

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2024 г.

№ 1870

Экз. № _____

р.п. Чердаклы

Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.11.2010 № 1488 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район», постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 22.05.2024 № 947 «О реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 Чердаклинского района Ульяновской области», администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 20.12.2019 № 1625 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 Чердаклинского района Ульяновской области в новой редакции».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ю.С. Нестеров

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Чердаклинского района
Ульяновской области
от 10 сентября 2024 г. № 1870

Устав
муниципального учреждения дополнительного образования Детской
школы искусств № 1
Чердаклинского района Ульяновской области

р.п. Чердаклы
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 1 Чердаклинского района Ульяновской области (далее именуемое «Школа») является бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере искусства и культурной политики, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Уставом и другими локальными актами Школы.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.4. Организационно – правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.5. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними.

1.6. Официальное наименование Школы: полное – Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 1 Чердаклинского района Ульяновской области сокращенное – МУ ДО ДШИ № 1 Чердаклинского района.

1.7. Юридический адрес Школы: Россия, 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пушкина, д. 36.

1.8. Школа по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать на базе общеобразовательных школ, детских садов, детских домов внешние классы, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании утвержденных Учредителем положений о филиале, отделении, подразделении.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

- 433430, Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинского район, поселок Октябрьский, улица Ленина, д.16.

1.9. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида

деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.13. Школа действует на основании Устава, утвержденного Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Школа самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся (далее по тексту – обучающиеся), работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности, посредством размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Обучение в Школе ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.20. Форма обучения в Школе – очная.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для детей в возрасте от 4 до 18 лет включительно и взрослых.

2.2. Цель Школы – создание единого процесса обучения и воспитания, направленного на выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие учащихся,

основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах.

2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

2.4. Целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности в области различных видов искусств,
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;
- дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для детей, так и для взрослых;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Школа осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4.1. Предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Школа имеет право на реализацию данных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.4.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание общеразвивающих программ с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

Общеразвивающие программы должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

2.5. Реализация образовательных программ в области искусства включает в себя творческую и культурно-просветительскую деятельность, которая направлена на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.5.1. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

2.5.2. Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Школы и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.6. Документ об обучении.

2.6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается нормативными актами, предусмотренными действующим законодательством.

2.6.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении.

Форма документа определяется Школой.

2.7. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная приносящая доход деятельность.

2.7.1. К основной деятельности относятся:

- выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ,

2.7.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- подготовка обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в области культуры и искусства;
- преподавание обучающимся дополнительных предметов, специальных циклов и дисциплин, не входящих в учебный план, по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организация дополнительных занятий с обучающимися по углубленному изучению предметов;
- дополнительные и репетиционные занятия с обучающимися;
- организация обучения с 12-ти лет и взрослых по отдельным предметам;
- организация обучения в группах раннего гармоничного развития для детей от 4 — 6 лет по музыкальному, художественному, хореографическому и другим направлениям;
- подготовка к обучению в детских школах искусств (подготовительные классы, курсы);
- организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня;
- организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;
- методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей и других лиц;
- осуществление концертной, зрелищной и выставочной деятельности; проведение платных концертов, тематических вечеров для организаций и учреждений, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, авторов, исполнителей;
- проведение выставок — продаж художественных работ и изделий декоративно — прикладного искусства;
- предоставление иным образовательным организациям учебных и концертных аудиторий для репетиций, занятий и открытых мероприятий;
- информационно-рекламная деятельность;

2.8. В соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и обязана предоставить Учредителю ежегодный отчет об исполнении муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- реализация общеразвивающих программ в области искусств;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- общеразвивающих программ для дошкольников;
- подготовка детей к поступлению в Школу
- занятия по учебным предметам сверх учебного плана;
- индивидуальные и (или) групповые занятия для детей и взрослых, другие образовательные услуги в соответствии с профилем Школы.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

Отношения Школы с заказчиком (в том числе с родителями детей (законными представителями)) регулируются договором на оказание платных образовательных услуг.

2.11. Стоимость дополнительных платных образовательных и иных услуг устанавливается распоряжением Учредителя.

2.12. Иная приносящая доход деятельность:

- творческая (концертная и выставочная) деятельность;
- культурно-просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференций, творческих проектах, лабораториях и др.);
- организация досуга обучающихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги;
- сдача в аренду имущества, помещения в установленном законодательством порядке (поскольку это служит достижению целей, ради которых создано бюджетное учреждение);
- прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования, сценических костюмов (за рамками учебного процесса и для эффективной организации учебного процесса в домашних условиях обучающимися);
- услуги копирования.

