

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2013 г.

№ 849
Экз. № _____

р.п.Чердаклы

**Об утверждении устава муниципального казённого учреждения
«Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского
поселения» в новой редакции**

В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 4.2. статьи 42 Устава муниципального образования «Чердаклинский район», на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 24.09.2013 №829 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация муниципального образования «Чердаклинский район» постановляет:

1.Переименовать муниципальное казенное учреждение «Стадион р.п.Чердаклы» Чердаклинского района Ульяновской области в муниципальное казённое учреждение «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения».

2.Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» в новой редакции.

2.1. Определить основной целью деятельности муниципального казённого учреждения «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» - осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в осуществлении благоустройства и обслуживания населения муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3. Функции и полномочия учредителя муниципального казённого учреждения «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4. Обязанности по перерегистрации муниципального казённого учреждения «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского

городского поселения» возложить на директора муниципального казённого учреждения «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» – Рублева В.А.

5. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Е.Ф.Шероновой подготовить штатное расписание муниципального казённого учреждения «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения», с предельной штатной численностью в количестве 15 штатных единиц.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»

В.Н.Игнатьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
от 01 октября 2013 г. № 849

Глава администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»

_____ В.Н.Игнатьев

_____ 2013 г.

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«Благоустройство и обслуживание населения
Чердаклинского городского поселения»
(с изменениями от 10.12.2013)

р.п.Чердаклы
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «**Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения**», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» от 11.12.2012г. № 373.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения».

Сокращенное наименование: МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения».

Юридический адрес «Казённого учреждения»: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Калинина, 13А.

Почтовый адрес «Казённого учреждения»: 433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, улица Калинина, 13А.

1.3. «Казённое учреждение» является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества «Казённого учреждения» является муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

1.5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.6. «Казённое учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. «Казённое учреждение» создается на неограниченный срок.

1.8. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казённое учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казённого учреждения. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент утверждения настоящего устава Казённое учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. «Казённое учреждение» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Законами Ульяновской области, указами Президента России, другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности «Казённого учреждения»

2.1. Предметом деятельности «Казённого учреждения» является решение вопросов местного значения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, спорта и массового отдыха населения, организации бытовых и ритуальных услуг.

2.2. Основными целями деятельности «Казённого учреждения» являются:

- благоустройство и обслуживание населения муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

2.3. Основными задачами «Казённого учреждения» являются:

- организация бытового обслуживания населения;
- организация деятельности жилищно-коммунального комплекса;
- организация работ по благоустройству территории поселения;
- организация дорожной деятельности;
- содержание муниципального жилищного фонда;
- организация ритуальных услуг;
- создание условий для развития спорта и массового отдыха населения;
- текущее содержание и обслуживание инженерных коммуникаций на территории поселения.

2.4. «Казённое учреждение» выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе «Казенное учреждение» осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности:

- заключает договора на содержание (обслуживание) автомобильных дорог местного значения в границах поселения и осуществляет их текущее содержание;

- выступает "заказчиком" по строительству и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Чердаклинского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования "Чердаклинское городское поселение", а так же осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- содержание муниципального жилищного фонда, а так же иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для занятия спортом и массового отдыха жителей населённых пунктов в границах МО "Чердаклинское городское поселение";

- организация работ по благоустройству территорий населённых пунктов в границах муниципального образования "Чердаклинское городское поселение", в том числе осуществление строительства, реконструкции, ремонта и содержание объектов внешнего благоустройства поселения, историко-архитектурных памятников, малых

архитектурных форм, озеленение территории, организация обустройства мест массового отдыха населения, в том числе на водных объектах.

- организация сбора и вывоза ТБО с территории поселения;
- текущее содержание и эксплуатация системы уличного освещения поселения;

- текущее содержание технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, автобусные павильоны и т.д.)

- участие в разработке правил благоустройства поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений, земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, поселения (включая освещение улиц, озеленение территорий),

- содержание на территории поселения мест захоронения и организация ритуальных услуг;

- обеспечение сохранности и улучшения технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории поселения;

- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм,

- выдача разрешения на снос сухостойных деревьев;

- выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников и обнажение корней деревьев при проведении земляных работ по прокладке и переустройству подземных сооружений и коммуникаций;

- организация спортивных, культурно-массовых мероприятий;

- заключение договоров социального найма;

- участие в организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

- ведение похозяйственных книг.

- выдача справок, согласно видов деятельности, указанных в п.2.5 Устава.

2.6. «Казённое учреждение» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

2.6.1. осуществлять иные виды деятельности не запрещённые действующим законодательством РФ.

2.6.2. Осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

2.7. «Казённое учреждение» может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Чердаклинское городское поселение».

2.8. «Казённое учреждение» осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение».

