

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 августа 2023 г.

№ 1228
Экз.№__

р.п.Чердаклы

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Отделу муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, определить должностных лиц, ответственных за прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившими силу:

– постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.04.2013 № 324 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

– постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.04.2016 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.04.2013 № 324 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального

учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 07.08.2023 г. № 1228

ПРАВИЛА

**представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, муниципального учреждения муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, муниципального учреждения муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, а также сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для

поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, представляются:

– в случае если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области - уполномоченному на то должностному лицу отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

– в случае если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области - должностному лицу указанного органа, ответственного за приём данных сведений.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом,

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Указанные сведения представляются должностным лицам, уполномоченным принимать от имени соответственно администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, отраслевого органа администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решения о назначении руководителя муниципального учреждения на должность и об освобождении его от должности.

8. Руководитель муниципального учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет лицу, уполномоченному на приём таких сведений, согласно пункта 4 настоящих Правил, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

К заявлению руководитель муниципального учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченное должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области либо уполномоченное должностное лицо отраслевого органа администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, получившее заявление, в течение десяти рабочих дней проводит проверку изложенных в нём обстоятельств.

При проведении данной проверки уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального

учреждения, вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами направляется для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения мотивированного заключения работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 05.08.2021 N 980 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

Приложение № 1
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а
также руководителем муниципального
учреждения сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(кому - наименование должности

руководителя органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального учреждения

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии,

кого - наименование должности руководителя муниципального учреждения

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование должности)

не имею возможности представить в сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей)

проживающих

(адрес места жительства)

за

_____ (указать период)

_____ ,
по следующим объективным причинам

_____ (указать причины, по которым невозможно

_____ представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

_____ имущественного характера своих супруги (супруга)

_____ и
_____ несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

_____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а
также руководителем муниципального
учреждения сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя муниципального учреждения	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись лица, принявшего заявление	Дата направления заявления на рассмотрение руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	Решение, принятое руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
1.					
2.					
3.					