2.1.3. Доход от предоставленных дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.2. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются Школой до начала учебного года по каждому предмету самостоятельно с учетом рекомендуемых Министерством культуры Российской Федерации примерных учебных планов и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников Школы.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями

3.6. Школа осуществляет свою деятельность по рекомендованным образовательным программам.

3.7. Программы учебных предметов проходят обсуждение на заседаниях отделений: рассматриваются Методическим советом Школы, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Школы, и утверждаются приказом Директора Школы.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

- выявления одарённых детей в раннем возрасте;
- создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- приобретения детьми знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- осуществления подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.11. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.12. Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам в области искусств:

Процедура и порядок приема обучающихся в Школу регламентируются локальными актами Школы, не противоречащим Федеральному закону. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральными государственными требованиями далее – ФГТ).

3.12.1. Приём на обучение по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей учебной программы выбранного вида искусств, допускаются отступления от установленных возрастных границ и сроков обучения на основании решения Педагогического совета Школы.

3.12.2. При приёме на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

3.12.3. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.12.4. Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

3.12.5. В течение учебного года возможно зачисление в Школу, в определённый класс при наличии справки об обучении в образовательной организации, реализующей обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Решение о зачёте учебных предметов (если отсутствует академическая справка, подтверждающая обучение в других организациях дополнительного образования) принимает комиссия, сформированная Директором Школы.

3.12.6. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

3.12.7. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. С 25 августа до 29 августа текущего года объявляется дополнительный набор при наличии вакантных мест. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается до начала учебного года.

3.12.8. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приёме.

3.13. В школе устанавливается следующий режим обучения:

- учебный год начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;

- занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулы.

3.14. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.16. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по индивидуальным учебным планам, в том числе по месту жительства.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- утверждение структуры и предельной штатной численности работников;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации внешних классов Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение типа Школы;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление Директору надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса в Школе;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, в соответствии с основными видами деятельности Школы;
- получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчётов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- дача согласия Школе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой по согласованию с Собственником имущества;
- назначение ликвидационной комиссии Школы и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и назначается на должность Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностными инструкциями, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Школой:

- осуществляет действия без доверенности от имени Школы, представляет её интересы, совершает сделки от её имени, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- разрабатывает структуру и предельную штатную численность работников, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность Школы внутренних документов, локальных актов, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые календарные учебные графики, графики отпусков работников Школы, иные локальные нормативные акты;

- организует прохождение педагогическими, руководящими работниками (заместителями директора) Школы процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

- устанавливает заработную плату работникам в соответствии с нормативными актами Школы, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

- формирует контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания, установленного Учредителем;

- формирует контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

4.7. Директор является членом коллегиальных органов управления. Директор участвует в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, творческой, культурно-просветительской работой и административно - хозяйственной деятельностью Школы.

4.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание сотрудников Школы, педагогический Совет Школы, методический Совет Школы, Совет родителей Школы, Совет обучающихся Школы. Настоящий Устав, определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Школой, принятия ими решений.

4.10. Общее собрание сотрудников Школы.

4.10.1. Общее собрание сотрудников - коллегиальный орган управления Школы для рассмотрения и решения общих вопросов организации жизнедеятельности Школы в целом, объединяющий всех сотрудников Школы.

В состав общего собрания сотрудников входят все сотрудники Школы, работающие в Школе по основному месту работы, а также по совместительству.

4.10.2. Председатель общего собрания сотрудников и секретарь избираются на первом заседании собрания. Решения собрания оформляются протоколом, который реализуются приказом директора.

4.10.3. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников и собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.10.4. Решения общего собрания сотрудников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всех работников коллектива.

4.10.5. К компетенции общего собрания сотрудников Школы относится:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Школы;
- рассмотрение проекта Коллективного договора и принятие его;
- вносит необходимые изменения и дополнения в установленном порядке в Коллективный договор;
- рассматривает и решает вопросы управления трудового коллектива;
 - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним.

Заседания общего собрания сотрудников Школы является правомочным, если на заседании присутствует более половины сотрудников.

Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания сотрудников Школы.

Протоколы общего собрания сотрудников включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний общего собрания сотрудников доступны для ознакомления всем сотрудникам Школы.

Иные вопросы организации деятельности собрания, порядок работы регулируются Положением об общем собрании сотрудников.

4.11. Педагогический совет Школы.

4.11.1. Педагогический совет Школы – коллегиальный орган управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяющий педагогических работников.

