

Утверждён
учредительным собранием
Протокол № 1 от 24 мая 2010 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития
предпринимательства
Чердаклинского Ульяновской области»

Ульяновская область
р.п. Чердаклы
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

_1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области» (далее по тексту - «Центр») является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, добровольно объединившихся на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

_1.2. Центр приобретает права и статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

_1.3. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и на основании настоящего Устава.

_1.4. Полное наименование Центра - Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области».

Сокращенное наименование Центра - АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского Ульяновской области».

_1.5. Местонахождение Центра: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 20.

_1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

_1.7. Для достижения уставных целей Центр имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

_1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

_1.9. Центр имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

_1.10. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства создаются на основании решения Совета Центра и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Советом Центра.

_1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданных им доверенностей.

_1.12. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

_2.1. Целями создания Центра является предоставление услуг по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

_2.2. Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организационное и юридическое обеспечение и сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание услуг по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства в области развития предпринимательства;

- оказание юридической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, защита их интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
 - содействие организации курсов правовой и компьютерной грамотности для субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - подготовка специалистов для работы в структурах поддержки предпринимательства.
 - комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса.
 - содействие субъектам малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления в режиме «одного окна» по основным вопросам ведения предпринимательской деятельности.
 - консультирование, обучение и переподготовка кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - содействие в разработке и подготовке бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, франчайзинга, технологического присоединения к электрическим сетям, иных гражданско-правовых договоров и документов для доступа к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, конкурсной документации для получения государственной поддержки и участия в конкурсах на исполнение государственного заказа.
 - участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан.
 - содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в организации и проведении маркетинговых исследований, рекламно-издательской деятельности, участии в выставках, конкурсах, форумах, ярмарках.
 - содействие в организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с общественными объединениями, научно-экспертными организациям и средствами массовой информации.
 - участие в мероприятиях, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование.

- содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, установление деловых контактов.
 - информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также бизнес - сообществ о проектах и программах, реализуемых с участием российских и зарубежных организаций, о ходе реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - содействие в повышении уровня развития предпринимательства Ульяновской области.
 - содействие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
 - содействие в увеличении количества и улучшении качества предоставляемых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства Ульяновской области.
 - способствование дальнейшему росту числа общественных объединений предпринимателей, возрастанию их роли при взаимодействии с государственными и негосударственными структурами в сфере малого и среднего предпринимательства.
 - способствование созданию благоприятных условий и устранению барьеров развития бизнеса, а также формированию благоприятной среды для развития молодежного предпринимательства.
 - осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).
- 2.4. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.
- 2.5. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. УЧАСТНИКИ ЦЕНТРА

- 3.1. Участниками Центра могут быть полностью дееспособные физические лица граждане Российской Федерации и юридические лица. С момента проведения учредительного собрания учредители автоматически становятся участниками.
- 3.2. Участники Центра вправе:
- участвовать в управлении делами в порядке, установленном действующим законодательством, а также Уставом;
 - в любое время выйти из участников Центра независимо от согласия других его участников.
- 3.3. Участники Центра обязаны:
- соблюдать положения Устава, выполнять решения Совета Центра;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;
- предоставлять информацию, необходимую для успешной деятельности, и оказывать любое содействие в достижении уставных целей;
- воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Центра.

_3.4. Гражданин России или юридическое лицо, желающие стать участниками Центра, предоставляют Совету Центра:

- заявление о приёме в участники;
- копии Устава, свидетельства о регистрации и решение о вступлении в участники Центра (для юридических лиц).

_3.5. Совет Центра принимает решение о приёме в участники Центра или об отказе в приёме в течение 10 дней с момента подачи соответствующего заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Устава.

_3.6. Участник Центра может быть исключен решением Совета Центра за:

- несоблюдение Устава;
- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- действия, причинившие моральный или материальный вред Центра.

_3.7. Выход из участников Центра осуществляется по решению Совета Центра на основании письменного заявления участника.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет Центра, первоначальный состав которого формируется из числа учредителей на учредительном собрании сроком на три года, кроме того, на учредительном собрании утверждается Устав Центра, назначается Директор и Ревизор. После учреждения Центра данные полномочия переходят к высшему коллегиальному органу управления – Совету Центра. Дальнейшие изменения в составе Совета Центра производятся по решению Совета Центра.

_4.2. Заседания Совета Центра созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

_4.3. Заседание Совета Центра правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Совета Центра.

_4.4. Все решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании Совета Центра.

_4.5. Совет Центра правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра, не относящиеся к компетенции Директора и Ревизора

_4.6. К исключительной компетенции Совета Центра относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора и Ревизора;
- внесение изменений в Устав;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- утверждение положения о филиалах и представительствах;
- утверждение структуры и штатного расписания Центра;
- утверждение эмблемы Центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- приём в участники Центра, выход и исключение из участников Центра;

4.7. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который назначается Советом Центра сроком на три года. При учреждении Центра Директор назначается на учредительном собрании сроком на три года.

.4.8_ Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, зарубежными организациями, юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и действует в интересах Центра;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Центра, уведомляет о дате, повестке дня заседания Совета Центра;
- совершает от имени Центра сделки, осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции;
- издаёт приказы, распоряжения, выдаёт доверенности;
- подписывает банковские документы;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета Центра и Ревизора.

.4.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, назначаемый Советом Центра сроком на три года. При учреждении Центра Ревизор назначается на учредительном собрании сроком на три года.

.4.10_ Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год, по результатам которых составляет акт.

.411_ Ревизор представляет результаты проверок заседанию Совета Центра.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

.5.1_ Для осуществления деятельности Центра Директор формирует трудовой коллектив (персонал).

.5.2_ Трудовые отношения работников с Центром определяются трудовыми договорами.

.5.3_ Персонал Центра комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым Директором.

.5.4_ Трудовые отношения с персоналом строятся на основании Трудового Кодекса Российской Федерации.

.5.5_ Форма и система оплаты труда работников устанавливается Директором.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

6.3. Имущество и средства Центра формируется за счёт следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от участников Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.3. Добровольные взносы и пожертвования возврату не подлежат.

6.4. Центр отвечает по долгам своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр ведет бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Ответственность за состояние учёта, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчётности возлагается на Директора, компетенция которого определена настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов,

имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством, хранит и использует в установленной порядке документы по личному составу.

_7.4. Центр обязан представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе и полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства ежегодно в соответствии с действующим законодательством.

.7.5_ Центр информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

_7.6. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

_8.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается решением Совета Центра, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании Совета Центра.

_8.2. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

_9.1. Реорганизация Центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета Центра, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании Совета Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_9.2. При реорганизации Центра составляется передаточный акт или разделительный баланс, где указываются сведения о правопреемниках.

_9.3. Центр вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

_9.4. Центр может быть ликвидирован:

- по решению Совета Центра,

- по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 9.5. Совет Центра, принявший решение о Ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторской и дебиторской задолженностей и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.
- 9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечень предъявляемых кредиторами требований и результат их рассмотрения.
- 9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Совета Центра.
- 9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Совета Центра.
- 9.10. Оставшееся после ликвидации имущество и средства направляются на уставные цели Центра.

9.11. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.