2.9. Муниципальные задания для Казённого учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Казённое учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Функции «Казённого учреждения»

3.1. Функциями являются:

- организация работ по благоустройству;
- содействие развитию сферы жилищно-коммунального хозяйства;
- содержание муниципального жилищного фонда;
- организация дорожной деятельности;
- обеспечение функционирования систем уличного освещения;
- содействие в развитии бытового обслуживания населения;
- рассмотрение обращений граждан согласно компетенции учреждения;
- организация содержания мест захоронения и ритуальных услуг.

4. Имущество и финансы «Казённого учреждения»

4.1. Имущество «Казённого учреждения» является собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению учредителем;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных услуг. Порядок оказания платных услуг регулируется Положением «О платных услугах, оказываемых Учреждением»;
- доход, полученный от реализации платных услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. «Казённое учреждение», за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за «Казённым

учреждением» либо приобретенное «Казённым учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Финансирование деятельности «Казённого учреждения» осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района на основании бюджетной сметы.

4.5. «Казённое учреждение» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

4.6. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за «Казённым учреждением» на праве оперативного управления или имущества, приобретённого «Казённым учреждением» самостоятельно.

4.7. Бюджетная смета «Казённого учреждения» составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом **Учредителем**, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. «Казённое учреждение» осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение», через лицевые счета, открытые ему в муниципальном учреждении «Управление финансов» муниципального образования «Чердаклинский район» в соответствии с положением бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. Заключение и оплата «Казённым учреждением» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района в пределах доведённых ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение «Казённым учреждением» требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. «Казённое учреждение» обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до неё лимитов бюджетных средств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Казённого учреждения» несёт муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района в лице **Учредителя** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. «Казённое учреждение» самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств «Казённым учреждением», в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.13. «Казённое учреждение» не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.15. «Казённое учреждение» не вправе отчуждать закреплённое за ним имущество или имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по смете.

4.16. «Казённое учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет в пределах фонда оплаты труда размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.17. «Казённое учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование, закреплённого за ним имущества.

5. Организация деятельности и управление «Казённым учреждением»

5.1. Единоличным органом управления «Казённым учреждением» является руководитель «Казённого учреждения». Руководитель «Казённого учреждения» назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

5.2. Руководителем «Казённого учреждения» является директор «Казённого учреждения».

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Казённого учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор «Казённого учреждения»:

- организует работу «Казённого учреждения»;
- действует без доверенности от имени «Казённого учреждения»;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками «Казённого учреждения»;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает отчётность по финансово-хозяйственной деятельности «Казённого учреждения», его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Казённого учреждения» внутренние документы;
- осуществляет в установленном действующим законодательством порядке приём на работу и увольнение работников «Казённого учреждения», утверждает должностные инструкции;
- применяет к работникам «Казённого учреждения» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников «Казённого учреждения»;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

6. Компетенция Учредителя и Собственника в области управления «Казённым учреждением»

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав «Казённого учреждения», а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя «Казённого учреждения» и прекращает его полномочия;

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем «Казённого учреждения»;

6.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.5. Согласовывает штатное расписание «Казённого учреждения»;

6.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Казённым учреждением» учредителем или приобретенного «Казённым учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.7. Предварительно согласовывает совершение «Казённым учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием «Казённым учреждением», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального казённого учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Казённым учреждением» учредителем либо приобретенным «Казённым учреждением» за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом «Казённого учреждения», в том числе передачу его в аренду;

6.1.13. Согласовывает внесение «Казённым учреждением» в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Казённым учреждением» собственником или приобретенного «Казённым учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.14. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Казённым учреждением» собственником или приобретенного «Казённым учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Казённого учреждения» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального казённого учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Казённого учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью «Казенного учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.19. Вносит предложения о закреплении за «Казенным учреждением» недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.1.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы и представительства «Казённого учреждения»

7.1. «Казённое учреждение» может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Казённого учреждения», которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются «Казённым учреждением» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем «Казённого учреждения» по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Казённого учреждения».

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Казённого учреждения» по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем «Казённого учреждения».

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация «Казённого учреждения».

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации «Казённого учреждения» принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

8.2. Реорганизация «Казённого учреждения» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей «Казённого учреждения» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации «Казённого учреждения» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Казённое учреждение» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.5. Изменение типа «Казённого учреждения» не является его реорганизацией.

8.6. Изменение типа «Казённого учреждения» в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. «Казённое учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации «Казённого учреждения» принимается администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» в форме Постановления.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого «Казённого учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Казённого учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Казённого учреждения» выступает в суде.

8.10. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Казённого учреждения», передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации «Казённого учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Ликвидация «Казённого учреждения» считается завершённой, а «Казённое учреждение» прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации и реорганизации «Казённого учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При реорганизации и ликвидации казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации казённого учреждения – в муниципальный архив.

8.15. Имущество «Казенного учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в устав муниципального казённого учреждения

9.1. Изменения в устав «Казенного учреждения» вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
