

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 октября 2024

№ 2279

р.п. Чердаклы

Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ администрация муниципального образования «Чердаклинский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации (далее – Правила).

2. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

3. Муниципальным заказчикам муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, совместно с соисполнителями муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области обеспечить представление в 2025 году в отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области за 2024 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утвержденным постановлением администрации

муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 24.09.2013 № 830 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области».

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 24.09.2013 № 830 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 25 октября 2024 г. № 2279

ПРАВИЛА
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское
городское поселение» Чердаклинского района, а также осуществления
контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и осуществления контроля за ходом их реализации (далее – Правила).

Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики органов местного самоуправления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в соответствующей сфере, находящейся в компетенции заказчика муниципальной программы, цель должна быть потенциально достижимой;

2) ответственный исполнитель муниципальной программы (разработчик муниципальной программы) - администрация муниципального образования «Чердаклинский район», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Чердаклинский район», определённые администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы,

отвечающего за формирование и реализацию муниципальной программы;

3) заказчик муниципальной программы - администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, формирующая предложения о программной разработке проблемы и осуществляющая управление реализацией муниципальной программы;

4) руководитель муниципальной программы (куратор муниципальной программы) - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, заместитель Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, руководитель аппарата администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, курирующие сферу деятельности, соответствующую основным целям муниципальной программы, осуществляющий контроль за ее разработкой и реализацией;

5) соисполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области либо ее структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также в случаях, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальные учреждения, которые определены ответственными за разработку и реализацию структурного элемента или структурных элементов муниципальной программы, осуществляющие непосредственную реализацию программных мероприятий;

6) участник муниципальной программы - администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области либо ее структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также в случаях, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

7) мероприятие (результат) - значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или ее структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества объектов. Понятия "мероприятие" и "результат" применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий;

8) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, и обеспечивающая достижение цели

муниципальной программы;

9) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;

10) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

11) показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента;

13) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента;

14) проектная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и приводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, направленных на достижение целей (задач) муниципальной программы.

15) процессная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающих расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) данной муниципальной программы;

16) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

17) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-

экономического развития Ульяновской области, а также приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования, определённых стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утвержденной решением Совета депутатов от 23.12.2020 № 83 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на период до 2030 года и признании утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.09.2016 № 66 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» на период до 2030 года» (далее - Стратегия).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – местного бюджета) в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

5) закрепления должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

6) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя

из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, ответственный исполнитель муниципальной программы принимает решение о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

1.6. Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы, осуществляется в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Ульяновской области при наличии в них софинансирования муниципальных программ.

1.7. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и в государственной информационной системе Ульяновской области "Централизованная автоматизированная система "АЦК-Планирование" (далее - система "АЦК-Планирование").

Муниципальным заказчиком и соисполнителями муниципальной программы обеспечивается маркировка всех структурных элементов муниципальной программы и ее мероприятий (результатов), относящихся к соответствующим сферам реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, а также реализации национальных проектов, в системе "АЦК-Планирование".

Руководители муниципального заказчика и соисполнителей муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в системе "АЦК-Планирование", а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Ответственные исполнители муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ (в случае наличия таковых) формируют реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивают его актуальность и полноту. Реестр документов составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

В случае внесения в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, документы, внесшие в неё изменения, включаются в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.2.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Ульяновской области;

описание задач, осуществляемых муниципальным образованием «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципальных образований (далее - местные бюджеты) муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

2.2.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.2.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам. В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям государственной программы Ульяновской области;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определённых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования «Чердаклинское городское поселение»

Чердаклинского района Ульяновской области;

г) показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы группируются по её целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программой Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам её реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учёта;

2) систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 4 к Правилам;

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 5 к Правилам.

2.2.4. Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 6 к Правилам.

2.2.7. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 7 к Правилам.

2.2.8. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

2.2.9. Методики расчёта значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 8 к Правилам (в случае если показатели муниципальной программы не тождественны показателям государственной программы Ульяновской области либо эффективности деятельности администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области).

2.3. Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, содержатся в постановлении администрации муниципального образования «Чердаклинский район» об утверждении муниципальной программы, издаваемом в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.4 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, утверждаются нормативным правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Проект перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ) формируется отделом социально-

экономического планирования и размещения муниципального заказа администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, структурных подразделений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, муниципальных учреждений.

Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

3.2. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.4. В перечень муниципальных программ подлежат включению действующие муниципальные программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

3.5. Муниципальная программа разрабатывается с учетом требований, установленных пунктами 1.3 - 1.5 раздела 1 настоящих Правил, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области определенными Стратегией, и документами стратегического планирования муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, Ульяновской области.

При разработке муниципальных программ учитываются цели и задачи региональных и национальных проектов, государственных программ Ульяновской области, реализуемых в соответствующих сферах.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) в соответствии с настоящими Правилами.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области соответственно до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, решения о бюджете муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области решения, предусматривающего внесение в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных муниципальных программ.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ, и проектов постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области перечнем муниципальных программ проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) или проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений, согласованный с куратором муниципальной программы и со всеми соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых), направляется ответственным исполнителем на согласование:

1) в управление финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (за исключением случая, если ответственным исполнителем является управление финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области). Управление финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области готовит заключение на предмет обоснованности объемов и источников финансирования программных мероприятий.

2) в отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа).

Отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа готовит заключение:

а) о соответствии цели и показателей муниципальной программы

стратегическим целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, и настоящим Правилам;

б) о соответствии нормативному правовому акту, устанавливающему порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (при наличии).

3) в управление правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – правовое управление). Правовое управление проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

4) иным заинтересованным органам и лицам в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4.2. К проекту постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы или проекту постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости разработки муниципальной программы, обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, закрепленным в Стратегии, или, в случае внесения изменений в муниципальную программу, пояснительная записка (приложение № 10 к настоящим Правилам), в которой отражается информация об изменениях целей, задач и индикативных показателей структурных элементов муниципальной программы с обоснованием причин изменений и изменения ресурсного обеспечения структурных элементов муниципальной программы. Обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) муниципальной программы, должно содержать соответствующие расчеты;

2) финансово-экономическое обоснование, содержащее обоснование (подтвержденное соответствующими расчетами) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования.

4.3. Основаниями для признания постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) являются:

1) изменение действующего законодательства, влекущее за собой невозможность дальнейшей реализации мероприятий муниципальной

программы (в том числе изменение либо перераспределение полномочий органов местного самоуправления);

2) утрата актуальности целей муниципальной программы согласно приоритетам развития муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, закрепленным в Стратегии;

3) достижение целей муниципальной программы до наступления срока окончания действия муниципальной программы;

4) выявление отрицательных результатов реализации муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий (значение критерия эффективности реализации муниципальной программы менее 0,7).

4.4. Ответственный исполнитель инициирует принятие постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о признании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4.9 раздела 4 настоящих Правил, по результатам анализа хода реализации муниципальной программы, содержащегося в отчете о реализации муниципальной программы за I полугодие текущего финансового года.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 4.9 раздела 4 настоящих Правил, ответственный исполнитель инициирует принятие постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о признании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) по мере возникновения указанных оснований.

Постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о признании утратившим силу (отмене) постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы принимается в срок не позднее 30 сентября текущего финансового года.

4.5. К проекту постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о признании утратившим силу (отмене) постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы ответственным исполнителем прилагаются отчет о ходе реализации муниципальной программы и оценку эффективности исполнения мероприятий муниципальной программы на дату рассмотрения.

4.6. Разработанный проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о признании утратившим силу (отмене) постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы согласовывается с куратором муниципальной программы, со всеми указанными в проекте исполнителями программных

мероприятий, управлением финансов, отделом социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа, правовым управлением, заинтересованными органами и лицами в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы в течение срока её реализации планируется исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, источниками финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области за пределами планового периода определяется исходя из предельного объёма расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на долгосрочный период.

5.4. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы отражается в муниципальной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией по её структурным элементам и мероприятиям (результатам).

5.5. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы и её структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей с точностью до не менее чем одного знака после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта местного бюджета муниципального образования

«Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, а также с учётом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальных программ

6.1. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальной программы за каждой муниципальной программой закрепляется один куратор, которым может быть лицо, замещающее в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области муниципальную должность в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Куратор муниципальной программы:

1) несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы.

