

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

11 августа 2020г.

№44

р.п. Чердаклы

**Об утверждении Положения о муниципальном учреждении управление
образования муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьями 8, 13-15, 31, 43 Устава муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

2.1. от 30.03.2016 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

2.2. от 30.11.2016 № 93 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 30.03.2016 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»»;

2.3. от 07.04.2017 № 33 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 30.03.2016 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области Каргина Ю.В.

Глава муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

З.К. Бабич

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 11.08.2020 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном учреждении управление образования
муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ульяновская область
р.п. Чердаклы
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.2. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Сокращённое наименование Управления: Управление образования Чердаклинского района.

1.3. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Управления: 433400, Россия, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, дом 2а.

Тел./факс 8 (84231) 2-19-45; e-mail: cherdaklyroo@mail.ru; официальный сайт Управления: чердаклымоеу.рф.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Администрация района).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5. Предмет деятельности Управления заключается в обеспечении реализации полномочий Администрации района по развитию на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области образования в рамках полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Цели деятельности Управления заключаются в обеспечении реализации функций Администрации района по управлению дошкольным, общим и дополнительным образованием на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской

области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении имущество, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, заключать от своего имени договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.10. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

1.11. Управление имеет структурные подразделения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на основании бюджетной сметы.

1.13. В ведении Управления находятся относящиеся к муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области образовательные организации, реализующие следующие уровни общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Чердаклинская детско-юношеская спортивная школа, Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Чердаклинский Центр дополнительного образования), а также организация, обеспечивающая систему образования (Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения системы образования Чердаклинского района»).

1.14. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и организации, обеспечивающей систему образования, указанным в пункте 1.13 Положения (далее – подведомственным организациям), определяет порядок утверждения бюджетных смет, формирует и утверждает муниципальные задания. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными автономными и бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых образовательных организаций, осуществляет контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим

законодательством, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.15. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, Контрольно - счётной комиссией Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, государственными органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.17. Управление подотчётно Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и непосредственно подчинено Администрации района в соответствии с её структурой.

1.18. Лица, исполняющие в Управлении обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие в Управлении обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями.

2.Задачи Управления

2.1. Обеспечение осуществления Администрацией района единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования и для удовлетворения потребностей государства и общества в работниках квалифицированного труда.

2.2. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участия органов местного самоуправления муниципального образования

«Чердаклинский район» Ульяновской области в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.3. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в муниципальных образовательных организациях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Управлению организациями, указанными в пункте 1.13 Положения.

2.9. Обеспечение реализации Администрацией района кадровой политики в сфере образования.

2.10. Обеспечение создания Администрацией района условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, совершенствование методов управления в сфере образования.

3. Функции Управления

3.1. Управление в рамках возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в том числе обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности в случае прекращения деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе подведомственной образовательной организации; перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, содействие работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.1.4. Ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.1.5. Ведение учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.1.6. Осуществление текущего и перспективного планирования работы Управления.

3.1.7. Осуществление ежегодного опубликования и размещения на своём официальном сайте итоговых (годовых) отчётов об анализе состояния и перспектив развития образования.

3.1.8. От имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по специальному поручению Администрации района осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации района, функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций, указанных в пункте 1.13 Положения.

3.1.9. Осуществление подготовки проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций и организации,

обеспечивающей систему образования, контроля их исполнения после принятия.

3.1.10. Предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с утверждёнными административными регламентами.

3.1.11. Обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.1.12. Осуществление учёта лиц, помощь которым производится за счёт средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, социальных выплат и иных полномочий в области социальной политики в сфере образования, в соответствии с решениями Администрации района.

3.1.13. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, в том числе подготовка предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - родительская плата), её размера в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; снижение размера родительской платы или невзимание её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.1.14. Контроль за порядком обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществление контроля соблюдения установленных нормативов и льгот.

3.1.15. Взаимодействие с профсоюзными организациями в сфере образования.

3.1.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.17. Организация и контроль подготовки и приёмки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду.

3.1.18. Осуществление учёта и анализа несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.1.19. Осуществление аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций.

3.1.20. Координация деятельности подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты

информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.21. Оказание подведомственным образовательным организациям организационной, информационной и методической помощи в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.1.22. Поддержка реализации и развития общественных форм управления подведомственными образовательными организациями, детскими общественными организациями.

3.1.23. Организация проведения педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.24. Проведение районных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организация участия победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.25. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.26. Установление специального денежного поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности (при наличии соответствующего фонда).

3.1.27. В пределах своей компетенции осуществление мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.28. На основании заявления родителей (законных представителей) согласование приёма в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.29. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.30. Создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному

развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.31. Согласование оставления до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.32. Организация комплекса мероприятий по проведению на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.1.33. Разработка показателей (критерий), отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разработка показателей и условий премирования руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.1.34. Планирование и организация мероприятий по трудоустройству детей в каникулярное время.

3.1.35. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления.

3.1.36. Координация деятельности образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.1.37. Координация деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.38. Курирование мероприятий в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.1.39. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.1.40. Создание условий для доступного обучения людей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.41. Организация и осуществление мероприятий по технической защите информации ограниченного доступа и обеспечение сохранности конфиденциальности информации.

3.1.42. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.2. Управление как юридическое лицо осуществляет следующие полномочия общего характера:

3.2.1. Представляет и защищает интересы Управления, представляет интересы подведомственных учреждений (по их поручению):

- а) в органах государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, во взаимоотношениях с организациями всех форм собственности и физическими лицами при рассмотрении правовых вопросов;
- б) в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.2.2. Ведет приём граждан, осуществляет рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений организаций всех форм собственности и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, своевременно информирует обратившихся лиц о принятых решениях.

3.2.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию района, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2.4. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, организаций всех форм собственности информацию, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

3.2.5. Привлекает в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, учёных и специалистов на договорной (контрактной) основе.

3.2.6. Определяет, планирует, контролирует и анализирует функционирование образовательной структуры муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в рамках полномочий, определённых действующим законодательством Российской Федерации:

- а) изучает и анализирует общественное мнение по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением;
- б) организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам образования;
- в) организует проведение районных мероприятий в сфере образования;
- г) оказывает поддержку организациям, коллективам педагогов, отдельным лицам в осуществлении инициатив в области образования;
- д) готовит в пределах своей компетенции методические документы.

3.2.7. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции:

- а) анализирует выполнение образовательными организациями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) проводит экспертизы программ развития и планов работы подведомственных образовательных организаций, правовой обоснованности и ресурсной обеспеченности педагогических нововведений и экспериментов, согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

в) осуществляет анализ и прогнозирование образовательного процесса подведомственных образовательных организаций;

г) организует взаимодействие между общеобразовательными организациями района и организациями среднего профессионального и высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, по вопросам предпрофильной и профильной подготовки учащихся, организации трудового обучения, развития одарённости учащихся и воспитанников;

д) в пределах компетенции организует работу по созданию системы непрерывного образования и научному обеспечению опытно-экспериментальной работы подведомственных образовательных организаций;

е) способствует созданию общественных форм управления в подведомственных образовательных организациях;

ж) координирует материально-техническое обеспечение деятельности образовательных организаций, планирует потребности подведомственных образовательных организаций в материальных фондах для обеспечения учебного и воспитательного процессов, содействует укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы, профессионально-педагогического и управленческого потенциала подведомственных образовательных организаций, внедрению новых механизмов и форм их хозяйственно-экономической деятельности, привлечению научных, деловых, предпринимательских кругов к решению проблем образования, развитию попечительства, благотворительности, созданию частных фондов поддержки образования.

3.2.8. Осуществляет деятельность в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

а) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

б) установление опеки или попечительства;

в) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

г) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

д) выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

е) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

ж) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

з) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

и) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо в иных установленных семейным законодательством формах принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в формах, установленных семейным законодательством;

к) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

л) обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

м) участие в формировании и использовании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

н) участие в рассмотрении судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка в соответствии с законодательством;

о) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

п) заключение договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

р) оказание опекуну (попечителю) необходимой помощи, содействие созданию нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);

с) расторжение договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных законодательством;

т) принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством;

у) разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;

ф) выдача разрешений на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством;

х) обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав или ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

ц) осуществление в порядке, установленном законодательством, немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, а также участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

ч) обращение в суд с заявлением о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

ш) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми; разрешение на основании соответствующих обращений родителей (одного из них) разногласий между родителями по всем вопросам, касающимся воспитания и образования детей; участие в определении судом места жительства детей при раздельном проживании родителей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении места жительства детей; участие в разрешении судом спора о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, в том числе в определении судом порядка осуществления родительских прав до вступления в законную силу судебного решения.

3.2.9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по приоритетным направлениям развития образования и проекты развития образования.

