

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 февраля 2023 г.

№ 274

Экз. № \_\_

р.п.Чердаклы

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 20.03.2020 №307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 20.03.2020 №307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее поступления.

В связи с необходимостью направления запроса в территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее – запрос) срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 (двадцати) календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

»;

1.2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

»;

1.3) подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявки установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;

Территориальной схеме обращения с отходами Ульяновской области и ее электронной модели, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 28.07.2022 № 17-од «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области и ее электронной модели»;

требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

»;

1.4) подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«

3.2.1. Приём и регистрация заявки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и документов в уполномоченный орган.

Главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭР и ЖКХ уполномоченного органа (далее – специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, специалист) осуществляет первичную проверку документов заявителя: проверяет полномочия обратившегося лица, изготавливает копии представленных оригиналов документов, производит сверку подлинников документов с копиями.

Заявителю, подавшему заявку, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства выдается (направляется) расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган, регистрируется специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства в журнале регистрации заявок на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, и передается главному специалисту по делопроизводству отдела организационно-протокольного уполномоченного органа.

Главный специалист по делопроизводству отдела организационно-протокольного уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов и передает их Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа отписывает и передает документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, – начальнику управления ТЭР и ЖКХ уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо отписывает документы специалисту для работы.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированная заявка, передача зарегистрированной заявки в работу специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства и переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4 административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в установленном порядке сведений о приеме заявки, ее регистрация и передача для рассмотрения на следующий этап.

»;

1.5) в подпункте 3.2.2:

в абзаце восьмом слова «В случае направления запроса» заменить словами «В связи с направлением запроса»;

абзацы девятнадцатый – двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваемых документов (их копий или содержащихся в них сведений).

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступивших в уполномоченный орган запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или содержащихся в них сведений).»;

1.6) подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«

3.2.3. Принятие решения, подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет проверку документов на предмет отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет

подготовку проекта постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет подготовку проекта постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту, с указанием причин отказа, являющихся основанием для принятия такого решения.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает согласование проекта постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов с должностным лицом, заместителем Руководителя уполномоченного органа, а также с начальником управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров уполномоченного органа.

При наличии замечаний согласовывающих лиц проект постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов дорабатывается специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 рабочих дней.

После всех необходимых согласований специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства передает проект постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на подпись Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа подписывает проект постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, после чего передает на регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи постановление о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке постановление о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

»;

1.7) подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«

3.2.4. Уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем.

Постановление о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня принятия и регистрации постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка заявителя либо отделения почтовой связи о получении (направлении) постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

»;

1.8) в подпункте 4.3.2 слова «управления ТЭР и ЖКХ администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» исключить;

1.9) абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Руководителя уполномоченного органа рассматриваются Глава муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.»;

1.10) приложения №1-3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1  
к административному регламенту

Главе администрации муниципального образования  
«Чердаклинский район» Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физического  
лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя)

(ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес  
регистрации по месту жительства для физического  
лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя)

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о согласовании создания места (площадке) накопления твёрдых  
коммунальных отходов на территории муниципального  
образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

**1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:**

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_;

1.2. географические координаты: \_\_\_\_\_;

1.3. кадастровый номер участка: \_\_\_\_\_;

**2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:**

2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): \_\_\_\_\_;

2.2. площадь покрытия: \_\_\_\_\_ кв.м;

2.3. тип и количество ёмкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д.)  
\_\_\_\_\_;

2.4. общий объём ёмкости: \_\_\_\_\_ куб.м;

2.5. площадь площадки (объём бункера) для крупногабаритных отходов  
\_\_\_\_\_ кв.м (куб.м);

2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) \_\_\_\_\_;

2.7. материал ограждения: \_\_\_\_\_;

**3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:**

3.1. минимальная удалённость от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_ м.

**4. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:**

4.1. для Юридического лица:

- полное наименование: \_\_\_\_\_;
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;
- фактический адрес: \_\_\_\_\_;
- контактные данные: \_\_\_\_\_;

4.2. для Индивидуального предпринимателя:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_;
- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_;
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;
- контактные данные: \_\_\_\_\_;

4.3. для Физического лица:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;
- контактные данные: \_\_\_\_\_.

**5. Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО:**

5.1. наименование: \_\_\_\_\_;

5.2. адрес(-а): \_\_\_\_\_;

5.3. площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения): \_\_\_\_\_ кв.м;

5.4. количество жителей (учащихся, участников и т.д.): \_\_\_\_\_ человек;

5.5. Наличие подземных коммуникаций, проходящих на земельном участке на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_.

**6. Место (площадка) накопления твёрдых коммунальных отходов будет создано в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении);
- посредством почтовой связи.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (нужное подчеркнуть):

- в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- посредством почтовой связи;
- через многофункциональный центр.

К заявке прилагается:

- Схема масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_ Г.

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Чердаклы

**О согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявки \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ администрация муниципального образования  
« \_\_\_\_\_ » Ульяновской области постановляет:

1. Согласовать \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)  
создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенного  
(ной) по адресу: \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, муниципальное образование, населённый пункт)

\_\_\_\_\_,  
(улица, номер ближайшего строения (если есть) и кадастровый номер участка)  
координаты места (площадки): Y (широта) \_\_\_\_\_, X (долгота) \_\_\_\_\_, площадь  
места (площадки) \_\_\_\_\_ кв.м, в количестве \_\_\_\_\_ контейнеров  
(бункеров), объемом \_\_\_\_\_.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ Г.

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

**р.п. Чердаклы**

**Об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявки \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ администрация муниципального образования  
«\_\_\_\_\_» Ульяновской области постановляет:

1. Отказать \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)  
в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов,  
расположенного (ной) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципальный район, муниципальное образование, населённый пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, номер ближайшего строения (если есть) и кадастровый номер участка)  
координаты места (площадки): Y (широта) \_\_\_\_\_, X (долгота) \_\_\_\_\_, площадь  
места (площадки) \_\_\_\_\_ кв.м, в количестве \_\_\_\_\_ контейнеров  
(бункеров), объемом \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются основания, предусмотренные подпунктом 2.8.2 административного регламента)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров