция Бряндино, ул. Школьная, д.37А;
- обособленное подразделение «Старобелоярская сельская библиотека», адрес: 433424 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, ул. Набережная, д.1;
- обособленное подразделение «Староерёмкинская сельская библиотека», адрес: 433436, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Старое Ерёмкино, ул.Центральная, д.48а;

- обособленное подразделение «Староматюшкинская сельская библиотека», адрес: 433404, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Старое Матюшкино, ул.Пионерская, д.3;

- обособленное подразделение «Староуренбашская сельская библиотека», адрес: 433427, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Старый Уренбаш, ул.Центральная, д.54;

- обособленное подразделение «Суходольская сельская библиотека», адрес: 433422 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Суходол, ул.Мира, д.27;

- обособленное подразделение «Уразгильдинская сельская библиотека», адрес: 433432 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Уразгильдино, ул.Школьная, 27.

6.2. Обособленные структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, филиалами или представительствами.

6.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в форме постановления.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения, в зависимости от формы реорганизации, Устав Учреждения утрачивает силу или в него вносятся изменения, в том числе, утверждается его новая редакция.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, которая в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается в казну муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по предложению Учредителя, директора Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.4. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

---