

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 августа 2024 г.

№ 1761

р.п. Чердаклы

О создании Комиссии по вопросам согласования кандидатур для назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации подведомственной муниципальному учреждению управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Комиссию по вопросам согласования кандидатур для назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации подведомственной муниципальному учреждению управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1) Положение о Комиссии по вопросам согласования кандидатур для назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации подведомственной муниципальному учреждению управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение 1).

2.2) Состав Комиссии по вопросам согласования кандидатур для назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации подведомственной муниципальному учреждению управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области Родионова Д.А.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 29 августа 2024 года № 1761

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам согласования кандидатур для назначения на
должность руководителя муниципальной образовательной организации

1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, функции, порядок работы комиссии по вопросам согласования руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Комиссия), порядок принятия и оформления решений комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим положением.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение кандидатур на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидат), подведомственных муниципальному учреждению управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» (далее — Управление образования Чердаклинского района).

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, представитель Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и иные члены Комиссии.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Подготовку и организацию проведения заседания Комиссии, формирование материалов для заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии).

9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседания Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

10. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения

кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организацией принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания в форме видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, обеспечивающих общение в режиме реального времени.

12. В заседании Комиссии может принимать участие Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

13. Комиссия для решения возложенных на неё задач:

13.1) рассматривает документы кандидата, представленные для согласования назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации:

ходатайство начальника Управления образования Чердаклинского района с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры;

заверенная кадровой службой справка-объективка на кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании;

решение аттестационной комиссии Управления образования Чердаклинского района, принятое по кандидату на должность руководителя образовательной организации в виде аттестационного листа;

доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовательном учреждении, которую планирует возглавить кандидат;

согласие кандидата на обработку персональных данных в целях обеспечения работы Комиссии.

13.2) заслушивает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовательном учреждении (объем - не более 5 листов или слайдов), в котором рекомендовано отразить следующую информацию:

общая характеристика условий реализации основных образовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение муниципального образовательного учреждения, реализация социальных гарантий обучающихся, в том числе обеспечение бесплатным горячим питанием, учебниками, перевозки к месту обучения и обратно, использование современных технологий, создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами);

мнение о качестве образования в муниципальной образовательной организации (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для

педагогических работников;

предложения об использовании субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальной образовательной организации в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области на 2023-2027 годы»;

предложения по совершенствованию работы муниципальной образовательной организации, которую планирует возглавить кандидат.

13.3) в ходе заседания члены Комиссии задают вопросы кандидату на должность руководителя муниципальной образовательной организацией (индивидуальное собеседование).

13.4) принимают решение о согласовании или отказе в согласовании назначения кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

14. К кандидатам на должность руководителя предъявляются требования к квалификации и стажу работы - высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет; (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности; наличие необходимых профессионально-деловых, личностных и морально-этических качеств.

15. Секретарь Комиссии обеспечивает прием документов кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора на должность руководителя, проводит анализ представленных документов.

16. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 13.1. положения, председатель Комиссии назначает дату заседания комиссии - не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов. В адрес Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области направляется письмо о включении представителя Министерства в состав Комиссии (с согласия) и о дате проведения заседания.

18. Комиссия проводит оценочные мероприятия с применением методов оценки, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая доклад кандидата и собеседование.

19. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 13.1. настоящего положения, а также индивидуального собеседования Комиссия принимает одно из решений:

«согласовать назначение кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации»;

«отказать в согласовании назначения кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации».

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и копия протокола направляется в адрес Управления образования Чердаклинского района.

21. В случае согласования кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации данный кандидат назначается на должность приказом Управления образования Чердаклинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 29 августа 2024 года № 1761

СОСТАВ

**Комиссии по вопросам согласования кандидатур для назначения на
должность руководителя муниципальной образовательной организацией**

Председатель комиссии:

Родионов Д.А. - Исполняющий обязанности Первого заместителя
Главы администрации муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области.

Заместитель председателя комиссии:

Тимофеева И.С. - Советник Главы администрации муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской
области.

Секретарь комиссии:

Лявукова А.В. - Главный специалист муниципального казённого
учреждения «Центр обеспечения системы образования
Чердаклинского района» (по согласованию)

Члены комиссии:

Тимагина Е.А. - Исполняющий обязанности начальника
муниципального учреждения управление образования
муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

- Представитель Министерства просвещения и
воспитания по Ульяновской области (по
согласованию)

Борунова Н.А. - Начальник отдела муниципальной службы и кадров
управления правового обеспечения, муниципальной
службы и кадров администрации муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской
области;

Голяшов Г.А. - председатель Общественной палаты муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской

области (по согласованию);

Дмитриева М.А.

- председатель Чердаклинской районной организации Ульяновской области организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).
-