

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2023г.

№09/7

р.п. Чердаклы

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 14.12.2021 №90 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»

В соответствии с статьей 13 Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 14.12.2021г. № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1.1) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с главой 10 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2.1. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Главе уполномоченного органа или его Заместителю, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

3.3.1.1 обеспечение единообразных подходов к применению уполномоченным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

3.3.1.2. выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3.3.1.3. анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

3.3.1.4. подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

3.3.1.5. подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

3.3.2. Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом один раз в квартал. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.3.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Главы уполномоченного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" один раз в квартал.

3.4. Объявление предостережения

3.4.1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу, предусмотренном и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.3. В случае принятия уполномоченным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по муниципальному контролю.

3.4.4. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иным указанными в таком предостережении способами.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течении 20 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченного органа принимает одно из следующих:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.5.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.5.2. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование:

3.6.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.6.2. Консультирование осуществляется должностным лицом как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

3.6.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.6.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.6.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.6.3.3. Проведение контрольных мероприятий.

3.6.3.4. Применение мер ответственности.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.5. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия испытания, не предоставляется.

3.6.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний.

3.6.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

3.7. Профилактический визит:

3.7.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

3.7.2. В ходе профилактического визита должностное лицо осуществляет консультирование контролируемого лица.

3.8. Информирование

3.8.1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.8.3. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":

3.8.3.1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

3.8.3.2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3.8.3.3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

3.8.3.4. утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

3.8.3.5. руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247"Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

3.8.3.6. перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием индикаторов риска;

3.8.3.7. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий уполномоченным органом (при проведении таких мероприятий);

3.8.3.8. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться уполномоченным органом у контролируемого лица;

3.8.3.9. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

3.8.3.10. сведения о применении уполномоченным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

3.8.3.11. сведения о порядке досудебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

3.8.3.12. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа;

3.8.3.13. доклады о муниципальном контроле;

3.8.3.14. информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;

3.8.3.15. иные сведения, предусмотренные законодательством о муниципальном контроле.»;

1.2) пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а именно при необходимости получения от других лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы и отсутствующих у уполномоченного органа, срок рассмотрения жалобы может быть продлен должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на рассмотрение жалобы, на 20 рабочих дней.»;

1.3) приложение 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования и по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог .

2. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальному ремонту, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

3. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

4. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Чердаклинский вестник».

Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

А.С.Клоков