

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 декабря 2022 г.

№1688

р.п.Чердаклы

**Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного  
образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района  
Ульяновской области в новой редакции**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 14.12.2022 № 1687 «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения», пунктом 6.1 раздела 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.11.2010 №1488, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции.

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области Шатилиной Е.И. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 12.11.2015 № 1218 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции»;

3.2. постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 15.12.2016 № 1047 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 12.11.2015 № 1218 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 14 декабря 2022г. № 1688

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района**  
**Ульяновской области**  
**(новая редакция)**

р.п.Чердаклы  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области (далее – Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 14.12.2022 № 1687 «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения».

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Уставом и другими локальными актами Школы.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области.

1.4. Сокращенное наименование Школы: МУ ДО ДШИ № 2 Чердаклинского района.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Школы: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, поселок Октябрьский.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открыты ей в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для ее деятельности печати и штампы, бланки. Школа приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области в лице Учредителя Школы.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.16. Школа имеет следующие обособленные структурные подразделения – Внешние классы:

1.16.1. Внешний класс п.Мирный – Ульяновская область, Чердаклинский район, п.Мирный, ул. Молодежная, д. 2а;

1.16.2. Внешний класс п.Первомайский – Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Первомайский, ул.Первомайская, д.1;

1.16.3. Внешний класс п.Колхозный – Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Колхозный, ул.Центральная, д.4;

1.16.4. Внешний класс с.Архангельское – Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Архангельское, ул. 50 летия Победы, д. 39.

Внешние классы не являются самостоятельными юридическими лицами, входят контингентом, педагогическим составом в Школу и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о внешних классах.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности, посредством размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в методической деятельности, в научных учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

1.22. Форма обучения в Школе – очная.

1.23. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.24. Школа является правопреемником Детской школы искусств № 2 п. Октябрьский, Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 2 п. Октябрьский Чердаклинского района, муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 Чердаклинского района Ульяновской области.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса**

2.1. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования в области музыкально-художественного и эстетического воспитания.

2.2. Основная цель Школы – реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, художественной направленности.

2.3. Основные задачи Школы:

- дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии, организация свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности;

- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- сохранение и развитие культурных традиций России и Поволжского региона;

- формирование духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся.

2.4. Школа осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, культурно-просветительскую, творческую, методическую, воспитательную.

2.5. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы);

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

2.6. Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований,

установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

2.7. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

2.8. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

2.9. Школа может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Виды дополнительных платных услуг:

2.10.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания;
- преподавание специальных циклов и дисциплин;
- дополнительные занятия с учащимися по углубленному изучению предметов, а также разовые индивидуальные и групповые консультации;
- проведение лекций, лекций-концертов, концертов, конкурсов, выставок, творческих встреч, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и т.д.;

2.10.2. Сдача в аренду имущества.

2.10.3. Школа вправе осуществлять платную концертную деятельность с привлечением приглашенных артистов и продажей билетов на концерты, и иные виды платной деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2.12. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм организации.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся (дети и взрослые в зависимости от осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.2. Основные принципы обучения и воспитания:

- вариативность содержания для удовлетворения различных образовательных потребностей учащихся;
- использование развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию устойчивого интереса к обучению;

- решение задач предпрофессиональной подготовки, профориентация в области искусства наиболее способных учащихся;
- учет доминирующих особенностей групп учащихся;
- индивидуальный подход к обучению;
- многовариантность учебных планов с учетом сроков обучения и возраста поступающих.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

3.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, годовой календарный учебный график и дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Система и этапы обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, которые по срокам обучения разделяются на 8/9 - летние, 6/7 - летние, 4/5 - летние, 4 - летние, 3-летние, 2-летние и одногодичные программы. Формы и сроки освоения предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

3.6. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки. Сокращенными являются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимися в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными.

3.7. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. Правила приема учащихся в Школу в части не урегулированной законодательством, определяется Школой самостоятельно. Школа осуществляет прием детей в соответствии с установленным муниципальным заданием. Сверх установленного муниципального задания Школа принимает детей на обучение на платной основе.

3.9. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по индивидуальным учебным планам, в том числе по месту жительства.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

3.11. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Зачисление учащихся в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора. Зачисление учащихся на общеразвивающие программы осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся без отбора.

3.13. Отчисление учащихся из Школы осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. Школа может организовывать и проводить социально-культурные, зрелищные и другие массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.17. В Школе устанавливается следующий режим обучения:

- учебный год начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;

- занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, включая каникулы;

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок;

- при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, - для детей в возрасте от 5 до 6 лет академический час устанавливается продолжительностью 30 минут.

