

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 июля 2023 г.

№ 1099

Экз. № \_\_

р.п. Чердаклы

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 10.10.2016 № 804 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет и укреплению дисциплины оплаты труда и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

Ю.С.Нестеров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 21.07.2023 г. № 1099

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее-Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и обеспечения их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления, входящими в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

а) разработка перспективных направлений по увеличению налоговых поступлений в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

б) разработка механизмов выявления занижения налогооблагаемой базы;

в) разработка комплекса мер воздействия на организации, занижающие налоговые поступления;

г) разработка мероприятий по выявлению организаций, индивидуальных предпринимателей, не состоящих на налоговом учёте;

д) разработка согласованных предложений по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам увеличения налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

б) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, информацию по вопросам деятельности Комиссии;

в) вносить предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, исполнительные органы Ульяновской области, органы местного самоуправления, входящие в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, по вопросам деятельности Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство комиссией и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;

б) даёт поручения заместителю председателя Комиссии, её секретарю и членам по вопросам деятельности Комиссии;

в) назначает дату заседания Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- а) осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии;
- в) контролирует своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашённых на заседание, о дате и времени его проведения;
- в) до начала заседания обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- г) готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии;
- д) осуществляет делопроизводство Комиссии;
- е) выполняет поручения председателя Комиссии;
- ж) доводит принятые Комиссией решения до заинтересованных лиц;
- з) осуществляет учёт и формирование информации о результатах работы Комиссии;
- и) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

#### 4.6. Члены Комиссии:

- а) вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- б) вправе знакомиться со всеми представленными документами и сведениями.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и её согласование с председателем Комиссии.

4.10. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться должностные лица и специалисты (эксперты), участие которых необходимо для принятия решений по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.11. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии, и носят рекомендательный характер.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом социально-экономического планирования и размещения муниципального заказа управления экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

---