2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

3) одобряет в процессе составления проекта бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

4) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

5) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений;

6) вносит предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы;

7) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) несет ответственность за своевременное предоставление полных и достоверных отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

2) несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы;

3) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, своевременность внесения в нее изменений и в установленных случаях досрочное ее прекращение, предоставление в отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа отчетов, предусмотренных настоящими Правилами;

4) осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;

5) своевременно направляет в отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа отчеты о ходе реализации соответствующей муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам:

ежеквартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; отчет за I полугодие, в который включается аналитическая информация, содержащая выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации муниципальной программы за отчетный год;

годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным, в который включается оценка эффективности реализации муниципальной программы, согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

Все отчеты о реализации муниципальной программы подписываются куратором и руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

6) в ходе реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;

7) представляет проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы, на согласование в управление финансов, отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа, правовое управление и другие структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, заинтересованные органы и организации;

8) в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет внебюджетных источников, обеспечивает подписание лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях с заказчиком муниципальной программы;

9) несет ответственность за соответствие разработанной муниципальной программы приоритетным направлениям развития муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на долгосрочный период;

10) организует сбор от исполнителей муниципальной программы аналитической информации об итогах реализации и представляет ее руководителю муниципальной программы;

11) подготавливает проект отчетов и представляет их руководителю муниципальной программы.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

1) определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством;

2) несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

6.4. В случае предоставления отчета с нарушением требований, установленных настоящими Правилами, отчет возвращается на доработку руководителю ответственного исполнителя муниципальной программы.

6.5. Управление финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа информацию, необходимую для подготовки ежеквартального (годового) сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в части их планируемого финансового обеспечения и фактического освоения бюджетных средств.

6.6. Отдел социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа на основании полных и достоверных отчетов руководителей ответственных исполнителей муниципальных программ о ходе реализации муниципальных программ:

1) организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети Интернет основных сведений о результатах реализации муниципальных программ, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение муниципальных программ по итогам отчетного периода;

2) ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, обобщает и представляет Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области докладную записку о ходе выполнения и оценке эффективности реализации муниципальных программ за истекший год.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с помощью Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области Ульяновской области, установленной приложением № 11 к настоящим Правилам.

6.8. По результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель подготавливает пояснительную записку, подписанную руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

Пояснительная записка должна отражать:

1) вывод об эффективности реализации муниципальной программы;

2) обоснование вывода об эффективности реализации муниципальной

программы с раскрытием причин, повлекших за собой тот или иной уровень эффективности реализации муниципальной программы;

3) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости).

6.9. При подготовке аналитической информации на основании оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период отделом социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа делаются следующие выводы:

1) муниципальная программа эффективна и целесообразна к финансированию на очередной год;

2) муниципальная программа целесообразна к финансированию на очередной год, но требуется корректировка ее содержания в целях достижения плановых результатов;

3) муниципальная программа неэффективна, требуется досрочное прекращение ее реализации.

6.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области вправе принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты документа <4>	Разработчик документа <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
	2	3	4	5	6	7
.	Муниципальная программа Ульяновской области «Наименование»					
.1.						
.2.						
..						
.	Структурный элемент «Наименование»					
.1.						
.2.						
..						
.	Структурный элемент «Наименование»					
.1.						
.2.						
..						

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с методическими указаниями по вопросам разработки и реализации муниципальных программ, утверждёнными органом, координирующим вопросы разработки реализации муниципальных программ.

<2> Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования, приказ (распоряжение), протокол и т.п.).

<3> Указывается наименование изданного (утверждённого) документа.

<4> Указываются дата и номер изданного (утверждённого) документа.

<5> Указывается наименование исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа, размещённого (опубликованного) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (в случае, если документ является нормативным правовым актом) или в ином информационном источнике.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование замещаемой должности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ульяновской области	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

п/п	Наименование показателя <1>	Уровень показателя <2>	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение <3>		Значение показателя по годам			Документ <4>	Ответственный за достижение значений показателя <5>	Связь с показателем <6>	Информационная система <7>
					значение	год	N	N + 1	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													

<1> Приводятся наименования показателей уровня муниципальной программы.

<2> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП») и прочие

<3> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается его фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия такого фактического значения в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<4> Отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документ стратегического планирования, прочие).

<5> Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, ответственного

за достижение значения показателя.