3.18. Учебный год для педагогических работников Школы, работающих по предпрофессиональным программам, составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и

экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.19. Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих программ с 1-го класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий при реализации предпрофессиональных программ в 1-ом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет) по выпускной класс - 33 недели.

3.20. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 человек), по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий.

3.21. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.22. Время начала и окончания занятий в Школе с 09.00 до 20.00 часов, согласно режиму сменности обучения учащихся в образовательных организациях и нормам СанПиН.

3.23. Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся в Школе по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю, по предпрофессиональным программам - 14 часов.

3.24. В Школе с 1-го по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в 1-ом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в соответствии с ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель за исключением последнего года обучения. Каникулы проводятся в сроки, установленные Школой самостоятельно.

3.25. Школа организует и проводит массовые мероприятия: фестивали, конкурсы, концерты, смотры, лекции, беседы, летние творческие смены и т.д., создает необходимые условия для совместного проведения досуга детей, родителей (законных представителей).

3.26. В Школе установлена пятибалльная система оценок и возможна недифференцированная система зачетов при аттестации.

3.27. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.28. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно). По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

3.29. Учащимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.30. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ (свидетельство) о соответствующем образовании, разработанное Школой самостоятельно.

3.31. Учащимся, не завершившим обучение в соответствии с общеобразовательной программой, выдается справка, разработанная Школой самостоятельно.

3.32. Контроль за успеваемостью и качеством обучения возлагается на заместителя директора по учебной-воспитательной работе и руководителей Внешних классов.

#### **4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы или уполномоченного должностного лица о приеме лица на обучение в Школу.

4.2. Прием на обучение по платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и договором об образовании.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Школы, место нахождения Школы, наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору), права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

4.6. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг указываются в положении об оказании платных образовательных услуг и в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.8. Прием на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы или уполномоченным должностным лицом.

4.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания соответствующего локального нормативного акта или с иной указанной в нем даты.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.9 настоящего Устава.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

- по инициативе Школы.

4.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора или уполномоченного им должностного лица Школы об отчислении учащегося.

## **5. Компетенция Школы и Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы и изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Школы и ее филиалов;
- назначение и увольнение директора Школы;
- установление директору надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- аттестация директора на соответствие занимаемой им должности;
- утверждение структуры и штатного расписания Школы;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса в Школе;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с основными видами деятельности Школы;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания Школы;
- получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчетов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Школы: Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

5.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ульяновской области или администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

6.5. Директор Школы назначается Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор. В период временного отсутствия директора Школы его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя, несущее полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.6. Директор несет персональную ответственность за деятельность Школы перед Учредителем.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и финансово-хозяйственную деятельность Школы;

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, устные распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Школы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- распоряжается имуществом Школы в пределах и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и иные счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;

- утверждает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждает тарификационные списки педагогических работников;

- контролирует выполнение учебных планов;

- утверждает годовые календарные учебные графики, расписание учебных занятий и контролирует их выполнение;

- организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства в Школе;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует обработку персональных данных работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Школы помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в случае допущения факта превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности. Размер кредиторской задолженности устанавливается распоряжением Учредителя.

6.8. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, который представляет интересы всех работников Школы.

Функции Общего собрания работников Школы:

- разрабатывает основные направления совершенствования и развития Школы, рассматривает и принимает Программу развития Школы;

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;

- выдвигает коллективные требования работников к работодателю и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание работников Школы может быть создано по инициативе директора или инициативной группы работников Школы, численность которой составляет 25% от общего числа работников Школы. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Общее собрание работников Школы принимает решение путем открытого голосования, большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Директор обязан приостановить действие решения Общего собрания работников Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

6.9. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью в части организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры, методисты. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Школы, учащиеся, родители (законные представители) и т.д.

Функции Педагогического Совета:

- рассматривает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в Школе;

- рассматривает и принимает программу деятельности Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;

- подводит и утверждает итоги деятельности каждой учебной четверти и года;

- принимает дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин; - принимает учебные планы,

- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году. В заседаниях Педагогического совета принимают участие все члены и приглашенные лица. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь, срок полномочий которого составляет один год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Директор обязан приостановить

действие решения Педагогического совета Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

6.10. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников. В состав Методического совета входят преподаватели всех структурных подразделений, заведующие методическими объединениями, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы сроком на один год. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Методический совет собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Заседания Методического совета оформляются протоколом с подписью председателя и секретаря. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Методический совет:

- изучает состояние учебного процесса и методической работы педагогических работников и на основе анализа разрабатывает рекомендации о внесении тех или иных вопросов в план методической работы отделений;
- координирует и направляет работу методических объединений;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разрабатывает и представляет к утверждению годовые календарные учебные графики; -разрабатывает и вносит предложения к внедрению новых форм школьной документации, локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих образовательный процесс;
- изучает и обобщает опыт работы ведущих преподавателей;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6.11. При наличии не менее трёх педагогических работников, ведущих подготовку учащихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким специальностям, в Школе создаются Методические объединения. Заведующие Методическими объединениями назначаются приказом директора на один год и осуществляют свои полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.12. Совет родителей создается в целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Состав Совета родителей составляет не менее 5 человек. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) учащихся и представитель Школы с правом совещательного голоса. Состав формируется ежегодно на первом

Общешкольном родительском собрании. На первом заседании из членов Совета родителей открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей.

Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решения заседания принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

6.13. Обязательными для исполнения являются только те решения органов самоуправления, в целях реализации которых, издается приказ по Школе.

6.14. В Школе создаются иные комиссии и комитеты, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы. Комиссии создаются на основании приказа директора Школы. Регламент работы комиссий и комитетов определяется Положениями о соответствующих комиссиях и комитетах.

6.15. Профессиональные союзы и другие общественные организации, действующие в Школе, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

## **7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

7.1. Комплектование персонала Школы осуществляет ее директор. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и (или) профессиональным стандартам.

К работе в Школе не допускаются лица:

- лишенные права работать в образовательной организации в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.3. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации оснований для увольнения работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, нарушение настоящего Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или), психическим насилием над личностью учащегося. Увольнение по настоящим основаниям осуществляется без согласования с первичной профсоюзной организацией работников.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Педагогические работники и концертмейстеры имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

8.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; - систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.6. Учащиеся Школы имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами приема, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получение дополнительного образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение дополнительных платных образовательных и других услуг; - посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;

- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами и пособиями, инвентарем и оборудованием;

- получение документа (свидетельства) соответствующего образца об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

#### 8.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

#### 8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся; - принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

#### 8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

#### 8.10. В целях защиты прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.11. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы**

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

9.5. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- правила;
- положения;
- коллективный договор;
- инструкции;
- другие виды локальных актов в рамках, имеющих у Школы полномочий.

9.6. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

## **10. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

10.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным

основаниям, является муниципальной собственностью муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.4. В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

10.5. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

10.6. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.7. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Собственником имущества или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.8. Сведения об имуществе Школы, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету и в обязательном порядке направляются Учредителю в установленном законодательством порядке.

10.9. Школа владеет и пользуется принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством.

10.10. Крупная сделка, критерии которой определяются законодательством, может быть совершена Школой с учетом мнения и предварительного согласия Учредителя.

10.11. В случае, если Школа является стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законодательством, такая сделка может быть совершена Школой с учетом мнения и при наличии одобрения Учредителя.

10.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана нести бремя содержания такого имущества, в том числе эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

10.13. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Школы.

10.14. Собственник имущества в праве изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

10.15. Школа в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

10.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

10.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10.18. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается в муниципальную казну муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

10.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Уменьшение объема субсидии,

предоставленной Школе на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

10.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Школой не осуществляется.

10.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

10.22.1. имущество, переданное Собственником имущества в установленном порядке;

10.22.2. имущество, приобретенное за счет субсидий предоставляемых на выполнение муниципального задания, а также финансовых средств Школы, получаемых от приносящей доход деятельности;

10.22.3. средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в том числе, направляемые на реализацию государственных (муниципальных) программ и выполнение муниципальных заданий;

10.22.4. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, осуществляемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

10.22.5. доходы от иной приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности Школы, осуществляемой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых создана Школа и соответствующей уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

10.22.6. прочие доходы, к которым, в том числе, относятся:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендованного имущества;

- поступления в возмещение причиненных убытков;

- неустойки, штрафы, пени за нарушение условий договоров;

10.22.6. иные источники поступлений, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.23. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.24. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

Школа вправе передавать свои полномочия по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому учреждению (централизованной бухгалтерии) на основании соответствующего договора (соглашения).

10.25. Школа обязана вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

10.26. Доходы Школы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и расходуются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

10.27. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств. Нарушение Школой данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

10.28. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств Учредителем доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов иных договоров, Школа должна обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

10.29. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

10.30. Школа не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

10.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **11. Ликвидация и реорганизация Школы**

11.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством в установленном органом местного самоуправления порядке или по решению суда.

11.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по предложению Учредителя, директора Школы.

12.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

12.4. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

---