3.2.10. Выстраивает систему информационного обеспечения подведомственных образовательных организаций, а также современную информационную базу подведомственных образовательных организаций района в электронном виде в пределах своей компетенции.

3.2.11. Содействует работе психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей.

3.2.12. В области финансово-экономической деятельности:

а) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

б) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района;

в) обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

г) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

д) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учётной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

е) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

ж) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

з) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных организаций;

и) оказывает помощь подведомственным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

к) организует ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчётности о финансово-хозяйственной деятельности Управления;

л) участвует в составлении проекта бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных образовательных организаций;

м) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из Федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, а так же бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

н) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

о) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчётности в сфере образования, обеспечивает её достоверность;

п) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.2.13. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных организаций в установленном действующим законодательством порядке.

3.2.14. Готовит предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций и организаций, обеспечивающих систему образования; утверждает их уставы; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заслушивает отчёты об их деятельности в установленном порядке.

3.2.15. Пользуется имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным на праве оперативного управления (или на ином праве) Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

3.2.16. Принимает решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями и структурными подразделениями, осуществляет соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

3.2.17. Вносит предложения о приостановлении приносящей доход деятельности подведомственной образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом.

3.2.18. Содействует в рамках своей компетенции реализации молодёжной политики на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения их социальных, материальных и жилищных проблем, организации обучения, занятости, отдыха и оздоровления молодежи, а также по формированию здорового образа жизни.

3.2.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Реализация полномочий, определенных настоящей главой, путём принятия решений, влекущих правовые последствия (принятие правовых актов, выдача разрешений, заключение сделок (договоров, соглашений), согласование документации) может осуществляться от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на основании специальных поручений Администрации района в виде постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Осуществлять полномочия, прямо отнесенные к ведению Управления действующим законодательством, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

4.1.2. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.1.4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций и физических лиц.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Администрации района.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по вопросам деятельности Управления.

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в соответствии с Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5.2. Структуру и штатную численность Управления утверждает Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по представлению начальника управления, согласованному с Главой администрации муниципального образования и управлением финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

5.3. Начальник управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий, результаты его работы;

3) издаёт в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам деятельности Управления, организует и контролирует их исполнение, проводит совещания;

4) утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах утверждённых на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

5) представляет Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области для утверждения штатное расписание Управления;

6) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контакты) с ними;

8) по согласованию с Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, указанных в пункте 1.13 Положения;

9) вносит Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области предложения по профессиональной подготовке работников Управления, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и присвоению почётных званий Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, применяет меры материального и морального поощрения;

11) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников подведомственных организаций к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

13) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области,

правоохранительных и судебных органах, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

14) выдаёт доверенности на право представления интересов Управления в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления Чердаклинского района, правоохранительных и судебных органах, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами устанавливает состав и объём сведений, составляющих служебную тайну Управления;

16) заключает договоры с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физическими лицами, а также иные соглашения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

17) распоряжается средствами Управления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

18) осуществляет оперативное управление имуществом Управления, обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и вновь приобретенного имущества, включая оборудование и другие материальные средства;

19) привлекает для анализа и решения проблем необходимых специалистов и экспертов;

20) образовывает комиссии, советы, рабочие группы по вопросам осуществляемой Управлением деятельности;

21) обеспечивает готовность Управления к действиям при чрезвычайных ситуациях, противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

22) организует работу по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных;

23) представляет Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

а) ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчёт об их исполнении;

б) предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на очередной финансовый год в части финансового обеспечения деятельности Управления и подведомственных организаций;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Главы администрации

муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несёт ответственность:

- 1) за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением;
- 2) за реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним муниципальной собственности.

6.2. Ответственность Управления и его должностных лиц перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области в лице муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Собственник) закрепляет за Управлением необходимое движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления (или ином праве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Права Управления на закреплённое за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Управление без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7.4. Собственник муниципального имущества (уполномоченный им орган), закреплённого за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Финансирование деятельности Управления в части исполнения им своих полномочий по вопросам местного значения, относящихся к ведению муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. При возложении на Управление исполнения отдельных государственных полномочий финансирование этой части его деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законом или законом Ульяновской области о передаче соответствующих полномочий.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

а) имущество, переданное Управлению его Собственником (учредителем);

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на основании бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления (или ином праве), используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация либо реорганизация Управления считаются завершёнными с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

7.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и регистрируются в установленном порядке.
