

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

17 августа 2023 г.

№ 32

р.п. Чердаклы

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления,
на заседаниях Совета депутатов муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со [статьей 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Г.Д.Родионова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 17.08. 2023 г. № 32

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Совет депутатов), а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий:

а) лиц, приглашенных на заседание по инициативе Главы муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области или на заседание комиссии по инициативе председателей комиссии;

б) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

в) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан,
представителей организаций о присутствии на заседании

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится начальником отдела по

организации работы Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.3. Информация о заседании размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не позднее 2 рабочих дней, предшествующего дню его проведения.

2.4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, должна содержать:

а) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения);

б) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

в) повестку заседания, утвержденную соответственно Главой муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (в случае его отсутствия – его заместителем).

2.5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Главы муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Положения, не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6. Электронное сообщение должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

б) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

в) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

г) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

д) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

е) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

ё) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи,

а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

ж) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета депутатов. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

2.7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16.30 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

2.11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

а) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 2.5. настоящего Положения;

б) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения;

в) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 3.1. настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

2.12. Список граждан, представителей организаций утверждается Главой муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (в случае его отсутствия – его заместителем) не позднее 16.30 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Главой муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (в случае его отсутствия – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

3.2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3.4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист

регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

3.6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

3.7. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального [закон](#) от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

4.1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления Главы муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6. В случае нарушения пунктов 4.1.–4.5. настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке
присутствия граждан
(физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц),
общественных объединений,
государственных органов и
органов местного
самоуправления, на заседаниях
Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Главе муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

(ФИО)

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан

года,

(кем и когда выдан)
прошу включить меня в число участников заседания

_____,
(Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской
области

которое состоится «___» _____ года в «___» часов «___»
мин, для присутствия при обсуждении вопроса о

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон _____ и _____ (или) _____ адрес _____ электронной _____ почты _____,
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем¹ _____

_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)² _____

_____.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)

¹Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

²Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со [статьей 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, основные требования к организации присутствия на таких заседаниях, а также права и обязанности в связи с участием в заседании.

Консультант отдела по организации
работы Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

И.Н. Сарафанова