4.11.2. Педагогический совет Школы создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

4.11.3. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь избирается на первом заседании педагогического совета, он ведет протоколы.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Заседания педагогического совета Школы

протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета Школы и секретарём. Книга протоколов хранится в архиве Школы. Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

4.11.5. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- рассмотрение и принятие программы развития Школы;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ, образовательных программ в области искусств, учебные планы и календарный учебный график;
- принимает порядок и сроки проведения анализа творческих способностей поступающих, требования к поступающим;
- рассматривает вопросы о переводе обучающихся в следующие классы, о повторном обучении в том же классе, об отчислении обучающихся, о переводе с одной образовательной программы на другую, о сокращённых сроках обучения, о переводе на индивидуальное обучение;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и обучающихся Школы по отчётным периодам (учебная четверть, полугодие, учебный год).

4.11.6. Директор обязан приостановить действие решений педагогического совета Школы, в случае если они противоречат законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, настоящему Уставу.

4.11.7. Иные вопросы организации деятельности педагогического совета Школы, порядок работы регулируются Положением о педагогическом совете Школы.

4.12. Методический совет Школы.

4.12.1. Методический Совет Школы – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

4.12.2. Председателем методического совета Школы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается на первом заседании методического совета Школы, он ведет протоколы. Решения методического совета Школы реализуются приказом директора.

4.12.3. Состав методического совета Школы избирается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

4.12.4. В состав Методического совета входят: заместитель директора, все преподаватели и концертмейстеры.

4.12.5. Заседания методического совета Школы проводятся не менее четырёх раз в год. Решения методического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.12.6. К компетенции методического совета Школы относится:

- координация методической работы в Школе;
- разработка плана МС и анализ методической работы Школы;

- программ творческой и культурно-просветительской деятельности;
- участие в разработке учебных планов, образовательных программ;
- рассмотрение и принятие программ по учебным предметам;
- организация работы по участию в конкурсах, фестивалях и олимпиадах различного уровня;

- организация деятельности преподавателей в работе методических зон, областных семинарах, конференциях различного уровня.

4.12.7. Иные вопросы организации деятельности методического совета Школы, порядок работы определяются Положением о методическом совете Школы.

4.13. Совет родителей Школы.

4.13.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МУ ДО ДШИ№ 1 Чердаклинского района (далее – Школа) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.13.2. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

4.13.3. Состав Совета родителей – не менее двух представителей от каждого отделения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Школы, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы. Из своего состава Совет родителей избирает председателя.

4.13.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

4.13.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием.

4.13.6. Заседания Совет родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Школы. Заседания Совета родителей Школы оформляются протоколом.

4.13.7. К компетенции Совета родителей Школы относится:

- изучение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности Школы, внесение предложения по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм, методов обучения и воспитания;

- заслушивание информации о ходе реализации образовательных программ, об итогах учебного года (в том числе промежуточных);

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой.

4.13.8. Иные вопросы деятельности совета родителей Школы, порядок работы определяются Положением о совете родителей Школы.

4.14. Совет обучающихся Школы.

4.14.1. Совет обучающихся Школы является коллегиальным органом управления Школой и формируется по инициативе обучающихся с целью учета

мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.14.2. Порядок формирования и структура Совета обучающихся:

- совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.
- состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся старших классов Школы путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.
- для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся проводятся по инициативе членов Совета.

- совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, в его отсутствие, один из его заместителей. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

- заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более

половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

- по итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся,

который подписывает секретарь, избираемый в начале каждого заседания.

4.14.3. К компетенции Совета обучающихся Школы относится:

- представление интересов, обучающихся в процессе управления Школой.
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы.
- реализация и защита прав обучающихся.
- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Школой по вопросам образовательной деятельности.
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.
- содействие Школе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также административных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Школа является работодателем для всех её сотрудников.

4.17. Сотрудники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового

распорядка, условия Коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Имущество Школы закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Собственником имущества.

5.5. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с установленным муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися у нее на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой.

5.10. Школа покрывает свои расходы и планирует свою деятельность в пределах субсидий, выделенных из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, а также доходов от оказания дополнительных платных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Материальное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями осуществляется Школой в пределах выделенных средств и полученных доходов от оказания платных услуг.

5.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.13. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет бюджета.

5.14. Школа самостоятельно распоряжается доходами от оказания дополнительных платных услуг и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением школьного имущества Школа может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Школе физическими и юридическими лицами в дар, в виде пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Школы; приобретенным на эти доходы имуществом.

5.16. Школа не вправе распоряжаться без согласия Собственника имущества особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Школа предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.19. Школа на основании договора передает полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством в установленном органом местного самоуправления порядке или по решению суда.

6.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем с согласованием с Собственником имущества. Устав Школы и изменения к нему регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу с даты их государственной регистрации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией:

- локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

- локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся и Положение урегулирование споров между участниками образовательных

отношений.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и сотрудников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся Школы, советов родителей Школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы

8.6. Школой создаются условия для ознакомления всех сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или сотрудников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школы.