

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

29 июня 2023 г.

№ 26

р.п. Чердаклы

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых форм найма специализированных жилых помещений», Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Г.Д.Родионова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 29 июня 2023 г. № 26

ПОРЯДОК
включения жилых помещений жилищного фонда муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в
специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным
жилым помещениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых форм найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и устанавливает правила включения жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям.

1.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

2. Назначение служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование следующим категориям граждан, а также проживающим совместно с ними членам их семей:

а) работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, замещающим должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также работникам муниципальных учреждений,

подведомственных администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

б) работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (руководитель, учитель, воспитатель);

в) работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии, что они не обеспечены жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

3. Формирование фонда служебного жилья

3.1. Отнесению к служебным жилым помещениям подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, пригодной для постоянного проживания граждан (отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

3.2. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если эти жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

3.3. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям производится по предложениям органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, муниципальных предприятий, учреждений, наделенных правом хозяйственного ведения либо оперативного управления на закрепленное за ними имущество, в случае наличия в составе закрепленного имущества жилых помещений (далее – заявители).

3.4. Для отнесения жилых помещений к служебным жилым помещениям заявитель представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства управления топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области следующие документы:

а) заявление о включении жилого помещения жилищного фонда муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым;

б) документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

- в) технический паспорт жилого помещения;
- г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

3.5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства управления топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в срок до 30 дней рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям либо об отказе в таком отнесении.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

Решение об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.6. Включение жилого помещения жилищного фонда муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям производится на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.7. Отказ в отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к служебным жилым помещениям.

3.8. Отдел жилищно-коммунального хозяйства управления топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области ведет реестр служебных жилых помещений.

3.9. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после его отнесения к служебным жилым помещениям в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Содержание, текущий ремонт свободного служебного жилого помещения и оплату жилищно-коммунальных услуг, до момента его предоставления в наем осуществляет его балансодержатель. Расходы на содержание служебных жилых помещений предусматриваются в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4. Предоставление служебных жилых помещений

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по договорам найма служебных жилых помещений в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к

специализированному жилищному фонду и типовых форм найма специализированных жилых помещений».

4.2. Служебные жилые помещения предоставляются по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений либо на период прохождения муниципальной службы. Прекращение трудовых отношений либо увольнение с муниципальной службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.4. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника (муниципального служащего), с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, из организации (с муниципальной службы).

4.5. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

4.6. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.7. При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

4.8. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, а также обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке нанимателем.
