

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 мая 2019 г.

№ 581

р.п.Чердаклы

**Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального  
образования «Чердаклинский район»  
Ульяновской области

М.А.Шпак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 23 мая 2019г.№ 581

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего обеспечения**  
**соответствия требованиям антимонопольного законодательства**  
**администрации муниципального образования**  
**«Чердаклинский район» Ульяновской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий

информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

## **II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1.1. обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

2.3. контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.4. оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

3.1. заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

3.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3. обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **III. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса**

## **и коллегиальный орган**

1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплекса осуществляется Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Глава), который:

1.1. утверждает Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками администрации Положения об антимонопольном комплаенсе;

1.3. рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в администрации;

1.5. утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации;

1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;

1.7. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации;

1.8. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации, утверждаемый Коллегиальным органом.

2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации (далее – уполномоченное должностное лицо) является Первый заместитель Главы администрации.

3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся функции по правовому и организационному внедрению антимонопольного комплаенса в администрации.

4. Обеспечение реализации функций уполномоченного должностного лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется управлением экономического и стратегического развития администрации, отделом правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации.

5. К компетенции управления экономического и стратегического развития администрации относятся следующие функции:

5.1. подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в

антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

5.2. взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5.3. определение и представление уполномоченному должностному лицу проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации и методики расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

5.4. подготовка для подписания Главой и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации предоставленной структурными подразделениями администрации;

5.5. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

5.6. подготовка проекта карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации;

5.7. консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5.8. координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

5.9. организация проведения рабочих совещаний по обсуждению результатов внедрения антимонопольного комплаенса в администрации.

6. К компетенции управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации относятся следующие функции:

6.1. взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6.2. анализ нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации;

6.3. информирование Главы о правовых актах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6.4. консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6.5. участие в проведении рабочих совещаний по обсуждению результатов внедрения антимонопольного комплаенса в администрации.

7. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации относятся следующие функции:

7.1. взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом

7.2. ознакомление работников администрации с актом об организации антимонопольного комплаенса, положением и изменениями к нему.

7.3. консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и

антимонопольным комплаенсом в рамках должностных обязанностей;

7.4. выявление возможного конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

7.5. инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации;

7.6. организация повышения квалификации служащих в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса;

7.7. обеспечение ознакомления граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на работу в администрацию.

8. Информация о проведении ознакомления служащих с актом администрации об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

10.1. рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

10.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Функции коллегиального органа возлагаются на Совет по вопросам общественного контроля при администрации.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Управлением экономического и стратегического развития администрации:

1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным проводятся:

обобщение выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

Управлением правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации проводится:

анализ нормативных правовых актов администрации;

анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

мониторинг и анализ практики применения администрацией

антимонопольного законодательства.

2. При обобщении (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) обеспечения реализуются следующие мероприятия:

2.1. осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. При проведении анализа управлением правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации (не реже одного раза в год) нормативных правовых актов администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

3.1. разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.4. представление Главе служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.1. размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4.2. подготовка свода поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации (не реже одного раза в

год) реализуются следующие мероприятия:

5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учётом следующих показателей:

6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

6.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

6.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

6.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. На основе проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации, отражающая выявленные риски в порядке убывания уровня рисков.

9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **V. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства**

1. В карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

2. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации утверждается Главой администрации размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчётного года.

## **VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономического и стратегического развития администрации разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий



(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

3. Управление экономического и стратегического развития администрации осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса**

1. Управлением экономического и стратегического развития администрации:

1.1. разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства в течение отчётного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.

Ключевые показатели для администрации устанавливаются правовым актом администрации, в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.2. разрабатывается методика расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

Методика расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

утверждается его правовым актом в срок не позднее 1 апреля отчётного года.

1.3. проводится (не реже одного раза в год) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

1.4. проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, утвержденную Главой на отчётный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой на отчётный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации, утверждённый Главой на отчётный период.

### **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным должностным лицом на подпись Главе, а подписанный Главой проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным должностным лицом на подпись Главе не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подписание проекта доклада Главой в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает представление подписанного Главой доклада в коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

3.1. о результатах проведённой оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

3.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

3.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый

коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом, направляется администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области.



**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)