<6> Указываются наименования целевых показателей, относящихся к национальным целям развития, вклад в достижение которых обеспечивает достижение значения показателя муниципальной программы.

<7> Указывается информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (в случае размещения в указанных информационных системах соответствующей информации).

СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы <2>	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы <3>
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование» <4>			
1.	Проект «Наименование» <5> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <6>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	-	
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект «Наименование» <7> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <8>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации проекта	

	структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	(год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование)	-	
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета (далее – местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее – бюджетные ассигнования областного бюджета)					

			бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					

			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						

			средства из внебюджетных источников					
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)								
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования					

			областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					

			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы	
Соисполнители (участники) структурного элемента	

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя <1>	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <2>		Значение показателя по годам			Наименование исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, ответственного за достижение значения показателя
					значение	год	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 «Наименование»									
1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...										
2.	Задача 2 «Наименование»									
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...										

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в ____ году

	Наименовани	Уровень	Единица	Плановые значения показателя по месяцам	По состоянию
--	-------------	---------	---------	---	--------------

2.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
..									

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные					

			трансферты, предоставляемые из областного бюджета (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
1.1.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.п.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в ____ году

п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <6>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <7>	Информационная система (источник данных) <8>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				
...					
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			

3.1.	Контрольная точка				
3.2.	Контрольная точка				
...					
4.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
4.1.	Контрольная точка				
4.2.	Контрольная точка				
...					

7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

8. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы Ульяновской области, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.

<4> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<5> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

<6> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<7> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<8> Указывается информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

МЕТОДИКА
расчёта значений показателей муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Отчет о ходе реализации муниципальной программы
«Наименование»

Наименование муниципальной программы:

Отчетный период:

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Таблица 1

Сведения о достижении показателей
муниципальной программы (нарастающим итогом)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный год <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
Муниципальная программа «Наименование»						
1.	Показатель					
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»						
..	Показатель					

<1> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальной программы (нарастающим итогом)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Объем кассового исполнения, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины неосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	всего				
		бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – бюджет района)				
		бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)				
		бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)				
Мероприятие	исполнитель	всего				
		бюджетные ассигнования бюджета района				

		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				
Итого по муниципальной программе		всего				
		бюджетные ассигнования бюджета района				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				

Основные достигнутые результаты:

1....;

п.....

Куратор муниципальной программы _____
(подпись)

Дата поступления отчета _____.

Пояснительная записка
к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу

_____ (наименование)

Период (год)					
Наименование муниципальной программы, структурного элемента, цели, задачи, показателя	Действующая редакция	Планируемая редакция	Причины		
Изменение цели муниципальной программы					
Изменение задач структурного элемента					
Изменение индикативных показателей муниципальной программы (структурного элемента)*					
Изменение финансирования, тыс.руб.					
Наименование направления, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования	Действующая редакция	Планируемая редакция	Отклонение	Причины
Всего по муниципальной программе	Всего				
	бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – бюджет района)				
	бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)				
	бюджетные ассигнования				

	областного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)				
Направление 1					
Структурный элемент 1	Всего				
	бюджетные ассигнования бюджета района				
	бюджетные ассигнования областного бюджета				
	средства из внебюджетных источников				
Структурный элемент 2	Всего				
	бюджетные ассигнования бюджета района				
	бюджетные ассигнования областного бюджета				
	средства из внебюджетных источников				
И т.д. по направлениям					

*Указываются показатели, в которые вносятся изменения

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) муниципальной программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f, \text{ где:}$$

C_d - степень достижения планируемого значения целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

Z_f - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Z_p - плановое значение показателя.

При использовании данных формул в случаях, если C_d больше 1, значение C_d принимается равным 1.

2. Расчет степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_1^N C_d / n$$

$C_{Дмп}$ - степень реализации муниципальной программы;

C_d - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

n - число показателей муниципальной программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = \Phi_k / \Phi_p, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности

использования бюджетных средств;

Фк - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств по формуле:

$$\text{ЭРмп} = \text{СДмп} \times \text{СЭмп}, \text{ где:}$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СДмп - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

СЭмп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программа признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (подпрограмм)	Значение критерия ЭРмп
неэффективная	менее 0,7
низкоэффективная	0,71...0,80
эффективная	0,81...0,95
высокоэффективная	более 0,95