

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**02 апреля 2019 г.**

**№ 32**

**р.п. Чердаклы**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области**

**З.К.Бабич**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по контракту (далее – Глава администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у Главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить Главу муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования), как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение Главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

В случае если уведомление не может быть представлено Главой администрации лично, оно направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления Главе муниципального образования путём внесения записи в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования и печатью.

7. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество Главы администрации, представившего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;
- 6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;
- 7) дата и время передачи уведомления Главе муниципального образования.

8. Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся Главе администрации на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

9. Глава муниципального образования либо лицо, исполняющее его обязанности, после поступления уведомления обеспечивает его направление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления уведомления.

10. Комиссия рассматривает уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что у лица, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;
- 2) признать, что у лица, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации и (или) Главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по

недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к Главе администрации конкретную меру ответственности.

12. Комиссия направляет решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления, Главе муниципального образования и Главе администрации в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Глава администрации и (или) Глава муниципального образования принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, Глава муниципального образования инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении Главы администрации, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу Главы администрации.

---

**Приложение № 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального образования**  
**«Чердаклинский район» Ульяновской области**  
**от 02.04.2019г. №32**

Главе муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главы администрации  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы администрации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов, принятые меры (при наличии))

Приложение: \_\_\_\_\_ (при наличии).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Приложение № 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального образования**  
**«Чердаклинский район» Ульяновской области**  
**от 02 апреля 2019г. №32**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

| №<br>п/п | Информация о поступившем уведомлении |               | ФИО,<br>наименование<br>замещаемой<br>муниципальной<br>должности | ФИО<br>ответственного<br>должностного<br>лица<br>уполномоченного<br>органа | Отметка о<br>выдаче лицу,<br>замещающему<br>муниципальную<br>должность,<br>расписки в<br>получении<br>уведомления<br>(дата, подпись<br>гражданина) | Отметка о направлении<br>уведомления на<br>предварительное рассмотрение на<br>Комиссию (дата, ФИО, подпись<br>ответственного должного лица) | Отметка о<br>выводах,<br>содержащихся в<br>мотивированном<br>заключении<br>Комиссии |
|----------|--------------------------------------|---------------|--|--|--|---|---|
|          | Дата<br>поступления                  | № регистрации |  |  |  |   |   |
| 1        | 2                                    | 3             | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   |
| 1.       |                                      |               |  |  |  |   |   |

