

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 июля 2023 г.

№ 962

р.п.Чердаклы

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Чердаклинский район» «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

В соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.11.2010 № 1488, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Чердаклинский район» «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – МБУ ДО МЧСШ).

2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области Астафьеву В.Е. обеспечить:

2.1. Государственную регистрацию изменений учредительные документы в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.2. Внесение изменений в Устав МБУ ДО МЧСШ в части его переименования;

3. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в новой редакции.

4. Муниципальному учреждению комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области согласовать устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в части имущества и внести соответствующие

изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
Главы администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

О.А.Юденичева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 04 июля 2023 г. № 962

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа»
муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области
(новая редакция)

р.п. Чердаклы
Ульяновской области
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Многопрофильная Чердаклинская спортивная школа» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «МЧСШ».

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Цены на платные услуги, порядок их оказания, установление льгот для отдельных категорий населения, устанавливаются на основании Положения об оказании платных услуг.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

- юридический адрес: 433400, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы.

- фактический адрес: 433400, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.13. Адрес электронной почты Учреждения (E-mail): mchssh-sport@mail.ru

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

2.2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3. Духовно – нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие лиц, проходящих спортивную подготовку, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов подготовки обучающихся.

2.4.3. Разработка, утверждение и реализация учебных планов работ спортивно-оздоровительного этапа.

2.4.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Чердаклинский район».

2.4.5. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.2. Осуществляет отбор обучающихся для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.5.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.5.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.6. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать учебно-тренировочные и индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор обучающихся для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить обучающихся, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить обучающихся, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять обучающихся, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

б) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Ульяновской области.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

V. ИСТОЧНИК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ульяновской области, правовыми актами органами управления муниципального образования «Чердаклинский район» и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

5.4.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

VI. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Администрации в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 8) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 14) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинский район» в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

16) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области.

VII. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет директор.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.3. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.4. Директор согласовывает с Учредителем прием на работу заместителей, заключение изменение и прекращение трудового договора. Для согласования на должность быть представлением: копия трудовой книжки, документ об образовании, проект трудового договора.

7.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством муниципального образования «Чердаклинский район» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий сотрудникам, также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из сотрудников на основании приказа Учредителя.

7.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

7.8.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Чердаклинский район», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.8.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.8.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.8.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

7.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор обязан:

7.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.9.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.9.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.9.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.9.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов управления муниципального образования «Чердаклинский район», правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.9.1. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

7.9.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ульяновской области, правовыми актами органов управления муниципального образования «Чердаклинский район», настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением муниципального образования «Чердаклинский район» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.9.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.9.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.9.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.9.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

7.9.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

7.9.23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.9.24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

7.9.25. Согласовывать с Учредителем назначение на должности в Учреждение.

7.9.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район», Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органами самоуправления Учреждения являются Методический совет, Попечительский совет.

8.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

8.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

8.2.3. Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

8.2.4. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

8.2.5. Методический совет:

1) разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода обучающихся проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления обучающихся проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

8.2.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

8.2.7. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

8.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8.3.1. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения не может быть членом Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

8.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.3.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

8.3.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.3.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

8.3.7. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

8.3.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

8.3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

8.3.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

8.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, осуществляемый в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

9.2. Процесс дополнительной образовательной спортивной подготовки включает в себя:

- 1) организацию по управлению учебно-тренировочным процессом;
- 2) систему отбора и спортивной ориентации;
- 3) учебно-тренировочный процесс;
- 4) соревновательный процесс.

9.3. Документами планирования учебно-тренировочного процесса являются:

- 1) перспективный план спортивной подготовки спортсмена;
- 2) годовой учебно –тренировочный план;
- 3) индивидуальный план подготовки спортсмена;
- 4) рабочий план проведения учебно-тренировочных занятий;
- 5) Календарный план воспитательной работы
- 6) План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.
- 7) План подготовки к отдельным соревнованиям.

9.4. Продолжительность учебно-тренировочного занятия устанавливается локальным актом Учреждения.

9.5. Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

9.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

9.8. При приёме в Учреждение поступающий и (или) его родитель (законный представитель) знакомится с Уставом, с лицензией на осуществление дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9.9. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся, осуществляющих дополнительную образовательную спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации, а при их отсутствии правовыми актами Учреждения в соответствии с его полномочиями.

9.10. Учреждение имеет право создавать экспериментальные группы по олимпийским видам спорта согласно отдельному Положению, утверждённому Учредителем.

9.11. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами, разработанными на их основе.

9.12. Порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки,

режим учебно-тренировочной работы устанавливается согласно федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

9.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства лиц (спортсменов), тренеров-преподавателей, а также кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

9.14. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам дополнительной образовательной спортивной подготовки и 52 недель при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

9.15. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается в Учреждении с начала календарного года.

9.16. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с программами спортивной подготовки, рассчитанными на 52 недели.

9.17. Расписание занятий (тренировок) утверждается Директором Учреждения, в целях установления более благоприятного режима учебных тренировок и отдыха спортсменов.

9.18. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом учебно-тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера-преподавателя, может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель, при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров-преподавателей в программе спортивной подготовки.

9.19. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

9.20. Зачисление на определённый этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований программ спортивной подготовки, по приказу Директора, на основании представления (решения) приёмной комиссии с учётом стажа занятий и выполнения нормативов общей физической, специальной физической подготовки и спортивных разрядов.

9.21. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта - перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

9.22. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительно образовательной программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением тренера-преподавателя продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

9.23. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут перевестись раньше срока на основании решения тренера-преподавателя при персональном разрешении врача.

9.24. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых правовым актом Учреждения.

9.25. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

9.26. Для руководства и контроля отдельными участками работы, распоряжением Директора Учреждения из тренеров-преподавателей назначаются старшие тренера-преподаватели, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и при условии, что под их руководством работает не менее двух штатных тренеров-преподавателей.

9.27. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных групп для наиболее перспективных спортсменов.

9.28. Учреждение принимает участие в конкурсах и социальных проектах.

9.29. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

Х. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

10.1. Участниками спортивной подготовки в Учреждении является тренерско-преподавательский состав, осуществляющий спортивную подготовку, и спортсмены, проходящие спортивную подготовку.

10.2. Права и обязанности участников, дополнительной образовательной спортивной подготовки определяются Уставом Учреждения и иными правовыми актами Учреждения.

10.3. Порядок комплектования Учреждения регламентируется его Уставом.

10.4. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, в соответствии с профессиональными стандартами, до выхода профессиональных стандартов в соответствии с требованиями квалификации

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

10.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

10.7. К лицам, проходящим дополнительную образовательную спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях относятся спортсмены.

10.8. Спортсмены имеют права на:

1) занятия разными видами спорта;

2) участие в спортивных соревнованиях по видам спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

3) включение в составы спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного Федеральным законом;

4) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

5) заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;

6) содействие областной, общероссийской спортивной федерации по видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Спортсмены обязаны:

1) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

2) соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом;

2.1) предоставлять информацию о своём местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

3) соблюдать этические нормы в области спорта;

3.1) не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путём заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

4) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

5) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности

занятий спортом для здоровья;

б) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХІ. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

11.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

11.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.4. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

11.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

11.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

11.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

11.8. В Учреждение зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

11.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

11.10 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

11.11. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» или по решению суда.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Ульяновской области, и правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район».

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Чердаклинский район».

ХIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

13.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
