

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 декабря 2024г.

№ 2664

р.п.Чердаклы

**Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам**

Руководствуясь положениями статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части первой и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения законности и социальной справедливости при решении вопросов, связанных с улучшением жилищных условий граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

2.1. от 11.08.2015 № 869 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам».

2.2. от 03.11.2015 № 1195 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.08.2015 № 869 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам».

2.3. от 15.07.2019 № 870 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.08.2015 № 869 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам».

2.4. от 12.03.2020 № 250 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.08.2015 № 869 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ю.С. Нестеров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 09 декабря 2024 г. № 2664

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по жилищным вопросам (далее – Комиссия) создаётся при администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в целях рассмотрения вопросов, связанных с улучшением жилищных условий граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создаётся при администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2.4. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, перевод на учёт в другие списки очередности;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений по договорам социального найма;

в) признание молодой семьи – участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, предусмотренного региональным проектом «Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области", изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2025-2027 годы или отказ в таком признании;

г) признание молодой семьи, улучшившей жилищные условия с использованием ипотечного (жилищного) кредита (займа), оформленного в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2025-2027 молодой семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации;

д) исключение молодой семьи из списка – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, предусмотренного федеральным проектом «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2025-2027 годы;

е) принятие решения о выдаче молодой семье – участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей свидетельства на право получения социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренного федеральным проектом «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2025-2027 годы либо об отказе в выдаче указанного свидетельства;

ж) принятие решения о включении граждан, проживающих на сельских территориях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области», изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием

социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в соответствующий список либо об отказе во включении, а также принятие решений о внесении изменений в указанные списки;

з) исключение граждан, проживающих на сельских территориях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» из указанных списков;

и) принятие решения о включении граждан, зарегистрированных по месту постоянного жительства на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Ульяновской области от муниципального образования «Чердаклинский район» либо об отказе во включении в указанный список, а также о внесении в него изменений;

к) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к функциям Комиссии нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и связанных с участием граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в федеральных, региональных и муниципальных программах, направленных на улучшение их жилищных условий.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;

б) даёт поручения заместителю председателя Комиссии, её секретарю и членам по вопросам деятельности Комиссии;

в) назначает дату заседания Комиссии;

г) утверждает регламент и повестку дня заседания Комиссии;

д) выносит на голосование рассматриваемые на заседании Комиссии вопросы.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

б) выполняет поручения председателя Комиссии;

в) контролирует своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

б) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашённых на заседание, о дате и времени его проведения;

в) до начала заседания обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

г) докладывает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии;

д) готовит проекты решений Комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии;

е) осуществляет делопроизводство Комиссии и обеспечивает хранение документации Комиссии;

ж) выполняет поручения председателя Комиссии;

з) доводит принятые Комиссией решения до уполномоченных должностных лиц, к компетенции которых отнесены выносимые на заседание Комиссии вопросы.

и) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

а) вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

б) вправе знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;

в) при несогласии с принятым Комиссией решением вправе письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

г) выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения.

4.6. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены Главы администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, представители организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её состава.

5.2. Подготовка материалов на рассмотрение Комиссии возлагается на уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и (или) муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, к компетенции которых отнесены выносимые на заседание Комиссии вопросы.

5.3. По каждому рассматриваемому на заседании вопросу Комиссией принимается решение. Решения Комиссии принимаются большинством голосов её состава и оформляются протоколом. Каждый, входящий в состав Комиссии, при голосовании имеет один голос. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. Голосование осуществляется открыто.

Принятие решения Комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании.

При несогласии с принятым решением, член Комиссии может изложить в письменной форме своё особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.5. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или, по поручению председателя, одним из членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведёт и оформляет секретарь Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывается:

- а) дата и номер протокола;
- б) присутствующие члены Комиссии;
- в) повестка дня и принятое решение;
- г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу;
- д) особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

5.7. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарём Комиссии в 3-х дневный срок после проведения заседания Комиссии и подписывается всеми лицами, входящими в её состав и принимавшими участие в данном заседании.

Протокол заседания Комиссии хранится у уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и (или) муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Протоколы заседания Комиссии имеют постоянный срок хранения.

5.8. Лица, входящие в состав Комиссии, допустившие нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Член Комиссии не участвует в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

5.10. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Проекты указанных постановлений готовит секретарь Комиссии в течении одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения.