

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2015 г.

№ 750

Экз.№ _____

р.п.Чердаклы

Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Чердаклинский район», запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 10.07.2012 №585

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования «Чердаклинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Чердаклинский район», запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 10.07.2012 №585 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Чердаклинский район», если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях

трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»

Ю.А.Пузраков

Утверждено

постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
от 13 июля 2015 г. № 750

**Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим
должность муниципальной службы в администрации муниципального
образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, запрета на
замещение на условиях трудового договора должности и (или) на
выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях
гражданско-правового договора, если отдельные функции
муниципального управления данной организацией входили
в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и
соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или
гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Чердаклинский район», после увольнения, с которых на граждан, замещавших указанные должности, налагаются ограничения, связанные с заключением трудовых договоров (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (далее - муниципальная служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - должность муниципальной службы с функциями муниципального управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чердаклинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы с

функциями муниципального управления, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан:

письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Чердаклинский район» или кадровой службой соответствующего отраслевого (функционального) подразделения администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (далее - кадровая служба) по решению Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы с функциями муниципального управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических

партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Ульяновской области и Чердаклинского района; общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район».

7. Кадровая служба направляет гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей;

б) истечение (неистечение) 2-летнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует Главу администрации муниципального образования «Чердаклинский район» о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация кадровой службы приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует об этом Главу администрации муниципального образования «Чердаклинский район» и правоохранительные органы.

Одновременно кадровая служба информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае не поступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

12. В случае необходимости кадровая служба при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По окончании проверки кадровая служба уведомляет гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
