

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2012 г.

№ 1375

Экз. № _____

р.п. Чердаклы

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, после увольнения, с которых на граждан, замещавших указанные должности, налагаются ограничения, связанные с заключением трудовых договоров и признании утратившим силу постановления от 10.07.2012 №584

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования «Чердаклинский район» постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, после увольнения, с которых на граждан, замещавших указанные должности, налагаются ограничения, связанные с заключением трудовых договоров или гражданско-правовых договоров (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет, со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Чердаклинский район».

2.2. обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренном подпунктом 2.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отделу муниципальной службы, кадров и наград (Михайлова С.С.) ознакомить муниципальных служащих с утвержденным (указанным) перечнем.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 10.07.2012 №584 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, после увольнения, с которых на граждан, замещавших указанные должности, налагаются ограничения, связанные с заключением трудовых договоров»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования "Чердаклинский район» Е.Ф.Шеронову.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»

В.Н.Игнатьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
от 29 декабря 2012 г. № 1375

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, после увольнения, с которых на граждан, замещавших указанные должности, налагаются ограничения, связанные с заключением трудовых договоров

группа	наименование должности
Высшая	Глава администрации Первый заместитель главы администрации Заместитель главы администрации Руководитель аппарата
Главная	Заместитель руководителя аппарата Начальник управления Председатель комитета, начальник отдела (для руководителей органов местной администрации, наделенных правами юридического лица) Заместитель председателя комитета, начальника отдела (для заместителей руководителей органов местной администрации, наделенных правами юридического лица) Начальник отдела
Ведущая	Заместитель начальника отдела, Консультант
Старшая	Главный специалист – эксперт Ведущий специалист – эксперт