

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2023 г.

№ 1832

р.п.Чердаклы

Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от _____ 2023г. № _____

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

1. Настоящий порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - Порядок) определяет механизм оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, являвшихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживавших на территории Чердаклинского района Ульяновской области на дату гибели (смерти) (далее соответственно - единовременная материальная помощь, погибший (умерший), специальная военная операция, Росгвардия).

2. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в рамках реализации муниципальной программы «Забота» в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области и муниципальном образовании «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется на организацию и проведение поминального обеда после проведения похорон погибшего (умершего) в размере фактических расходов на проведение поминального обеда, но не более 3 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством на день проведения похорон погибшего (умершего).

4. Членами семьи погибшего (умершего), имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются следующие граждане Российской

Федерации, постоянно проживающие на территории Чердаклинского района Ульяновской области:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего);

2) родители погибшего (умершего);

3) дети погибшего (умершего);

Возраст детей погибшего (умершего) учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего).

5. Для получения единовременной материальной помощи в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) погибшего (умершего) член семьи погибшего (умершего) из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, либо законный представитель несовершеннолетнего ребенка (детей) (далее – заявитель), или его представитель подает (непосредственно или почтовым отправлением) в отдел охраны здоровья и социальной защиты граждан администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области заявление об оказании единовременной материальной помощи (далее – заявление).

Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личности заявителя и других членов семьи погибшего (умершего), из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий расходы на проведение поминального обеда.

4) сведения с места прохождения военной службы(службы) погибшим (умершим), подтверждающие гибель (смерть) погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, а также соответствие погибшего (умершего) категории лиц, члены семей которых имеют право на единовременную материальную помощь;

5) свидетельство о смерти погибшего (умершего).

Заявление подается одним из членов семьи погибшего (умершего) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. По собственной инициативе заявителем (представителем заявителя) в дополнение к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в отдел охраны здоровья и социальной защиты граждан администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области могут быть поданы:

1) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и других членов семьи к членам семьи погибшего (умершего) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

2) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Чердаклинского района Ульяновской области на дату его гибели (смерти);

3) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания членов семьи погибшего (умершего) на территории Чердаклинского района Ульяновской области.

7. Специалист отдела охраны здоровья и социальной защиты граждан администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов:

1) принимает поданные заявителем (представителем заявителя) заявление и документы;

2) заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю заявителя) (при личном обращении);

3) регистрирует заявление и документы в журнале входящих документов в порядке очерёдности в день их представления.

При направлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи;

2) подача заявления с нарушением требований, установленных абзацем шестым пункта 5 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) представление заявителем (представителем заявителя) документов с нарушением требований содержащих недостоверные или не полные сведения;

5) представление заявителем (представителем заявителя) документов с нарушением требований, установленных абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка;

6) обращение за назначением единовременной материальной помощи по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной Материальной помощи отдел охраны здоровья и социальной защиты граждан администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в течении 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением уведомление об отказе в назначении единовременной материальной помощи с указанием оснований отказа.

10. Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в течении 10 рабочих дней со дня принятия постановления о выделении средств осуществляет перечисление единовременной материальной помощи на счёт заявителя, указанный в заявлении.

Главе администрации муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____
проживающего(щей) по адресу: _____

_____ (адрес проживания)

контактный телефон _____
(номер)

Заявление
об оказании единовременной материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от _____ № _____ (далее - Порядок), прошу оказать единовременную материальную помощь членам семьи погибшего (умершего)

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), дата рождения, дата смерти)
супруге(у), отцу, матери, сыну, дочери, (указать нужное)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, адрес проживания)

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на счет

(номер счета)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____